



GESTIÓN DOCUMENTAL								AGIGD08-220-100		
SISTEMA DE GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO Y GESTION DE EVALUACION Y CONTROL								VERSION	DE	1
INVENTARIO DE ACTIVOS DE INFORMACION								FECHA APROBACION		28/03/2015
								Pág. 1/1		
SERIE DOCUMENTAL (S)	Subserie documental (Sd)	Nombre o título de la categoría de información / Tipo documental	Descripción del contenido la categoría de la información	Idioma	Medio de conservación y/o soporte	Formato	Información publicada o disponible para ser solicitada	Lugar de consulta	Nombre del responsable de la producción de información	Info pública (Mencione con una X)
ACTAS	Actas de Junta Directiva	Actas de Junta Directiva	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Físico y Electrónico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Secretario de la junta / Gerente	X
ACUERDOS	Acuerdos de Junta Directiva	Acuerdos de Junta Directiva	Establece el funcionamiento y marco de actuación de la Junta Directiva	ESPAÑOL	Físico y Electrónico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Secretario de la Junta Directiva/Alcalde	X
PROYECTOS	Proyectos de Acuerdo	Proyectos de Acuerdo	Aplicación de herramientas y técnicas para encontrar una respuesta adecuada al planteamiento de una necesidad de la entidad.	ESPAÑOL	Físico y Electrónico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerente , Alcalde	X
ACTAS	Actas de Reunión de Junta Directiva	Actas de Junta Directiva	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Físico y Electrónico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Secretario de la junta / Gerente	X
	Actas de Comité de Desarrollo Institucional	Actas de Comité de Desarrollo Institucional	Reunión de líderes, en la cual se proponen metas para el cumplimiento, dónde se revisan tareas e indicadores de los diferentes procesos de la entidad	ESPAÑOL	Físico y Electrónico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Planeación Institucional	X
	Actas de Comité de Ética Hospitalaria	Actas de Comité de Ética Hospitalaria	Socializar información e iniciar actividades propias de Ética Hospitalaria .	ESPAÑOL	Físico y Electrónico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Proceso Misional	X
ACUERDOS	Acuerdos de Junta Directiva	Acuerdos	Establece el funcionamiento y marco de actuación de la Junta Directiva	ESPAÑOL	Físico y Electrónico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Secretario de la Junta Directiva	X
CIRCULARES	Circulares Informativas	Circulares Informativas	Documento emitido por gerencia para dar a conocer disposiciones de carácter oficial que deben llevarse a cabo al pie de la letra.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
	Circulares Reglamentarias	Circulares Reglamentarias	Documento emitido por gerencia para dar a conocer disposiciones de carácter oficial que deben llevarse a cabo al pie de la letra.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
CONSTANCIAS		Constancias	Documentos en los que se hace constar algún hecho, en ocasiones de modo auténtico o fehaciente.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Contratación	X
CONTRATOS	Contratos de compraventa de Servicios de Salud	Contratos de compraventa de Servicios de Salud	Contrato consensual y bilateral con las EPS	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Contratación	X
CONVENIOS	Convenios Interadministrativos	Convenios Interadministrativos	Son acuerdos entre la E.S.E. Salud del Tundama y otra institución Administrativa mediante los cuales se establecen obligaciones mutuas, se determinan prestaciones recíprocas y se comprometen recursos de las partes para el desarrollo de proyectos específicos en campos de la Formación Profesional.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Contratación	X
DERECHOS DE PETICION		Derechos de Peticion	Facultad que toda persona tiene para presentar solicitudes ante las autoridades o ante ciertos particulares y obtener de ellos una pronta solución sobre lo solicitado.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
HISTORIAS LABORALES		Historia Laboral	Son expedientes y/o series documentales de acceso reservado, que contienen toda la información que se produzca sobre la vinculación y trayectoria laboral de los servidores públicos que establezca la ley en desarrollo de una relación laboral, legal y reglamentaria o contractual. se organiza de manera cronológica.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Talento Humano	X
INFORMES	Informes a Entidades del Estado	Informes a Entidades del Estado	Informes presentados a la Contraloría General de la Nación.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia / Contabilidad	X
	Informes a Organismos de Control	Informes a Organismos de Control	Informes presentados a la Secretaría Departamental de la Salud.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia / Contabilidad	X
	Informes de Gestión	Informes de Gestion	Documento que describe o da conocer el estado de cualquier actividad, estudio, o proyecto de carácter administrativo.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
PLANES	Plan Estratégico	Plan Estrategico	Documento integrado que recoge la planificación estratégica y organizativa cuyo objetivo es alcanzar su misión a futuro.	ESPAÑOL	Físico y Electrónico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
	Plan Operativo	Plan operativo	Documento en el cual los responsables de la entidad establecen los objetivos que desean cumplir y estipulan los pasos a seguir.	ESPAÑOL	Físico y Electrónico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
PROGRAMAS		Programas	Conjunto de pautas para realización de pendientes.	ESPAÑOL	Físico y Electrónico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X

PROYECTOS	Proyectos de Acuerdo	Proyectos de Acuerdo	Aplicación de herramientas y técnicas para encontrar una respuesta adecuada al planteamiento de una necesidad de la entidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
	Proyecto de Desarrollo Institucional	Proyecto de Desarrollo Institucional	Propone a la entidad avanzar a una mayor relación con el entorno impulsando sus propios objetivos	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
	Proyectos de Reestructuración de Planta de Personal	Proyectos de Reestructuración de Planta de Personal	Propone a la entidad unas pautas, procedimientos y lineamientos por los cuales debe registrarse para crear los recursos necesarios que atiendan los requerimientos para el desarrollo eficaz de la entidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
	Proyectos para la Adquisición de Empréstitos	Proyectos para la Adquisición de Empréstitos	Proyecto que busca una forma de captar capital por parte de las entidades de crédito.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
	Proyecto Anual de Presupuesto	Proyecto Anual de Presupuesto	El presupuesto es por sus mismas características el instrumento de manejo financiero de la entidad donde se programa y se registra el gasto y su forma de financiación.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
RESOLUCIONES		Resoluciones	Acto administrativo por lo cual se resuelve mediante una decisión cualquier inconveniente presentado en la Entidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
TITULOS DE PROPIEDAD DE INMUEBLE		Escrituras	documento que, tal como lo indica su nombre, acredita a una persona como dueño o propietario de algún bien, principalmente inmueble.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	Gerencia	X
ACTAS (e)	Actas Meci	Actas Meci	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
AUDITORIAS (e)	Auditorías a la Gestión	Auditorías a la Gestión	Se le realiza a la entidad con el fin de evaluar el grado de eficiencia y eficacia con el que se manejan los recursos disponibles y se logran los objetivos previstos.	ESPAÑOL	Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE CALIDAD	X
INFORMES (e)	Informes a Entidades del Estado	Informes a Entidades del Estado	Informes presentados a la Contraloría General de la Nación.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Informes Meci-Calidad	Informes Meci	modelo estándar de control interno, que permite el diseño, desarrollo y operación del sistema de control interno en las entidades del sistema de control interno en las entidades del Estado.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Informes Seguimiento Plan Anticorrupción al Ciudadano	Plan Anticorrupción al Ciudadano	Servicios de apoyo a la gestión institucional. Gestión de riesgos, procesos y trámites	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Informes Secop	Informes Secop	La entidad responsable del Sistema Electrónico de Contratación Pública)registro de los contratos/acuerdos/convenios interadministrativos es la entidad que solicita el bien o servicio a otra entidad estatal.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Informes Seguimiento planes de Acción por Procesos	Plan de Acción	El plan de acción es una herramienta de planificación empleada para la gestión y control de tareas o proyectos. Como tal, funciona como una hoja de ruta que establece la manera en que se organizará, orientará e implementará el conjunto de tareas necesarias para la consecución de objetivos y metas.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Informes Manejo Caja Menor	Caja menor	La cuenta del activo, caja menor o caja chica, es una cantidad pequeña de fondos en dinero efectivo que se usa para gastos en aquellas situaciones en que desembolsos por cheque son inconvenientes debido al costo de escribirlos, firmarlos y convertirlos en efectivo.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
MANUALES (e)	Manual del Sistema de Control Interno	Manual del sistema de control Interno	Se denomina manual a toda guía de instrucciones que sirve para el uso de un dispositivo, la corrección de problemas o el establecimiento de procedimientos de trabajo.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
PLANES (e)	Plan Anual de Auditorías	Plan de Auditorías	Un Plan de Auditoría es elaborado por el responsable o líder de la realización de las auditorías. Dicha elaboración es consensuada de acuerdo con el auditado y establece una guía de los horarios y de las necesidades existentes de coordinación entre todas las partes que intervienen. ... Objetivos de la auditoría.	ESPAÑOL	Fisico y Electronica	papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X

	Planes de Acción Por Procesos	Plan de Accion	Define las acciones establecidas para cada proceso con el proposito de cumplir las Metas, Actividades, Estrategias y Objetivos definidos en el plan	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupcion	En nuestra Entidad estamos comprometidos con los principios consignados en la Constitución y la Ley, con las funciones asignadas a la Entidad bajo la filosofía del Buen Gobierno, y por ello impedir, prevenir y combatir el fenómeno de la corrupción.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar .	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
PROCEDIMIENTOS (e)	Procedimiento Caracterización	Procedimientos	Cada proceso se encuentra documentado por medio de una caracterización integral, que se ajusta a las normas internacionales de calidad que garantizan una efectiva gestión orientada hacia los grupos de Valor de la Entidad.	ESPAÑOL	Electrónica	PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Acompañamiento y asesoría de control interno	Asesorías de Control Interno	Facilitar y atender los requerimientos de asesoría y acompañamiento en materia de control interno y gestión de la Entidad, demandados por usuarios internos y externos, así como, elaborar y presentar informes de recomendaciones, mediante la verificación de información, presentando a la Alta Dirección recomendaciones sobre posibles alternativas de solución a una problemática dada, advirtiendo la posible o presunta ocurrencia de hechos o actos no deseados; con el propósito de evitar desviaciones en los planes, procesos, actividades, tareas y fortalecer en la medida de posibilidades la comunicación de la Entidad generando con las recomendaciones y acompañamiento realizados, valor organizacional para la oportuna toma de decisiones y el logro de los objetivos y metas institucionales.	ESPAÑOL	Electronico	PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Informes de control interno y seguimiento	informe de seguimiento interno	Evidenciar las acciones adelantadas por la entidad, para el cumplimiento de las actividades propuestas en los Planes de Mejoramiento	ESPAÑOL	Fisico	papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
PROTOCOLOS (e)	Protocolo Aprobación De Actas (e)	Protocolos	Documento o una normativa que establece cómo se debe actuar en ciertos procedimientos. De este modo, recopila conductas, acciones y técnicas que se consideran adecuadas ante ciertas situaciones.	ESPAÑOL	Electronico	PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
PROGRAMAS (e)	Programa Anual de Auditorías	Programa anual de auditorias	Verificar y evaluar el funcionamiento del Sistema de Control Interno de Gestión de la entidad, basado en los aspectos establecidos, de manera que se desarrolle el ejercicio con efectividad, eficacia, eficiencia con la proposiciones y recomendaciones para su mejora	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
REGISTROS (e)	Seguimiento a Contratos	Seguimiento a contratos	Brindar herramientas para el ejercicio de la función de interventoría o supervisión, en los aspectos técnicos, económicos, administrativos y jurídicos, que deben tenerse en cuenta en el marco de la ejecución de un contrato u orden contractual.	ESPAÑOL	Electronico	PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
ACTAS (e)	Actas Comité de Acreditación	Actas Comité de Acreditacion	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Electronico y Fisico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE CALIDAD	X
	Actas Comité Seguridad del Paciente	Actas Comité seguridad del Paciente	Registra los Avance de la implementación del Programa de Seguridad del Paciente dando cumplimiento a tareas consignadas	ESPAÑOL	Electronico	SISTEMA ALMERA	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE CALIDAD	X
AUDITORIAS	Auditorías Externas (f)	Auditorías Externas	Se le realiza a la entidad con el fin de evaluar el grado de eficiencia y eficacia con el que se manejan los recursos disponibles y se logran los objetivos previstos.	ESPAÑOL	Fisico	papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE CALIDAD	X

	Auditorías Internas (f)	Auditorías Internas	La Auditoría Interna es una actividad independiente y objetiva de aseguramiento y consulta, concebida para agregar valor y mejorar las operaciones de la entidad	ESPAÑOL	Electronico	SISTEMA ALMERA	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE CALIDAD	X
INFORMES (e)	Informe a Organismos de vigilancia y control (f)	Informes a Organismos de control	Informes presentados a la Secretaría Departamental de la Salud.	ESPAÑOL	Electronico	SISTEMA ALMERA	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE CALIDAD	X
INSTRUMENTOS DE CONTROL		Instrumentos de Control	Todo sistema que se encuentre operando requiere que su funcionamiento sea regulado para de esta manera cumplir con los objetivos que el mismo se propone. ... El conjunto de acciones, procedimientos, normas o técnicas que aseguran la regulación de un sistema es lo que se denomina Control.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE CALIDAD	X
MANUALES (e)	Manual de Calidad (e)	Manual de Calidad	Manual de calidad es el documento que establece los objetivos y los estándares de calidad de la Institución. Describe, por tanto, sus políticas de calidad y los instrumentos con los que la empresa se dota para lograr los objetivos fijados en este sentido.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE CALIDAD	X
	Manual de Procesos y Procedimientos (e)	Manual de procesos y Procedimientos	El presente manual de procesos y procedimientos tiene como objetivo principal dar a conocer los procesos de la Institución su conformación e integración, los cuales cuentan con la estructura e interacción entre las mismas con el fin de generar un fortalecimiento del Sistema de gestión de Calidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE CALIDAD	X
PLANES (e)	Planes de Auditoría	Plan de Auditoría	Realizar auditorías internas a los procesos y procedimientos de la Institución, partiendo de la valoración de riesgos y haciendo énfasis en la efectividad de los controles asociados a dichos riesgos, con el fin de garantizar la aplicación de acciones de mejoramiento, preventivas o correctivas para el mejoramiento continuo.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE CALIDAD	X
	Planes de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. ... Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar el niño.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Plan de Gestión de Riesgo (e)	Plan de Gestion	Plan de Gestión de Riesgos en Proyectos es el proceso que se encarga de planificar la gestión de los Riesgos del Proyecto, identificarlos mediante análisis cualitativo y cuantitativo, planificar la respuesta y hacer su seguimiento.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
PROGRAMAS (e)	Programas de Auditorías para el Mejoramiento de la Calidad	Programa de Auditoría	Auditoría para el Mejoramiento como "el mecanismo sistemático y continuo de evaluación y mejoramiento de la calidad observada, respecto de la calidad esperada de la atención de salud" que reciben los usuarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
PROCEDIMIENTO (e)	Procedimiento de caracterización	Caracterización	Definir, planear y gestionar planes, programas y proyectos que permitan el cumplimiento de la misión, visión, políticas y objetivos de la Entidad, enmarcados en la planeación estratégica y la normatividad vigente.	ESPAÑOL	Electronico	Sistema	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Procedimiento notificación y seguimiento de incidentes, complicaciones o eventos adversos	Procedimiento notificación y seguimiento de incidentes, complicaciones o eventos adversos		ESPAÑOL	Electronico	Sistema	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
	Procedimiento Reporte indicadores internos	Procedimiento Reporte indicadores internos		ESPAÑOL	Electronico	Sistema	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
REGISTROS (e)		REGISTROS		ESPAÑOL	Electronico	Sistema	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	CONTROL INTERNO	X
ACTAS (e)	Actas de Comité Calidad y Seguridad	Actas de Comité Calidad y Seguridad	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Electronico y Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X

	Actas de Comité Comisión de Personal	Actas de Comité Comisión de Personal	La Comisión de Personal se configura como uno de los instrumentos que ofrece la Ley 909 de 2004, por medio del cual se busca el equilibrio entre la eficiencia de la administración pública y la garantía de participación de los empleados en las decisiones que los afectan, así como la vigilancia y el respeto por las normas y los derechos de carrera.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas de Comité Compras y Contratación	Actas de Comité Compras y Contratación	El Comité de Compras es un órgano, el cual tiene la mayor facultad para ordenación de gasto en la institución. El Comité de Compras es responsable de reglamentar el Régimen de General de Contratación con el propósito de desarrollar sus normas, precisar los aspectos que lo requieran y facilitar su adecuada y eficiente aplicación.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Sistema	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas de Comité de Evaluación y Valores de Bienes	Actas de Comité de Evaluación y Valores de Bienes	Acta de baja y destino final de los bienes declarados inservibles o no utilizables de la entidad, previo análisis y presentación de las investigaciones y estudios técnicos y jurídicos correspondientes, dentro de los cuales se podrán contemplar factores como: resultado de la evaluación costobeneficio, valor de mantenimiento, concepto técnico, nivel de uso, tecnología, costos de bodegaje, estado actual y funcionalidad entre otros.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Sistema	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	Actas de Comité Institucional de Desarrollo Administrativo	El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Unidad Administrativa, como instancia orientadora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. Este Comité sustituirá los demás comités que tengan relación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y que no sean obligatorios por mandato legal.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Sistema	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Control Interno	Actas Control Interno	El Comité Institucional de de Control Interno es un órgano de asesoría y decisión en los asuntos de control interno de (nombre de la entidad). En su rol de responsable y facilitador, hace parte de las instancias de articulación para el funcionamiento armónico del Sistema de Control Interno.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Sistema	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité de Convivencia Laboral	Actas Comité de Convivencia Laboral	Es un grupo de empleados, conformado por representantes del empleador y representantes de los empleados, que busca prevenir el acoso laboral contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Copasst	Actas Comité Copasst	Actas del organismo de promoción y vigilancia de las normas de salud y seguridad en el trabajo	ESPAÑOL	Electronico y Físico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Cove e Infecciones	Actas Comité Cove e Infecciones	Actas con el propósito de promover, coordinar y evaluar los procesos de prevención, control y vigilancia epidemiológica de infecciones asociadas a la atención de la salud.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Ética Hospitalaria	Actas Comité Ética Hospitalaria	Con el objetivo de hacer seguimientos a las tareas y compromisos adquiridos en cada reunión con responsabilidades y tiempos de cumplimiento	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Farmacia	Actas Comité Farmacia	Organismo técnico asesor de la dirección de la entidad en materias relativas a la selección, disponibilidad, uso y utilización de los medicamentos e insumos terapéuticos.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (Gagas)	Actas Comité Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria (Gagas)	Establecer las funciones de la gestión ambiental institucional, bajo los lineamientos de la entidad	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X

	Actas Comité de Historias Clínicas	Actas Comité de Historias Clínicas	Se encarga de velar por el cumplimiento de las normas establecidas para el correcto diligenciamiento y adecuado manejo de la historia clínica.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Hospitalario de Emergencias	Actas Comité Hospitalario de Emergencias	Tiene la responsabilidad de la planificación, organización y dirección de los recursos en el comité de emergencias de la entidad	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité lami	Actas Comité lami	Adoptar y dar cumplimiento a las normas establecidas por el Ministerio de la Protección Social de demanda inducida para el desarrollo de las acciones de protección específica, detección temprana y la atención de enfermedades en salud materna e infantil	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Interno de Archivo	Actas Comité Interno de Archivo	Actas internas de la entidad, de carácter asesor en todos los aspectos relacionados con la organización, manejo y control de los documentos.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Sostenibilidad del Sistema Contable	Actas Comité Sostenibilidad del Sistema Contable	Con el propósito de lograr una información contable con las características de confiabilidad, relevancia y comprensibilidad.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Tecnó Vigilancia	Actas Comité Tecnó Vigilancia	Cada entidad establecerá un Comité de Archivo, legalizado mediante un acto administrativo correspondiente, como un grupo asesor de la alta dirección, responsable de definir las políticas, los programas de trabajo y la toma de decisiones en los procesos administrativos y técnicos de los archivos.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité de Promoción y Prevención	Actas Comité de Promoción y Prevención	Cada entidad establecerá un Comité de Archivo, legalizado mediante un acto administrativo correspondiente, como un grupo asesor de la alta dirección, responsable de definir las políticas, los programas de trabajo y la toma de decisiones en los procesos administrativos y técnicos de los archivos.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité de Programas Crónicos	Actas Comité de Programas Crónicos	Cada entidad establecerá un Comité de Archivo, legalizado mediante un acto administrativo correspondiente, como un grupo asesor de la alta dirección, responsable de definir las políticas, los programas de trabajo y la toma de decisiones en los procesos administrativos y técnicos de los archivos.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Salud Mental	Actas Comité Salud Mental	Cada entidad establecerá un Comité de Archivo, legalizado mediante un acto administrativo correspondiente, como un grupo asesor de la alta dirección, responsable de definir las políticas, los programas de trabajo y la toma de decisiones en los procesos administrativos y técnicos de los archivos.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Centro Amigo	Actas Comité Centro Amigo	Cada entidad establecerá un Comité de Archivo, legalizado mediante un acto administrativo correspondiente, como un grupo asesor de la alta dirección, responsable de definir las políticas, los programas de trabajo y la toma de decisiones en los procesos administrativos y técnicos de los archivos.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
	Actas Comité Proceso de Atención al Cliente Asistencial (PACAS)	Actas Comité Proceso de Atención al Cliente Asistencial (PACAS)	Cada entidad establecerá un Comité de Archivo, legalizado mediante un acto administrativo correspondiente, como un grupo asesor de la alta dirección, responsable de definir las políticas, los programas de trabajo y la toma de decisiones en los procesos administrativos y técnicos de los archivos.	ESPAÑOL	Electronico y Físico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	COMITES ASESORES	X
ACTAS	Actas de Comité de Conciliación	Actas de Comité de Conciliación	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Físico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X

CONTRATOS		CONTRATOS	Acuerdo escrito en el que las dos partes se comprometen bilateralmente para cumplir una serie de condiciones.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
		DERECHOS DE PETICION	Facultad que toda persona tiene para presentar solicitudes ante las autoridades o ante ciertos particulares y obtener de ellos una pronta solución sobre lo solicitado.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
INFORMES	Informes a Entidades del Estado	Informes a Entidades del Estado	Informes presentados a la Contraloría General de la Nación.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
	Informes a Organismos de Control	Informes a Organismos de Control	Informes presentados a la Secretaría Departamental de la Salud.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
	Informes de Gestión	Informes de Gestión	Documento que incluye las actividades de coordinación, gestión, administración y dirección que se han efectuado durante un periodo de tiempo en la entidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
MANUAL DE CONTRATACION (e)		MANUAL DE CONTRATACION	Documento en el que se señalan las funciones internas en materia contractual, las tareas que deban acometerse por virtud de la delegación o desconcentración de funciones, así como las que se derivan de la vigilancia y control de la ejecución contractual.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
PROCESOS	Procesos Judiciales	Procesos Judiciales	conjunto de actos jurídicos que se llevan a cabo para aplicar la ley a la resolución de un caso.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
TUTELAS Y ACCIONES DE CUMPLIMIENTO		TUTELAS Y ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	Su diferencia con la tutela radica en que mientras la acción de cumplimiento sirve para hacer efectivas las leyes, la tutela protege los derechos fundamentales de una persona la vida, la salud, la educación, entre otros cuando quiera que éstos resulten vulnerados o amenazados por la acción.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
INSTRUCTIVOS (e)	Supervisión Y/O Interventoría De Contratos	Supervisión Y/O Interventoría De Contratos	Consiste en "el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercido por la misma entidad estatal cuando no se requieren conocimientos especializados"	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
REGISTROS				ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	ASESORIA JURIDICA	X
ACTAS	Actas de Elección Asociación de Usuarios	Actas de Elección Asociación de Usuarios	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN DE ATENCIÓN USUARIO	DE AL X
	Actas de Reunión Asociación de Usuarios	Actas de Reunión Asociación de Usuarios	Documento escrito en el que se relaciona lo sucedido, tratado o acordado en una junta o reunión.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN DE ATENCIÓN USUARIO	DE AL X
INFORMES	Informes a Entidades del Estado	Informes a Entidades del Estado	Son aquellos informes establecidos por norma para ser presentados a los órganos de ... Los órganos de Control	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN DE ATENCIÓN USUARIO	DE AL X
	Informes a Gerencia	Informes a Gerencia	Documento que incluye las actividades de coordinación, gestión, administración y dirección que se han efectuado durante un periodo de tiempo.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN DE ATENCIÓN USUARIO	DE AL X
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Registros	Registros	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN DE ATENCIÓN USUARIO	DE AL X

PETICIONES QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS		PETICIONES QUEJAS RECLAMOS Y SUGERENCIAS	Es aquel derecho que tiene toda persona para solicitar o reclamar ante las autoridades competentes por razones de interés general o interés particular para elevar solicitudes respetuosas de información y/o consulta y para obtener pronta resolución de las mismas.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X
PLANES	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	Herramienta gerencial que consolida las acciones de mejoramiento necesarios para corregir las desviaciones encontradas en el sistema de Gestión de la Entidad	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X
MANUALES (e)	Manual Atención al Usuario (e)	Manual Atención al Usuario	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X
PROCESOS (e)	Proceso Caracterización (e)	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X
	Sistema de información y atención al usuario (e)	Sistema de información y atención al usuario	Brindar a nuestros pacientes una atención segura y humanizada, promoviendo el mejoramiento continuo en nuestros procesos, procurando su satisfacción y el de su familia; apoyados por un talento humano competente y motivado, que nos permita un posicionamiento en el sector salud	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X
	Tramite de peticiones, quejas y reclamos (e)	Tramite de peticiones, quejas y reclamos	Es aquel derecho que tiene toda persona para solicitar o reclamar ante las autoridades competentes por razones de interés general o interés particular para elevar solicitudes respetuosas de información y/o consulta y para obtener pronta resolución de las mismas.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X
	Proceso estudio satisfacción del cliente externo (e)	Proceso estudio satisfacción del cliente externo		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X
	Capacitacion a usuarios	Capacitacion a usuarios		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X
PROCEDIMIENTOS (e)	Procedimientos Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X
	Participación comunitaria	Participación comunitaria	La participación tiene distintas vertientes, por una parte la participación dentro de la comunidad, esto es lo que denominamos participación comunitaria, a través de ella nuestra comunidad se organiza frente a las adversidades, o simplemente con el objetivo de lograr un mayor bienestar	ESPAÑOL	Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X
	Capacitación asociación de usuarios	Capacitación asociación de usuarios	Programar Charlas y/o capacitar a los usuarios en temas relacionados con el nuevo modelo de salud, normatividad vigente en salud, y en temáticas relacionadas con participación social en salud.	ESPAÑOL	Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN ATENCIÓN USUARIO	DE AL	X

	Audiencias públicas de rendición de cuentas	Audiencias públicas de rendición de cuentas		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTIÓN DE ATENCIÓN AL USUARIO	X
INFORMES (e)	Informes de Gestión de Actividades	Informes de Gestión de Actividades	Incluye las actividades de coordinación, gestión, administración y dirección que se han efectuado durante un período de tiempo.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PLANES (e)	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	Herramienta gerencial que consolida las acciones de mejoramiento necesarios para corregir las desviaciones encontradas en el sistema de Gestión de la Entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PROCEDIMIENTOS (e)		PROCEDIMIENTOS	Cada proceso se encuentra documentado por medio de una caracterización integral, que se ajusta a las normas internacionales de calidad que garantizan una efectiva gestión orientada hacia los grupos de Valor de la Entidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Procedimiento de caracterización	Procedimiento de caracterización		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Procedimiento Consulta	Procedimiento Consulta	Es el conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad,	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Procedimiento Demanda inducida	Procedimiento Demanda inducida	La demanda inducida es entendida como la acción de organizar, incentivar y orientar a la población hacia la utilización de los servicios de protección específica y detección temprana y la adhesión a los programas de control.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Procedimiento Vacunación	Procedimiento Vacunación	Es un preparado formado por antígenos procedentes de bacterias, virus, parte de ellos o un producto derivado de los mismos	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Procedimiento Consulta unidades Básicas de Atención	Procedimiento Consulta unidades Básicas de Atención		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Procedimiento toma de electrocardiograma	Procedimiento toma de electrocardiograma	El electrocardiograma (ECG) es el registro gráfico de la actividad eléctrica del corazón, este registro se realiza a través de electrodos, que se colocan en la superficie corporal y se conectan a una máquina llamada electrocardiógrafo.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Procedimiento de Inserción y Retiro de dispositivo intrauterino y de implante	Procedimiento de Inserción y Retiro de dispositivo intrauterino y de implante	Técnica realizada por profesionales de la medicina o de la enfermería debidamente capacitados, previa consejería, elección informada, consentimiento informado, valoración de la usuaria y teniendo en cuenta los procedimientos seleccionados y criterios de elegibilidad. Se deben dar instrucciones a las usuarias luego de la aplicación.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
MANUALES (e)		MANUALES		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
GUIAS (e)		GUIAS		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía trataje Supra-Gingival	Guía trataje Supra-Gingival	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X

	Guía de Sellantes de Fotocurado	Guía de Sellantes de Fotocurado	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía control de placa bacteriana	Guía control de placa bacteriana	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía aplicación tópica de flúor	Guía aplicación tópica de flúor	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía de detección temprana de alteraciones del crecimiento y desarrollo	Guía de detección temprana de alteraciones del crecimiento y desarrollo	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía de detección temprana de alteraciones del Joven	Guía de detección temprana de alteraciones del Joven	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía de detección temprana de alteraciones del embarazo	Guía de detección temprana de alteraciones del embarazo	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía de detección temprana de Agudeza visual	Guía de detección temprana de Agudeza visual	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía atención en planificación familiar para hombres y mujeres	Guía atención en planificación familiar para hombres y mujeres	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía detección temprana cáncer de seno	Guía detección temprana cáncer de seno	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía detección temprana cáncer cuello uterino	Guía detección temprana cáncer cuello uterino	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía detección temprana alteraciones adulto mayor	Guía detección temprana alteraciones adulto mayor	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía toma adecuada de citología de cuello iterino	Guía toma adecuada de citología de cuello iterino	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X

	Guía, toma, reporte y entrega de citología cervico-uterina	Guía, toma, reporte y entrega de citología cervico-uterina	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía inserción y retiro de implante subdérmico	Guía inserción y retiro de implante subdérmico	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía atención integral a la gestante: Control parental	Guía atención integral a la gestante: Control parental	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía estimulación adecuada del desarrollo psicomotor del menor de 5 años	Guía estimulación adecuada del desarrollo psicomotor del menor de 5 años	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía educación individual por enfermería en apoyo a la lactancia	Guía educación individual por enfermería en apoyo a la lactancia	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía atención al paciente con infección respiratoria aguda	Guía atención al paciente con infección respiratoria aguda	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía asesoría individual en la gestión por enfermería	Guía asesoría individual en la gestión por enfermería	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía administración segura de medicamentos	Guía administración segura de medicamentos	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía de signos vitales	Guía de signos vitales	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Guía de educación por enfermería a usuario con patología crónica no transmisible	Guía de educación por enfermería a usuario con patología crónica no transmisible	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PROTOCOLO	Inserción - Retiro de Dispositivo Intrauterino	Inserción - Retiro de Dispositivo Intrauterino	Documento o acta en el que se recoge un acuerdo o las conclusiones extraídas de una reunión o de un trabajo experimental o clínico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Barreras y Defensas Para el Proceso de Enfermería	Barreras y Defensas Para el Proceso de Enfermería	Documento o acta en el que se recoge un acuerdo o las conclusiones extraídas de una reunión o de un trabajo experimental o clínico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Lactancia Materna	Lactancia Materna	Documento o acta en el que se recoge un acuerdo o las conclusiones extraídas de una reunión o de un trabajo experimental o clínico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
REGISTROS	Recomendaciones	Recomendaciones		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X

PROGRAMAS (e)	Programa de Salud Extramural	Programa de Salud Extramural	Conjunto de pautas para realización de pendientes.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PROCEDIMIENTOS (e)	Procedimiento Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Atención Extramural	Atención Extramural	Es la prestación de servicios de salud de consulta externa, promoción y prevención, apoyo, diagnóstico y complementación terapéutica de baja complejidad en infraestructuras físicas no destinadas a la atención en salud, o en unidades móviles aéreas, fluviales, marítimas	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Vacunación Extramural		El Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI) es una acción conjunta de las naciones del mundo y de organismos internacionales interesados en apoyar acciones tendientes a lograr coberturas universales de vacunación, con el fin de disminuir las tasas de mortalidad y morbilidad causadas por las enfermedades .	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
REGISTROS		REGISTROS		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
ACTAS	Actas de Seguimiento	Actas de Seguimiento	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Físico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Actas de Capacitación	Actas de Capacitación	Verificar el estado de los compromisos generados en revisiones anteriores y tomar las decisiones correspondientes orientadas a la capacitación del personal de la entidad.	ESPAÑOL	Físico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Actas de Entrega de Material	Actas de Entrega de Material	Es el documento mediante el cual la Entidad recibe a satisfacción los bienes, las obras, o los servicios objeto del contrato dentro del plazo contractual.	ESPAÑOL	Físico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
INFORMES (e)	Informes a Entidades de Vigilancia y Control (e)	Informes a Entidades de Vigilancia y Control	Informes presentados a la Secretaría Departamental de la Salud.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Formatos de Vacunación	Formatos de Vacunación		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Formatos de Procedimiento (e)	Formatos de Procedimiento	Formato en el que se dan a conocer los diferentes tipos de pasos a seguir de acuerdo a la necesidad médica.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
MANUALES	Manual de Capacitación (e)	Manual de Capacitación	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar .	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PROGRAMAS (e)	Programa Iami	Programa Iami	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Programa Centro Amigo	Programa Centro Amigo	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Programa Pic	Programa Pic	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X

	Programa A.P.S.	Programa A.P.S.	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Programa Gateo	Programa Gateo	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Programa Educación	Programa Educación	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Programa Salud mental	Programa Salud mental	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PROCEDIMIENTOS PIC (e)	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Visita Domiciliaria PIC	Visita Domiciliaria PIC	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Gestión de Riesgo	Gestión de Riesgo	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Actividades Masivas	Actividades Masivas	Se aplican en gran cantidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
REGISTROS PIC	Red De Apoyo	Red De Apoyo		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Inscripciones Actividades Masivas	Inscripciones Actividades Masivas		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PROCEDIMIENTOS PAI (e)	Procedimiento Caracterización (e)	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Almacenamiento De Biológicos (e)	Almacenamiento De Biológicos	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X

	Control de Fechas de Vencimiento (e)	Control de Fechas de Vencimiento	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Entrega de Inmuno-Biologico (e)	Entrega de Inmuno-Biologico	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Control de Factores Ambientales (e)	Control de Factores Ambientales	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
REGISTROS	Acta de Lavado y Desinfección del Refrigerador de Vacunación.	Acta de Lavado y Desinfección del Refrigerador de Vacunación.	Se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Hoja de Vida Equipos Cadena de Frio PAI	Hoja de Vida Equipos Cadena de Frio PAI	Se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Lista de Chequeo Cadena de Frio PAI	Lista de Chequeo Cadena de Frio PAI	Se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Recepción Biológico PAI	Recepción Biológico PAI	Se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Control Ambiental de Temperatura Para Conservación De Cadena de Frio	Control Ambiental de Temperatura Para Conservación De Cadena de Frio	Se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
REGISTRO APS	Canalización Visita Domiciliaria Proyecto: "Fortalecimiento de Planes Integrales De Salud Preventiva en el Departamento de Boyacá"	Canalización Visita Domiciliaria		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	-Citación Proyectos Comunitarios Enmarcados Dentro del Proyecto: "Fortalecimiento de Planes Integrales De Salud Preventiva en el Departamento de Boyacá"	Citación Proyectos Comunitarios Enmarcados Dentro del Proyecto		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
INFORMES	Informes A Organismos de Vigilancia y Control	Informes A Organismos de Vigilancia y Control	Informes presentados a la Secretaría Departamental de la Salud.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Registros	Registros	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PLANES	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	Herramienta gerencial que consolida las acciones de mejoramiento necesarios para corregir las desviaciones encontradas en el sistema de Gestión de la Entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X

PROCEDIMIENTOS	Caracterización (e)	Caracterización (e)	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Identificación y Notificación de Eventos de Intereses en Salud Pública (e)	Identificación y Notificación de Eventos de Intereses en Salud Pública		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
AUDITORIAS	Auditorías Internas	Auditorías Internas	Se le realiza a la entidad con el fin de evaluar el grado de eficiencia y eficacia con el que se manejan los recursos disponibles y se logran los objetivos previstos.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
GUIAS (e)	Guía de Manejo de Hipertensión Arterial	Guía de Manejo de Hipertensión Arterial	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Enfermedad Dispepsia- Gastritis	Guía de Manejo de Enfermedad Dispepsia- Gastritis	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Osteoartritis	Guía de Manejo de Osteoartritis	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica	Guía de Manejo de Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo De Hiperlipidemia Lumbago	Guía de Manejo De Hiperlipidemia Lumbago	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Cefalea	Guía de Manejo de Cefalea	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Obesidad	Guía de Manejo de Obesidad	Ofrecer recomendaciones basadas en la evidencia para la prevención del sobrepeso y la obesidad en niños, adolescentes y adultos, así como el manejo del sobrepeso y la obesidad en la población adulta, que sirvan de herramienta para la toma de decisiones por parte de los profesionales involucrados y sus pacientes en el abordaje integral de esta condición.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Vaginosis – Vaginitis	Guía de Manejo de Vaginosis – Vaginitis	Establecer los lineamientos necesarios para que los médicos que laboran en el servicio, tengan una conducta idónea respecto a la toma de decisiones y manejos basados en las opciones terapéuticas existentes en la actualidad y se cumpla con la reducción de variabilidad de la práctica en el manejo de las infecciones del sistema genitourinario y de las	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X

	Guía de Manejo de Diabetes Mellitus	Guía de Manejo de Diabetes Mellitus	Brindar parámetros de práctica clínica, basados en la mejor evidencia disponible para la atención en salud y utilización racional de recursos en el diagnóstico, tratamiento y seguimiento de la diabetes tipo 2 en la población mayor de 18 años.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de la Gestante	Guía de Manejo de la Gestante	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Rinofaringitis	Guía de Rinofaringitis	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Conjuntivitis	Guía de Manejo de Conjuntivitis	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Hemorragia Uterina Anormal	Guía de Hemorragia Uterina Anormal	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Dermatitis	Guía de Manejo de Dermatitis	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Faringitis Aguda	Guía de Manejo de Faringitis Aguda	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Hipotiroidismo	Guía de Manejo de Hipotiroidismo	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Manejo de Parasitosis Intestinal	Guía de Manejo de Parasitosis Intestinal	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Enfermedad Diarreica Aguda	Guía de Enfermedad Diarreica Aguda	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Signos Vitales	Guía de Signos Vitales	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Infección de Vías Urinarias	Guía de Infección de Vías Urinarias	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X

	Guía de Manejo de Epilepsia y Convulsiones	Guía de Manejo de Epilepsia y Convulsiones	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
PLANES	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	Herramienta gerencial que consolida las acciones de mejoramiento necesarios para corregir las desviaciones encontradas en el sistema de Gestión de la Entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
PROCEDIMIENTOS (e)	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Procedimiento Consulta Prioritaria	Procedimiento Consulta Prioritaria	Formato en el que se dan a conocer los diferentes tipos de pasos a seguir de acuerdo a la necesidad médica.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Procedimiento consulta Medica	Procedimiento consulta Medica	Formato en el que se dan a conocer los diferentes tipos de pasos a seguir de acuerdo a la necesidad médica.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
GUIAS DE TRASLADO (e)	-Guía de Traslado en Pacientes Con Crisis Hipertensiva	Guía de Traslado en Pacientes Con Crisis Hipertensiva	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	-Guía de Traslado en Pacientes Con Dolor Abdominal Agudo	-Guía de Traslado en Pacientes Con Dolor Abdominal Agudo	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Traslado en Pacientes Con Dolor Toraxico	Guía de Traslado en Pacientes Con Dolor Toraxico	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Traslado en Pacientes Con Complicaciones Hemorrágicas Asociadas a la Gestación	Guía de Traslado en Pacientes Con Complicaciones Hemorrágicas Asociadas a la Gestación	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Traslado en Pacientes Con Hipertensión Inducida Por el Embarazo	Guía de Traslado en Pacientes Con Hipertensión Inducida Por el Embarazo	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Traslado en Pacientes Con Infección Respiratoria Aguda en Niños	Guía de Traslado en Pacientes Con Infección Respiratoria Aguda en Niños	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Traslado en Pacientes Con Neumonía	Guía de Traslado en Pacientes Con Neumonía	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
PROTOCOLO (e)	Protocolo de La Asesoría Para la Prueba Voluntaria VIH	Protocolo de La Asesoría Para la Prueba Voluntaria VIH	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Protocolo Inserción y retiro Sonda Vesical	Protocolo Inserción y retiro Sonda Vesical	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
REGISTROS	Registro Remisiones	Registro Remisiones	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X

INSTRUMENTOS DE CONTROL		Registros	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma física.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
GUIAS (e)	Guía Patología Pulpar	Guía Patología Pulpar	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Control de Placa Bacteriana	Guía Control de Placa Bacteriana	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Odontología a la Gestante	Guía Odontología a la Gestante	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Manejo de Epilepsia y Convulsiones	Guía Manejo de Epilepsia y Convulsiones	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Manejo de Dosimetría	Guía Manejo de Dosimetría	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Cirugía Oral Simple	Guía Cirugía Oral Simple	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Atención de Urgencia Odontológica	Guía Atención de Urgencia Odontológica	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía de Caries Dental	Guía de Caries Dental	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Cirugía Oral Simple	Guía Cirugía Oral Simple	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Manejo de Epilepsia y Convulsiones	Guía Manejo de Epilepsia y Convulsiones	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Manejo Clínico Paciente Con Enfermedad Hepática (m)	Guía Manejo Clínico Paciente Con Enfermedad Hepática	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Odontología a La Gestante	Guía Odontología a La Gestante	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X

	Guía Atención Urgencia Odontológica	Guía Atención Urgencia Odontológica	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Para la Adecuada Toma de Radiografías	Guía Para la Adecuada Toma de Radiografías	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Manejo Clínico Caries Dental	Guía Manejo Clínico Caries Dental	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Manejo Enfermedad Periodontal	Guía Manejo Enfermedad Periodontal	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Manejo Sellantes de foto curado	Guía Manejo Sellantes de foto curado	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Manejo Clínico de Eventos Adversos en Odontología	Guía Manejo Clínico de Eventos Adversos en Odontología	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Farmacológica en Odontología	Guía Farmacológica en Odontología	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Guía Manejo Clínico Adecuado	Guía Manejo Clínico Adecuado	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
MANUALES (e)	Manual de Seguimiento a Riesgo en Odontología	Manual de Seguimiento a Riesgo en Odontología	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Manual de Bioseguridad	Manual de Bioseguridad	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Manual De Radio Protección	Manual De Radio Protección	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
PROCEDIMIENTOS ODONTOLOGICOS	Procedimiento para Consulta (Odontológica (e)	Procedimiento para Consulta (Odontológica	Diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades del aparato estomatognático, el cual incluye además de los dientes, las encías, el tejido periodontal, el maxilar superior, el maxilar inferior y la articulación temporomandibular. Las principales enfermedades de las que se ocupa la odontología son la caries dental, la maloclusión y la enfermedad periodontal.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X

	Procedimiento para Consulta Odontológica de Gestantes (e)	Procedimiento para Consulta Odontológica de Gestantes	Diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades del aparato estomatognático, el cual incluye además de los dientes, las encías, el tejido periodontal, el maxilar superior, el maxilar inferior y la articulación temporomandibular. Las principales enfermedades de las que se ocupa la odontología son la caries dental, la maloclusión y la enfermedad periodontal.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Procedimiento para Consulta de Urgencias (e)	Procedimiento para Consulta de Urgencias	Diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades del aparato estomatognático, el cual incluye además de los dientes, las encías, el tejido periodontal, el maxilar superior, el maxilar inferior y la articulación temporomandibular. Las principales enfermedades de las que se ocupa la odontología son la caries dental, la maloclusión y la enfermedad periodontal.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Procedimiento para discapacitados (e)	Procedimiento para discapacitados	Diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades del aparato estomatognático, el cual incluye además de los dientes, las encías, el tejido periodontal, el maxilar superior, el maxilar inferior y la articulación temporomandibular. Las principales enfermedades de las que se ocupa la odontología son la caries dental, la maloclusión y la enfermedad periodontal.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
AUDITORIAS (e)	Auditorías Internas	Auditorías Internas	Se le realiza a la entidad con el fin de evaluar el grado de eficiencia y eficacia con el que se manejan los recursos disponibles y se logran los objetivos previstos.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Auditoría de Historia Clínicas (e)	Auditoría de Historia Clínicas		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Auditoría de Insumos en Kardex de Pedidos	Auditoría de Insumos en Kardex de Pedidos		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Auditoría Rips de PyP Extramural (f)	Auditoría Rips de PyP Extramural		ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
PLANES	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	Herramienta gerencial que consolida las acciones de mejoramiento necesarios para corregir las desviaciones encontradas en el sistema de Gestión de la Entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
PROCEDIMIENTOS (e)	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Consulta Odontológica	Consulta Odontológica	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Tratamientos Odontológicos Terminados	Tratamientos Odontológicos Terminados	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X

	Consulta Odontológica de la Gestante	Consulta Odontológica de la Gestante	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Consulta Odontológica Bajo Anestesia General	Consulta Odontológica Bajo Anestesia General	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Urgencias Odontológicas	Urgencias Odontológicas	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Recomendaciones Odontológicas	Recomendaciones Odontológicas	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Procedimiento Limpieza De Organizadores Plásticos	Procedimiento Limpieza De Organizadores Plásticos	Diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades del aparato estomatognático, el cual incluye además de los dientes, las encías, el tejido periodontal, el maxilar superior, el maxilar inferior y la articulación temporomandibular. Las principales enfermedades de las que se ocupa la odontología son la caries dental, la maloclusión y la enfermedad periodontal.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
INSTRUCTIVOS (e)	Instructivo Manejo de Complicaciones Anestésicas	Instructivo Manejo de Complicaciones Anestésicas	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Manejo Precauciones Estándar Por Contacto	Instructivo Manejo Precauciones Estándar Por Contacto	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
FORMATOS	Formato Seguimiento – Control De Calidad Fresas y Limas	Formato Seguimiento – Control De Calidad Fresas y Limas	Modo de presentación de un Documento, disposición de los datos para su almacenamiento, visualización o impresión.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Atención Odontológica Por Modulo	Atención Odontológica Por Modulo	Modo de presentación de un Documento, disposición de los datos para su almacenamiento, visualización o impresión.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Control Limas y Fresas	Control Limas y Fresas	Modo de presentación de un Documento, disposición de los datos para su almacenamiento, visualización o impresión.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Seguimiento Toma de Radiografías	Seguimiento Toma de Radiografías	Modo de presentación de un Documento, disposición de los datos para su almacenamiento, visualización o impresión.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Consentimiento Informado Odontología	Consentimiento Informado Odontología	Modo de presentación de un Documento, disposición de los datos para su almacenamiento, visualización o impresión.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X

	Control Dosímetros	Control Dosímetros	Modo de presentación de un Documento, disposición de los datos para su almacenamiento, visualización o impresión.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
AUDITORIAS	Auditoria de Historia Clínicas Domiciliarias (e)	Auditoria de Historia Clínicas Domiciliarias	Se le realiza a la entidad con el fin de evaluar el grado de eficiencia y eficacia con el que se manejan los recursos disponibles y se logran los objetivos previstos.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
	Atención Visitas Domiciliarias	Atención Visitas Domiciliarias		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	MEDICO ASISTENCIAL	X
ACTAS	Actas de Reunión de Procesos	Actas de Reunión de Procesos	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
AUDITORIAS	Auditorias Internas	Auditorias Internas	Se le realiza a la entidad con el fin de evaluar el grado de eficiencia y eficacia con el que se manejan los recursos disponibles y se logran los objetivos previstos.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
GUIAS (e)	Guía Área de Hematología	Guía Área de Hematología	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Guía de Química Sanguínea	Guía de Química Sanguínea	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Guía de Microscopia	Guía de Microscopia	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Guía Urocultivos Baciloscopias	Guía Urocultivos Baciloscopias	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Guía de Urocultivos	Guía de Urocultivos	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Guía de Calidad Interno	Guía de Calidad Interno	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Guía de Calidad externa	Guía de Calidad externa	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X

	Guía de Inmunología	Guía de Inmunología	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamentales para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
INFORMES	Informes a Entes de Vigilancia y Control	Informes a Entes de Vigilancia y Control	La Contraloría General de la República (CGR) es el máximo órgano de control fiscal del Estado. Como tal, tiene la misión de procurar el buen uso de los recursos y bienes públicos y contribuir a la modernización del Estado, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas entidades públicas.	ESPAÑOL	Electrónico y Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
INSTRUCTIVOS	Instructivos Toma de Muestras	Instructivos Toma de Muestras	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Recolección de Muestras de Baciloscopias para Tuberculosis	Instructivo Recolección de Muestras de Baciloscopias para Tuberculosis	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Toma de Muestras de Baciloscopias Lepra	Instructivo Toma de Muestras de Baciloscopias Lepra	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Toma de Muestra de Vías Respiratorias Altas	Instructivo Toma de Muestra de Vías Respiratorias Altas	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Toma de Muestra de Sangre o Flebotomía	Instructivo Toma de Muestra de Sangre o Flebotomía	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Toma de Muestra de Flujo Vaginal	Instructivo Toma de Muestra de Flujo Vaginal	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Muestra para investigación de Bordetella Pertussis (tosferina)	Instructivo Muestra para investigación de Bordetella Pertussis (tosferina)	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Recolección de Muestras para Estudios de Hongos	Instructivo Recolección de Muestras para Estudios de Hongos	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Recolección de Muestra para Examen Coprológico	Instructivo Recolección de Muestra para Examen Coprológico	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Recolección de Muestras para Parcial de Orina	Instructivo Recolección de Muestras para Parcial de Orina	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Toma de Muestras para Estudios de Glucosa	Toma de Muestras para Estudios de Glucosa	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Recomendaciones Después de la Toma de Muestra	Instructivo Recomendaciones Después de la Toma de Muestra	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Identificación de Muestras de Laboratorio	Identificación de Muestras de Laboratorio	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivos Reporte de Resultados	Instructivos Reporte de Resultados	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Notificación de Resultados Críticos de Laboratorio Clínico	Instructivo Notificación de Resultados Críticos de Laboratorio Clínico	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Siembre y Recuento de Colonias Urocultivo	Siembre y Recuento de Colonias Urocultivo	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Identificación Microbiana de Urocultivos	Instructivo Identificación Microbiana de Urocultivos	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X

	Instructivo Antibiograma	Instructivo Antibiograma	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Baciloscopia para Hallazgo de Bacilo de la Tuberculosis	Instructivo Baciloscopia para Hallazgo de Bacilo de la Tuberculosis	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Baciloscopia para Hallazgo de Bacilo de la Lepra	Instructivo Baciloscopia para Hallazgo de Bacilo de la Lepra	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo Coloración de Ziehl Neelsen	Instructivo Coloración de Ziehl Neelsen	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Criterios de Rechazo de muestra	Criterios de Rechazo de muestra	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Recomendaciones Post-toma de muestras	Recomendaciones Post-toma de muestras	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Toma de Muestras	Toma de Muestras	Se intenta obtener toda la información de su composición y/o concentración de sustancias	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Análisis de Muestras	Análisis de Muestras	Se intenta obtener toda la información de su composición y/o concentración de sustancias	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Emisión y Entrega de Resultados	Emisión y Entrega de Resultados		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Control de calidad	Control de calidad	Conjunto de los mecanismos, acciones y herramientas realizadas para detectar la presencia de errores	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Elementos Adversos en el Transporte de Muestras	Elementos Adversos en el Transporte de Muestras		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Adquisición y Manejo de Suministros en el Laboratorio clínico	Adquisición y Manejo de Suministros en el Laboratorio clínico	Es el establecimiento público o privado en el cual se realizan los procedimientos de análisis de especímenes biológicos de origen humano, como apoyo a las actividades de diagnóstico, prevención, tratamiento, seguimiento, control y vigilancia de las enfermedades.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Referencia y embalaje de muestras	Referencia y embalaje de muestras		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
PROTOCOLO	Protocolo Barreras y Defensas Para el Proceso de Laboratorio Clínico	Protocolo Barreras y Defensas Para el Proceso de Laboratorio Clínico		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
MANUALES	Manual Esterilización Laboratorio	Manual Esterilización Laboratorio		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Manual de Control de Calidad Interno y Externo	Manual de Control de Calidad Interno y Externo		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Manual Eventos Adversos en el Transporte de Muestras	Manual Eventos Adversos en el Transporte de Muestras		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Manual de Bioseguridad y Gestión de Residuos Laboratorio Clínico	Manual de Bioseguridad y Gestión de Residuos Laboratorio Clínico		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X

	Manual de Toma de Muestra	Manual de Toma de Muestra		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Manual de Notificación Obligatoria	Manual de Notificación Obligatoria		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Manual de Transporte y Remisión de Muestras	Manual de Transporte y Remisión de Muestras		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Manual de Gestión de Residuos en el Laboratorio Clínico	Manual de Gestión de Residuos en el Laboratorio Clínico		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
FICHAS LABORATORIO	Ficha de Seguridad Bilirrubina Total Liquicolor	Ficha de Seguridad Bilirrubina Total Liquicolor		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Ficha de Seguridad Creatinina	Ficha de Seguridad Creatinina		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Ficha de Seguridad Mercurio	Ficha de Seguridad Mercurio		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Ficha de Aceite de Inmersión	Ficha de Aceite de Inmersión		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Ficha de Seguridad HDL Colesterol	Ficha de Seguridad HDL Colesterol		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Ficha de Seguridad Colesterol Total	Ficha de Seguridad Colesterol Total		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Ficha de Seguridad Acido Úrico	Ficha de Seguridad Acido Úrico		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Ficha de Seguridad Acido Sulfosalicilico	Ficha de Seguridad Acido Sulfosalicilico		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
REGISTROS				ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC		Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
DOCUMENTOS	Descripción de exámenes de laboratorios clínicos y tecnología biomédica (e)	Descripción de exámenes de laboratorios clínicos y tecnología biomédica		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Descripción de exámenes de laboratorios clínicos y solicitud del personaje asistencial	Descripción de exámenes de laboratorios clínicos y solicitud del personaje asistencial		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
INSTRUCTIVOS HEMATOLOGÍA (e)	Determinación de hemoglobina	Determinación de hemoglobina		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo determinación de hematocrito	Instructivo determinación de hematocrito	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo recuento total de glóbulos blancos	Instructivo recuento total de glóbulos blancos	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Recuento de plaquetas	Recuento de plaquetas		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructiva elaboración extendida de frotis sanguíneo	Instructiva elaboración extendida de frotis sanguíneo		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo recuento diferencial de glóbulos blancos	Instructivo recuento diferencial de glóbulos blancos	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo velocidad de sedimentación globular vs.	Instructivo velocidad de sedimentación globular vs.	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo coloración de wright	Instructivo coloración de wright	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo hemoclasificación	Instructivo hemoclasificación	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo frotis de sangre periférica	Instructivo frotis de sangre periférica	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo gota gruesa	Instructivo gota gruesa	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo cuadro hemático automatizado WL19	Instructivo cuadro hemático automatizado WL19	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
INSTRUCTIVOS CONTROL DE CALIDAD (e)	Instructivo control de calidad externo	Instructivo control de calidad externo	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo control de calidad interno	Instructivo control de calidad interno	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X

	Instructivo control de calidad para el lavado de material de vidrio	Instructivo control de calidad para el lavado de material de vidrio	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo reporte de notificación obligatoria	Instructivo reporte de notificación obligatoria	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo referencia y transporte de muestras	Instructivo referencia y transporte de muestras	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo notificación de resultados críticos de laboratorio clínico	Instructivo notificación de resultados críticos de laboratorio clínico	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
INSTRUCTIVOS MICROSCOPIA (e)	Instructivo uro análisis	Instructivo uro análisis	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo examen coprológico	Instructivo examen coprológico	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo examen coproscopico	Instructivo examen coproscopico	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo examen de frotis de flujo vaginal	Instructivo examen de frotis de flujo vaginal	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Examen directo para hongos koch	Examen directo para hongos koch		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
INSTRUCTIVOS INMUNOLOGÍA (e)	Instructivo prueba de embarazo (determinación de gonadotropina coriónica humana)	Instructivo prueba de embarazo (determinación de gonadotropina coriónica humana)	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo serología para sífilis	Instructivo serología para sífilis	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo prueba confirmatoria para sífilis	Instructivo prueba confirmatoria para sífilis	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Instructivo HIV	Instructivo HIV	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
INSTRUCTIVOS DE LIMPIEZA (e)	Lavado de material y limpieza de áreas	Lavado de material y limpieza de áreas	Brindar lineamiento a los comités de infecciones intrahospitalarias de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, que les permita realizar adecuadamente las actividades de limpieza y desinfección de equipos, superficies ambientales y su proceso de cumplimiento.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Limpieza y desinfección de material y equipo de Laboratorio	Limpieza y desinfección de material y equipo de Laboratorio	Brindar lineamiento a los comités de infecciones intrahospitalarias de las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, que les permita realizar adecuadamente las actividades de limpieza y desinfección de equipos, superficies ambientales y su proceso de cumplimiento.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
PROTOCOLO (e)	Protocolo Barreras y defensas para el proceso de laboratorio clínico	Protocolo Barreras y defensas para el proceso de laboratorio clínico	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
MANUALES (e)	Manual esterilización laboratorio	Manual esterilización laboratorio	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Manual de control de calidad interno y externo	Manual de control de calidad interno y externo	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Eventos adversos en el transporte de muestras	Eventos adversos en el transporte de muestras		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X

	Manual de bioseguridad y gestión de residuos laboratorio clínico	Manual de bioseguridad y gestión de residuos laboratorio clínico	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Manual de control de calidad interno y externo	Manual de control de calidad interno y externo	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Manual de toma de muestra	Manual de toma de muestra	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Notificación obligatoria	Notificación obligatoria	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Transporte y remisión de muestras	Transporte y remisión de muestras	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Gestión de residuos en el laboratorio clínico	Gestión de residuos en el laboratorio clínico	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
REGISTROS		REGISTROS		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
ACTAS	Actas de Reunión de Procesos	Actas de Reunión de Procesos	Es un documento escrito redactado por el secretario de la reunión y que expone fielmente los acontecimientos suscitados en un orden cronológico y figura como un documento que recoge en la reunión en la, de ahí la importancia del cuidado especial que se debe tener en su redacción.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
AUDITORIAS	Auditorías Internas	Auditorías Internas		ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
GUIAS (e)	Guía Área de Hematología	Guía Área de Hematología	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Guía de Química Sanguínea	Guía de Química Sanguínea	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Guía de Microscopia	Guía de Microscopia	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Guía Urocultivos Baciloscopias	Guía Urocultivos Baciloscopias	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X

	Guía de Urocultivos	Guía de Urocultivos	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Guía de Calidad Interno	Guía de Calidad Interno	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Guía de Calidad externa	Guía de Calidad externa	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
INFORMES	Informes a Entes de Vigilancia y Control	Informes a Entes de Vigilancia y Control	Informes presentados a la Secretaría Departamental de la Salud.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
INSTRUCTIVOS (e)	Instructivos Toma de Muestras	Instructivos Toma de Muestras	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Instructivos Reporte de Resultados	Instructivos Reporte de Resultados	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Instructivos Urocultivos y BK	Instructivos Urocultivos y BK	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Instructivos Hematología	Instructivos Hematología	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Instructivos de Control de Calidad	Instructivos de Control de Calidad	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Instructivo Microscopia	Instructivo Microscopia	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Instructivos de Limpieza	Instructivos de Limpieza	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Toma de Muestras	Toma de Muestras	Procedimiento en el cual se hace recolección de muestras de laboratorio para su revisión.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Análisis de Muestras	Análisis de Muestras	Se intenta obtener toda la información de su composición y/o concentración de sustancias	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Emisión y Entrega de Resultados	Emisión y Entrega de Resultados	Curso de acción destinado a lograr un resultado en la prestación de asistencia sanitaria	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Control de Calidad	Control de Calidad	Curso de acción destinado a lograr un resultado en la prestación de asistencia sanitaria	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X

	Eventos Adversos en el Transporte de Muestras	Eventos Adversos en el Transporte de Muestras	Curso de acción destinado a lograr un resultado en la prestación de asistencia sanitaria	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Adquisición y Manejo de Suministros en el Laboratorio clínico	Adquisición y Manejo de Suministros en el Laboratorio clínico	Curso de acción destinado a lograr un resultado en la prestación de asistencia sanitaria	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
	Referencia y Embalaje de Muestras	Referencia y Embalaje de Muestras	Curso de acción destinado a lograr un resultado en la prestación de asistencia sanitaria	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
PROTOCOLO (e)	Protocolo Barreras y Defensas Para el Proceso de Laboratorio Clínico	Protocolo Barreras y Defensas Para el Proceso de Laboratorio Clínico	Curso de acción destinado a lograr un resultado en la prestación de asistencia sanitaria	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD	X
MANUALES (e)	Manual Esterilización Laboratorio	Manual Esterilización Laboratorio	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Manual de Control de Calidad Interno y Externo	Manual de Control de Calidad Interno y Externo	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Manual Eventos Adversos en el Transporte de Muestras	Manual Eventos Adversos en el Transporte de Muestras	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Manual de Bioseguridad y Gestión de Residuos Laboratorio Clínico	Manual de Bioseguridad y Gestión de Residuos Laboratorio Clínico	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Manual de Toma de Muestra	Manual de Toma de Muestra	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Manual de Notificación Obligatoria	Manual de Notificación Obligatoria	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Manual de Transporte y Remisión de Muestras	Manual de Transporte y Remisión de Muestras	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Manual de Gestión de Residuos en el Laboratorio Clínico	Manual de Gestión de Residuos en el Laboratorio Clínico	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
FICHAS LABORATORIO	Ficha de Seguridad Bilirrubina Total Liquicolor	Ficha de Seguridad Bilirrubina Total Liquicolor		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Ficha de Seguridad Creatinina	Ficha de Seguridad Creatinina		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Ficha de Seguridad Mercurio	Ficha de Seguridad Mercurio		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Ficha de Aceite de Inmersión	Ficha de Aceite de Inmersión		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Ficha de Seguridad HDL Colesterol	Ficha de Seguridad HDL Colesterol		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X

	Ficha de Seguridad Colesterol Total	Ficha de Seguridad Colesterol Total		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Ficha de Seguridad Acido Úrico	Ficha de Seguridad Acido Úrico		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Ficha de Seguridad Acido Sulfosalicilico	Ficha de Seguridad Acido Sulfosalicilico		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
REGISTROS	Descripción de exámenes de laboratorio clínico y tecnología biomédica	Descripción de exámenes de laboratorio clínico y tecnología biomédica	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Descripción de exámenes de laboratorio y solicitud del personal asistencial	Descripción de exámenes de laboratorio y solicitud del personal asistencial	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Toma de muestras extramurales	Toma de muestras extramurales	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Toma de muestra extramural hemoglobinas	Toma de muestra extramural hemoglobinas	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Toma de muestras extramurales hiv otros	Toma de muestras extramurales hiv otros	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Libro de trabajo de hematología	Libro de trabajo de hematología	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Control toma de muestras	Control toma de muestras	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Área de microscopia-análisis de muestras	Área de microscopia-análisis de muestras	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Área de microscopia-análisis de muestras (parcial de orina, coprológico, secreción vaginal)	Área de microscopia-análisis de muestras (parcial de orina, coprológico, secreción vaginal)	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Área de microbiología	Área de microbiología	Rama de la biología que estudia los microorganismos, que son seres vivos muy pequeños (vistos únicamente con la ayuda de microscopios) y popularmente conocidos como microbios. Las principales áreas de estudio de la microbiología son: Microbiología Clínica. Fisiología Microbiana.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Consentimiento informado de toma de muestra	Consentimiento informado de toma de muestra	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Entrega resultados	Entrega resultados	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Entrega resultados VIH	Entrega resultados VIH	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Control de calidad de lavado de material	Control de calidad de lavado de material	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Control interno química-clínica	Control interno química - clínica	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X

	Área de hematología	Área de hematología	La hematología es la especialidad médica que se ocupa del estudio, diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades de la sangre y los órganos que participan en su producción, como son la médula ósea, el bazo o los ganglios, entre otros.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Control interno de microscopia	Control interno de microscopia	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Control interno pruebas de inmunología	Control interno pruebas de inmunología	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Control interno pruebas de VIH	Control interno pruebas de VIH	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Control de calidad coloración zn	Control de calidad coloración zn	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Registro de horas de uso equipos	Registro de horas de uso equipos	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Control de medios de cultivo	Control de medios de cultivo	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Reenvasado de colorantes	Reenvasado de colorantes	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Estandarización de coloraciones	Estandarización de coloraciones	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Registro de transporte o recepción de muestras	Registro de transporte o recepción de muestras	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Datos indicadores de laboratorio clínico	Datos indicadores de laboratorio clínico	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Consolidación de indicadores de riesgo	Consolidación de indicadores de riesgo	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Lista de trabajo	Lista de trabajo	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Registro de temperatura de incubadora	Registro de temperatura de incubadora	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Registro de temperatura de baño serológico	Registro de temperatura de baño serológico	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Mantenimiento stat fax 2200 incubador agitador	Mantenimiento stat fax 2200 incubador agitador	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X

	Mantenimiento pre operacional bs 380	Mantenimiento pre operacional bs 380	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Mantenimiento pre operacional combi scan 500	Mantenimiento pre operacional combi scan 500	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Mantenimiento pre operacional stat fax 303	Mantenimiento pre operacional stat fax 303	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Mantenimiento pre operacional stat fax 2600 lavador	Mantenimiento pre operacional stat fax 2600 lavador	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Mantenimiento pre operacional es 60	Mantenimiento pre operacional es 60	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Autorización toma de hemoglobinas	Autorización toma de hemoglobinas	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Control de calidad resultados indicadores de laboratorio	Control de calidad resultados indicadores de laboratorio	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
	Formato plan de mejoramiento laboratorio clínico	Formato plan de mejoramiento laboratorio clínico	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL LABORATORIO CLINICO	X
INFORMES	Informes Seguimiento a Riesgos Procesos Misionales	Informes Seguimiento a Riesgos Procesos Misionales		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Registros	Registros	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
MANUALES (e)	Manual de Esterilización (e)	Manual de Esterilización	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
PLANES	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	Herramienta gerencial que consolida las acciones de mejoramiento necesarios para corregir las desviaciones encontradas en el sistema de Gestión de la Entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X

PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
	Esterilización Instrumental	Esterilización Instrumental		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
PROTOCOLO (e)	Protocolo de instrumentos y equipos limpios (e)	Protocolo de instrumentos y equipos limpios	Conjunto de reglas de saneamiento que siguen en las relaciones sociales de la entidad y que han sido establecidas para su uso	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
	Protocolo de marcación y rotulación (e)	Protocolo de marcación y rotulación	Conjunto de reglas de saneamiento que siguen en las relaciones sociales de la entidad y que han sido establecidas para su uso	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
	Protocolo indicador test de Bowie & Dick (e)	Protocolo indicador test de Bowie & Dick	Conjunto de reglas de saneamiento que siguen en las relaciones sociales de la entidad y que han sido establecidas para su uso	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
	Protocolo indicador químico (e)	Protocolo indicador químico	Conjunto de reglas de saneamiento que siguen en las relaciones sociales de la entidad y que han sido establecidas para su uso	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
	Protocolo indicador biológico (e)	Protocolo indicador biológico	Conjunto de reglas de saneamiento que siguen en las relaciones sociales de la entidad y que han sido establecidas para su uso	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
	Protocolo de limpieza y desinfección autoclave (e)	Protocolo de limpieza y desinfección autoclave	Conjunto de reglas de saneamiento que siguen en las relaciones sociales de la entidad y que han sido establecidas para su uso	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
	Protocolo entrega de material estéril (e)	Protocolo entrega de material estéril	Conjunto de reglas de saneamiento que siguen en las relaciones sociales de la entidad y que han sido establecidas para su uso	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
	Protocolo esterilización (e)	Protocolo esterilización	Conjunto de reglas de saneamiento que siguen en las relaciones sociales de la entidad y que han sido establecidas para su uso	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
	Protocolo de recepción de instrumental desgerminación y lavado (e)	Protocolo de recepción de instrumental desgerminación y lavado	Conjunto de reglas de saneamiento que siguen en las relaciones sociales de la entidad y que han sido establecidas para su uso	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
	Protocolo medición de temperatura y humedad (e)	Protocolo medición de temperatura y humedad	Conjunto de reglas de saneamiento que siguen en las relaciones sociales de la entidad y que han sido establecidas para su uso	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL ESTERILIZACION	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Realización de curaciones	Realización de curaciones		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Procedimientos apoyo médico asistencial (e)	Procedimientos apoyo médico asistencial	Diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades del aparato estomatognático, el cual incluye además de los dientes, las encías, el tejido periodontal, el maxilar superior, el maxilar inferior y la articulación temporomandibular. Las principales enfermedades de las que se ocupa la odontología son la caries dental, la maloclusión y la enfermedad periodontal.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Procedimiento para nebulizaciones (e)	Procedimiento para nebulizaciones	Diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades del aparato estomatognático, el cual incluye además de los dientes, las encías, el tejido periodontal, el maxilar superior, el maxilar inferior y la articulación temporomandibular. Las principales enfermedades de las que se ocupa la odontología son la caries dental, la maloclusión y la enfermedad periodontal.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X

GUIAS (e)	Guía toma tensión arterial (e)	Guía toma tensión arterial	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Guía curaciones (e)	Guía curaciones	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Guía de administración segura de medicamentos (e)	Guía de administración segura de medicamentos	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Guía de administración para nebulizaciones (e)	Guía de administración para nebulizaciones	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Guía de rehidratación oral (e)	Guía de rehidratación oral	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
PROTOCOLO (e)	Protocolo inserción y retiro sonda vesical (e)	Protocolo inserción y retiro sonda vesical	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Protocolo de curaciones (e)	Protocolo de curaciones	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Protocolo retiro de puntos (e)	Protocolo retiro de puntos	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Protocolo toma de electrocardiograma (e)	Protocolo toma de electrocardiograma	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
REGISTROS	Recomendaciones generales de procedimientos menores	Recomendaciones generales de procedimientos menores	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Consentimiento curaciones	Consentimiento curaciones	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Consentimiento procedimiento cambio y/o retiro de sonda vesical	Consentimiento procedimiento cambio y/o retiro de sonda vesical	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Consentimiento retiro de puntos	Consentimiento retiro de puntos	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Consentimiento y seguimiento curaciones	Consentimiento y seguimiento curaciones	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Registro administración de biológicos	Registro administración de biológicos	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Consentimiento y administración de medicamentos	Consentimiento y administración de medicamentos	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
	Control toma de tensión arterial	Control toma de tensión arterial	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL	X
ACTAS	Acta de Entrega de Medicamentos para proceso de desnaturalización	Acta de Entrega de Medicamentos para proceso de desnaturalización	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X

INSTRUMENTOS DE CONTROL		INSTRUMENTOS DE CONTROL	Son aquellos que se elaboran en las fass de identificación y valoración	ESPAÑOL	Físico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
INFORMES	Informes a Entes de Control	Informes a Entes de Control	Informes presentados a la Secretaría Departamental de la Salud.	ESPAÑOL	Físico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
INVENTARIOS (e)	Inventarios de Medicamentos	Inventarios de Medicamentos		ESPAÑOL	Físico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
MANUALES (e)	Manual de Bioseguridad	Manual de Bioseguridad	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Manual de Farmacovigilancia	Manual de Farmacovigilancia	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Manual de Servicios Farmacéuticos	Manual de Servicios Farmacéuticos	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Manual de Contraindicaciones Medicas	Manual de Contraindicaciones Medicas	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar .	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Selección de medicamentos	Selección de medicamentos		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Adquisición de medicamentos	Adquisición de medicamentos	El objetivo de este proceso es gestionar la adquisición de los medicamentos, dispositivos médicos y materiales requeridos para la prestación y desarrollo de los servicios de salud de la institución, con eficiencia, calidad y oportunidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Recepción de medicamentos	Recepción de medicamentos	Fomalidad del método o modo de tramitar o ejecutar dicha tarea.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Almacenamiento de medicamentos	Almacenamiento de medicamentos	Es el conjunto de actividades que tiene como objetivo el cuidado y la conservación de la especificaciones técnicas con las que fueron fabricados los medicamentos y dispositivos médicos. Unas condiciones adecuadas de almacenamiento deben garantizar: La calidad de los medicamentos hasta su utilización.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Entrega de medicamentos	Entrega de medicamentos	Fomalidad del método o modo de tramitar o ejecutar dicha tarea.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X

	Atención farmacéutica desplazamiento	Atención farmacéutica desplazamiento	Fomalidad del método o modo de tramitar o ejecutar dicha tarea.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Manejo de medicamentos de control	Manejo de medicamentos de control	Fomalidad del método o modo de tramitar o ejecutar dicha tarea.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Control de vencimientos	Control de vencimientos	Fomalidad del método o modo de tramitar o ejecutar dicha tarea.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Baja de medicamentos y/o dispositivos médicos	Baja de medicamentos y/o dispositivos médicos	Fomalidad del método o modo de tramitar o ejecutar dicha tarea.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Derrame de medicamentos	Derrame de medicamentos	Fomalidad del método o modo de tramitar o ejecutar dicha tarea.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
PROTOCOLOS (e)	Protocolo control cadena de frío	Protocolo control cadena de frío	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Protocolo de conformación de soportes para facturación evento	Protocolo de conformación de soportes para facturación evento	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
PROGRAMAS (e)	Programa de farmacovigilancia	Programa de farmacovigilancia	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
REGISTROS		REGISTROS		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
DIAGRAMAS DE FLUJO	Entrega de medicamentos	Entrega de medicamentos		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Almacenamiento de medicamentos en farmacia	Almacenamiento de medicamentos en farmacia	Es el conjunto de actividades que tiene como objetivo el cuidado y la conservación de la especificaciones técnicas con las que fueron fabricados los medicamentos y dispositivos médicos. Unas condiciones adecuadas de almacenamiento deben garantizar: La calidad de los medicamentos hasta su utilización.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Control factores ambientales	Control factores ambientales		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Manejo de medicamentos en desplazamientos	Manejo de medicamentos en desplazamientos		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Control de vencimientos	Control de vencimientos		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Recepción y control de entrega de fórmulas de medicamentos	Recepción y control de entrega de fórmulas de medicamentos		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
	Recepción y control de entrega de medicamentos	Recepción y control de entrega de medicamentos		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL SERVICIO FARMACEUTICO	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL IMAGENOLOGIA ODONTOLOGICA	X
	Procedimiento toma de radiografías periapical	Procedimiento toma de radiografías periapical	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma física.	ESPAÑOL	Físico y Electronico	Papel, Pdf	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL IMAGENOLOGIA ODONTOLOGICA	X
GUIAS (e)	Guía de manejo para la adecuada toma de radiografías	Guía de manejo para la adecuada toma de radiografías	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL IMAGENOLOGIA ODONTOLOGICA	X

	Guía de manejo de dosimetrías	Guía de manejo de dosimetrías	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL IMAGENOLOGIA ODONTOLOGICA	X
REGISTROS	Seguimiento – Control De Dosímetros	Seguimiento – Control De Dosímetros		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL IMAGENOLOGIA ODONTOLOGICA	X
PLANES (f)	Plan de Mejoramiento (f)	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL IMAGENOLOGIA ODONTOLOGICA	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Procedimiento consulta de primera vez	Procedimiento consulta de primera vez	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Procedimiento consulta terapéutica	Procedimiento consulta terapéutica	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Procedimiento consulta domiciliaria	Procedimiento consulta domiciliaria	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Atención al usuario víctima de agresión o abuso	Atención al usuario víctima de agresión o abuso	Promover la sana convivencia en la comunidad externadista y la apropiación de los valores institucionales como el respeto por la diferencia, la tolerancia, la equidad, el compromiso con la ética, el sentido de la responsabilidad, la solidaridad y el pensamiento crítico, por medio de un protocolo para la intervención y prevención en casos de acoso y de las diversas formas de violencia presentadas en la institución.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
GUIAS (e)	Guía de manejo de trastornos alimenticios	Guía de manejo de trastornos alimenticios	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Guía de manejo trastorno de conducta	Guía de manejo trastorno de conducta	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Guía de manejo embarazo	Guía de manejo embarazo	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Guía de manejo de sustancias psicoactivas	Guía de manejo de sustancias psicoactivas	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X

	Guía de manejo de suicidio	Guía de manejo de suicidio	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Guía de manejo trastornos sexuales y de la identidad sexual	Guía de manejo trastornos sexuales y de la identidad sexual	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Guía de manejo violencia intrafamiliar	Guía de manejo violencia intrafamiliar	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Guía de manejo abuso sexual	Guía de manejo abuso sexual	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
INFORMES	Informe Salud mental (trimestral secretaria de salud departamental)	Informe Salud mental		ESPAÑOL	Fisico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
	Informe Salud mental (municipal)	Informe Salud mental		ESPAÑOL	Fisico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL PSICOLOGIA	X
PROCEDIMIENTOS €	Caracterización (e)	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
	Procedimiento traslado básico interinstitucional (e)	Procedimiento traslado básico interinstitucional	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
	Procedimiento apoyo a eventos municipales (e)	Procedimiento apoyo a eventos municipales	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
	Procedimiento traslado básico de pacientes particulares (e)	Procedimiento traslado básico de pacientes particulares	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
GUIAS (e)	Guía de traslado en pacientes con crisis hipertensiva (e)	Guía de traslado en pacientes con crisis hipertensiva	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
	Guía de traslado en pacientes con dolor abdominal agudo (e)	Guía de traslado en pacientes con dolor abdominal agudo	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
	Guía de traslado en pacientes con dolor torácico (e)	Guía de traslado en pacientes con dolor torácico	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
	Guía de traslado en pacientes con complicaciones hemorrágicas asociadas a la gestación (e)	Guía de traslado en pacientes con complicaciones hemorrágicas asociadas a la gestación	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X

	Guía de traslado en pacientes con hipertensión inducida por el embarazo (e)	Guía de traslado en pacientes con hipertensión inducida por el embarazo	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamentales para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
	Guía de traslado en pacientes con infección respiratoria aguda en niños	Guía de traslado en pacientes con infección respiratoria aguda en niños	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamentales para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
	Guía de traslado en pacientes con neumonía (e)	Guía de traslado en pacientes con neumonía	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamentales para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
MANUALES (e)	Manual De Transporte Asistencial Básico (e)	Manual De Transporte Asistencial Básico	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
REGISTROS		REGISTROS		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	APOYO ASISTENCIAL TRASNPORTE ASISTENCIAL BASICO	X
ACTAS	Acta de Apertura de Elección de los Candidatos al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	Acta de Apertura de Elección de los Candidatos al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
	Acta de Cierre de las Votaciones para Elección de los Candidatos al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	Acta de Cierre de las Votaciones para Elección de los Candidatos al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST)	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
	Acta de Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acta de Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
PROGRAMAS	Programa de Inducción y Reinducción	Programa de Inducción y Reinducción		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
	Programa de Cultura Organizacional	Programa de Cultura Organizacional		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
	Programa de Clima organizacional	Programa de Clima organizacional		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	
AUTORIZACIONES Y PERMISOS		AUTORIZACIONES Y PERMISOS	Incapacidades , permisos por causas de emergencia o personales.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
PLANES Y PROGRAMAS	Plan de incentivos pecunarios y no pecunarios	Plan de incentivos pecunarios y no pecunarios	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Formatos	Formatos		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
MANUALES (e)	Manual de inducción y reinducción del talento humano	Manual de inducción y reinducción del talento humano	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Manual de capacitación y bienestar social	Manual de capacitación y bienestar social	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	"cartilla del manual de inducción y reinducción"	Cartilla del manual de inducción y reinducción	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
PLANES (e)	Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida Laboral	Plan de Bienestar Social y Calidad de Vida Laboral		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Plan de Formación y Capacitación	Plan de Formación y Capacitación		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Plan de inducción y Reinducción	Plan de inducción y Reinducción		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X

	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
PROCEDIMIENTOS (e)	Selección y vinculación de personal	Selección y vinculación de personal	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Gestión de situaciones administrativas	Gestión de situaciones administrativas	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Control cumplimiento objetivos funcionales	Control cumplimiento objetivos funcionales	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Retiro o desvinculación de personal	Retiro o desvinculación de personal	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Resolución de conflictos internos	Resolución de conflictos internos	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Delegación de funciones y competencias	Delegación de funciones y competencias	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Planeación del talento humano	Planeación del talento humano	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Inducción al talento humano	Inducción al talento humano	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Reinducción al talento humano	Reinducción al talento humano	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Capacitación al talento humano	Capacitación al talento humano	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Bienestar social y calidad de vida laboral	Bienestar social y calidad de vida laboral	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Evaluación del desempeño laboral	Evaluación del desempeño laboral	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
	Clima organizacional y satisfacción del cliente interno	Clima organizacional y satisfacción del cliente interno	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
REGISTROS		REGISTROS		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DEL TALENTO HUMANO	X
INFORMES	Informes a entidades de control	Informes a entidades de control	Informes presentados a la Secretaría Departamental de la Salud.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
	Informes Financieros	Informes Financieros	Son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
LIBROS DE CONTABILIDAD	Libros de Caja Menor (Secretaría de gerencia)	Libros de Caja Menor	son aquellos archivos o documentos donde se plasma la información financiera de la empresa, operaciones que se realizan durante un periodo de tiempo determinado, y los cuales hay que legalizar de manera periódica	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
	Libros Principales	Libros Principales	son aquellos archivos o documentos donde se plasma la información financiera de la empresa, operaciones que se realizan durante un periodo de tiempo determinado, y los cuales hay que legalizar de manera periódica	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
	Registro de proveedores	Registro de proveedores	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X

	Caja menor (Secretaría de gerencia)	Caja menor (Secretaría de gerencia)	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
	Gestión de facturación, recaudo pagos (Tesorería)	Gestión de facturación, recaudo pagos (Tesorería)	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
	Cruce de información	Cruce de información	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
	Ajuste al plan de cuentas	Ajuste al plan de cuentas	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
	Consolidación y presentación de informes	Consolidación y presentación de informes	Se presentan los procedimientos y la metodología para lograr dichos objetivos planteados en la fecha determinada para dicha ejecución.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
MANUALES (e)	Manual de manejo de caja menor (Secretaría de gerencia)	Manual de manejo de caja menor (Secretaría de gerencia)	contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
REGISTROS	Planilla control de traslados para pagos por caja menor (Secretaría de gerencia)	Planilla control de traslados para pagos por caja menor (Secretaría de gerencia)	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
	Autorización de pasajes (Secretaría de gerencia)	Autorización de pasajes (Secretaría de gerencia)		ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CONTABILIDAD	X
BOLETINES DIARIOS DE TESORERIA	Boletín Diario de Caja y Bancos	Boletín Diario de Caja y Bancos	Registro diario de los movimientos de caja y banco.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
EGRESOS		EGRESOS	Salida o gastos de capital en la entidad.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
INGRESOS (e)		Ingresos	Un ingreso, en contabilidad, es el aumento de las entradas económicas netamente provenientes de la actividad comercial de la empresa o entidad económica. Esta partida incrementa el patrimonio empresarial debido a que aumenta el activo y reduce el pasivo y obligaciones de la misma	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
LIBROS DE TESORERIA	Libro Entrega de Cheques	Libro Entrega de Cheques	libros de contabilidad es una exigencia legal (artículos 25 a 33 del Código de Comercio) y una necesidad para el buen funcionamiento de la gestión financiera de la empresa.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
	Libro Radicador órdenes de Pago	Libro Radicador órdenes de Pago	Instrumento donde se Radican Órdenes de pago para su control	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
NOMINA		NOMINA		ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
PLANES	Planes de Mejoramiento	Planes de Mejoramiento	Herramienta gerencial que consolida las acciones de mejoramiento necesarios para corregir las desviaciones encontradas en el sistema de Gestión de la Entidad	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
PROCEDIMIENTOS	Pago de compromisos laborales por nomina	Pago de compromisos laborales por nomina		ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
	Pago a contratistas y proveedores	Pago a contratistas y proveedores		ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
	Pago de seguridad social y aportes parafiscales	Pago de seguridad social y aportes parafiscales		ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
	Pago de servicios públicos, impuestos y tasas	Pago de servicios públicos, impuestos y tasas		ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA TESORERIA	X
CERTIFICADOS	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Documento expedido por el funcionario(a) responsable de presupuesto, mediante la cual se garantiza la existencia de apropiación presupuestal disponible, libre de afectación y suficiente para respaldar actos administrativos con los cuales se ejecuta el presupuesto.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X

	Certificado de Registro Presupuestal Compromiso	Certificado de Registro Presupuestal Compromiso	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X
INFORMES	Informes de Ejecuciones Presupuestales	Informes de Ejecuciones Presupuestales	Son informes que utilizan las instituciones para dar a conocer la situación económica y financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X
	Informes a Entidades del Estado	Informes a Entidades del Estado	Informes presentados a la Contraloría General de la Nación.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X
PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X
PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS E INVERSDIONES		PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS E INVERSDIONES		ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X
PROYECTOS	Proyecto Anual de Presupuesto	Proyecto Anual de Presupuesto		ESPAÑOL	Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X
	Planeación, diseño y liquidación del presupuesto de ingresos y gastos de la entidad	Planeación, diseño y liquidación del presupuesto de ingresos y gastos de la entidad		ESPAÑOL		Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X
	Ejecución de ingresos del presupuesto	Ejecución de ingresos del presupuesto		ESPAÑOL		Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X
	Ejecución de egresos del presupuesto	Ejecución de egresos del presupuesto		ESPAÑOL		Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA PRESUPUESTO	X
INFORMES	Informes Gerencial	Informes Gerencial	Documento que incluye las actividades de coordinación, gestión, administración y dirección que se han efectuado durante un periodo de tiempo.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA COSTOS	X
INSTRUMENTOS DE CONTROL		INSTRUMENTOS DE CONTROL		ESPAÑOL		Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA COSTOS	X
PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA COSTOS	X
FACTURACION		FACTURACION	Cantidad de capital que suman todas las facturas de la entidad durante un periodo determinado de tiempo.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, XLS	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CARTERA	X
INFORMES	Informes a Entidades del Estado	Informes a Entidades del Estado	Informes presentados a la Contraloría General de la Nación.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CARTERA	X
	Informe Contables	Informe Contables	Los informes contables son el producto final de la contabilidad de ... La entidad; le permite conocer su situación financiera y económica, los resultados del ejercicio y el Patrimonio Neto. Información de alto valor para la toma de decisiones.	ESPAÑOL	Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CARTERA	X
	Informe Técnico	Informe Técnico		ESPAÑOL	Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CARTERA	X

PLANES	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CARTERA	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CARTERA	X
	Facturación de servicios prestados	Facturación de servicios prestados		ESPAÑOL		Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CARTERA	X
	Recaudo de cartera	Recaudo de cartera	Este servicio permite gestionar eficientemente el cobro y recaudo de cartera de clientes, de tal forma que la estabilidad de su negocio no se vea afectada por el dinero que sus clientes le adeudan. Este proceso lo realizamos de forma persuasiva y coactiva basados en destrezas telefónicas.	ESPAÑOL	Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CARTERA	X
MANUALES (e)	Manual De Cartera	Manual De Cartera	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION FINANCIERA CARTERA	X
INSTRUMENTOS DE CONTROL	REGISTROS	REGISTROS	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
MANUALES (e)	Manual de procedimientos de Comunicaciones	Manual de procedimientos de Comunicaciones	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
PLANES	Plan de Comunicaciones	Plan de Comunicaciones		ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
GUIAS (e)	Guía administración de la comunicación interna	Guía administración de la comunicación interna	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Guía para elaboración de videos	Guía para elaboración de videos	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X

PROCEDIMIENTOS	Caracterización	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Planeación de la comunicación organizacional	Planeación de la comunicación organizacional	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Comunicación interna	Comunicación interna	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Comunicación para órganos de control y grupos de interés	Comunicación para órganos de control y grupos de interés	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Publicación de trámites y formularios oficiales	Publicación de trámites y formularios oficiales	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Elaboración de portafolio de servicios	Elaboración de portafolio de servicios	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Contratación de servicios	Contratación de servicios	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Grupo ESE talento	Grupo ESE talento	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Portafolio de servicios	Portafolio de servicios	Método o modo de tramitar o ejecutar la tarea asignada	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
REGISTROS	Seguimiento archivos audiovisuales	Seguimiento archivos audiovisuales	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Instrumento para medir aceptación medios de comunicación	Instrumento para medir aceptación medios de comunicación	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Consolidado seguimiento a comunicaciones	Consolidado seguimiento a comunicaciones	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Efectividad de comunicaciones	Efectividad de comunicaciones	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Autorización uso de imágenes	Autorización uso de imágenes	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Plantilla de presentación	Plantilla de presentación	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Encuesta de satisfacción de usuario	Encuesta de satisfacción de usuario	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
PROTOCOLOS	Protocolo de llamadas	Protocolo de llamadas	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
	Protocolo de Whatsapp	Protocolo de Whatsapp	Conjunto de reglas medicas que se siguen en protocolo establecido.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE COMUNICACIONES Y MERCADEO	X
HOJAS DE VIDA DE EQUIPOS BIOMEDICOS E INDUSTRIALES		HOJAS DE VIDA DE EQUIPOS BIOMEDICOS E INDUSTRIALES	Las hojas de vida de equipo biomédico es el registro, continuo de la ... de cada acción de mantenimiento, reparación o adecuación realizada en la dotación.	ESPAÑOL	Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
REGISTROS	Reporte mantenimiento operario de equipo biomédico	Reporte mantenimiento operario de equipo biomédico	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X

	Registro de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo	Registro de actividades de mantenimiento preventivo y correctivo	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Registro de actividades de mantenimiento	Registro de actividades de mantenimiento	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Mantenimiento redes de oxigeno	Mantenimiento redes de oxigeno	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Lista de chequeo y recomendaciones de Balanza electrónica	Lista de chequeo y recomendaciones de Balanza electrónica	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Lista de chequeo y recomendaciones de Balanza electrónica pesabebés	Lista de chequeo y recomendaciones de Balanza electrónica pesabebés	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Lista de chequeo y recomendaciones de pipetas	Lista de chequeo y recomendaciones de pipetas	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Lista de chequeo y recomendaciones de nevera	Lista de chequeo y recomendaciones de nevera	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Lista de chequeo y recomendaciones	Lista de chequeo y recomendaciones	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Tensiómetros	Tensiómetros	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	"Lista de chequeo y recomendaciones de Planta eléctrica"	Lista de chequeo y recomendaciones de Planta eléctrica	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	"Lista de chequeo y recomendaciones de Equipo de rayos x"	Lista de chequeo y recomendaciones de Equipo de rayos x	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X

	Purga condensador de compresores	Purga condensador de compresores	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Hoja de vida equipos biomédicos	Hoja de vida equipos biomédicos	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
PROCEDIMIENTOS	Mantenimiento preventivo de equipos biomédicos e industriales de uso hospitalario y calibración	Mantenimiento preventivo de equipos biomédicos e industriales de uso hospitalario y calibración	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Mantenimiento correctivo de equipos biomédicos e industriales de uso hospitalario	Mantenimiento correctivo de equipos biomédicos e industriales de uso hospitalario	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Mantenimiento predictivo de equipos biomédicos e industriales de uso hospitalario	Mantenimiento predictivo de equipos biomédicos e industriales de uso hospitalario	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Solicitud e instalación de equipos nuevos o reposición de equipo	Solicitud e instalación de equipos nuevos o reposición de equipo		ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Alertas invima	Alertas invima		ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
PLAN	Plan de mantenimiento equipos biomédicos	Plan de mantenimiento equipos biomédicos	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
GUIA (e)	Guía para el mantenimiento hospitalario	Guía para el mantenimiento hospitalario	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
MANUALES (e)	Manual de tecno vigilancia	Manual de tecno vigilancia	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
PROTOCOLOS	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico amalgamador	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico amalgamador	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico autoclave	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico autoclave	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico autoclave de mesa	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico autoclave de mesa	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X

Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico balanza	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico balanza	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico baño serológico	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico baño serológico	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico cabina de flujo laminar	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico cabina de flujo laminar	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico cavitron	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico cavitron	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico centrifuga	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico centrifuga	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico destilador de agua	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico destilador de agua	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico doppler fetal	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico doppler fetal	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico electrocardiógrafo	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico electrocardiógrafo	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico equipo de rayos x odontológico	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico equipo de rayos x odontológico	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico horno de cultivo	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico horno de cultivo	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico lámpara de Fotocurado	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico lámpara de Fotocurado	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X

	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico micropipeta	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico micropipeta	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico microscopio	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico microscopio	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico nevera	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico nevera	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico tensiómetro	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico tensiómetro	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico unidad odontológica	Protocolo de mantenimiento de equipo biomédico unidad odontológica	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Protocolo de mantenimiento de vehículos	Protocolo de mantenimiento de vehículos	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
	Protocolo de tecno vigilancia	Protocolo de tecno vigilancia	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION INTEGRAL DE LA TECNOLOGIA	X
ASESORIA DE INFORMATICA		ASESORIA DE INFORMATICA		ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
BACKUPS (e)	Copias de Seguridad Base de Datos	Copias de Seguridad Base de Datos	Copias de seguridad de archivos electronicos para evitar pérdidas de información.	ESPAÑOL	Electronico	Electronico	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
INFORMES	Informes Estadísticas	Informes Estadísticas	Documento que presenta los resultados de los análisis estadísticos realizados en un estudio.	ESPAÑOL	Electronico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
MANUALES (e)	Manuales de Operación del Software	Manuales de Operación del Software	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Manual de Historias Clínicas	Manual de Historias Clínicas	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
PLANES	Planes de Mantenimiento	Planes de Mantenimiento	Pretende implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X

	Plan de Mejoramiento	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Plan Estratégico de sistemas	Plan Estratégico de sistemas		ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
PROCEDIMIENTOS	Administración del sistema	Administración del sistema		ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Información de respaldo	Información de respaldo		ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Parametrización y mantenimiento del software	Parametrización y mantenimiento del software	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Identificación y priorización de necesidades de información	Identificación y priorización de necesidades de información		ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Asignación de citas	Asignación de citas		ESPAÑOL	Electronico		Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Bacups	Bacups		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Trazabilidad y custodia de rips	Trazabilidad y custodia de rips		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
INSTRUCTIVOS (e)	Instructivo matriz identificación de necesidades de información	Instructivo matriz identificación de necesidades de información	Instructivo en el que se explican cada uno de los requisitos y los pasos a seguir para la correcta realización del procedimiento médico.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
REGISTROS	Entrada de planillas rips sedes periféricas	Entrada de planillas rips sedes periféricas		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Registro y control de Bacups	Registro y control de Bacups	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Registro del reporte de fallas en el sistema de información al proveedor	Registro del reporte de fallas en el sistema de información al proveedor	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Verificación de software y hardware instalados	Verificación de software y hardware instalados		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Modificación de agenda	Modificación de agenda		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Matriz identificación de necesidades de información	Matriz identificación de necesidades de información		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	SopORTE y asistencia en la operación o implementación de herramientas informáticas	SopORTE y asistencia en la operación o implementación de herramientas informáticas		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Registro préstamo de equipos	Registro préstamo de equipos	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Hojas de vida de equipos de informática y comunicaciones	Hojas de vida de equipos de informática y comunicaciones		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
	Hojas de vida de ups y reguladores de energía	Hojas de vida de ups y reguladores de energía		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE SISTEMAS DE INFORMACION	X
ACTAS	Actas de Historias Clínicas Archivo Administrativo	Actas de Historias Clínicas Archivo Administrativo	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION DOCUMENTAL	X
HISTORIAS CLINICAS FISICAS		HISTORIAS CLINICAS FISICAS		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION DOCUMENTAL	X
INFORMES	Informes a Entes de Control	Informes a Entes de Control	Informes presentados a la Secretaría Departamental de la Salud.	ESPAÑOL	Fisico	Papel	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION DOCUMENTAL	X
INSTRUMENTOS DE CONTROL	Formatos	Formatos		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION DOCUMENTAL	X
INVENTARIOS	Inventarios Eliminación de Documentos (e)	Inventarios Eliminación de Documentos		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION DOCUMENTAL	X

	Inventarios Documentales de Historias Clínicas (e)	Inventarios Documentales de Historias Clínicas		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
	Inventarios Documentales Archivo Administrativo (e)	Inventarios Documentales Archivo Administrativo		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
	Inventarios de transferencias Documentales (e)	Inventarios de transferencias Documentales		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
MANUALES	Manual de Gestión Documental (e)	Manual de Gestión Documental	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
	Manual de Actualización Tablas de retención Documental (e)	Manual de Actualización Tablas de retención Documental	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
PLANES	Plan de Mejoramiento (e)	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
PROGRAMAS	Programa de Gestión Documental (e)	Programa de Gestión Documental	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
PROCEDIMIENTOS	Caracterización (e)	Caracterización (e)	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
	Tabla de retención documental (e)	Tabla de retención documental (e)	Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
	Organización documental (e)	Organización documental	Proceso mediante el cual se desarrollan actividades de clasificación, ordenación y descripción de los fondos documentales de las entidades, respetando el principio de procedencia y orden original de los documentos de archivo. La transferencia documental es la etapa de análisis y preparación del conjunto de expedientes y series documentales, para su traslado sistemático, una vez que éstas han cumplido el plazo de permanencia fijado por las normas de valoración según cada una de las etapas del ciclo vital de los documentos.	ESPAÑOL	Manual	Fisico	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
	Transferencia documental (e)	Transferencia documental	La transferencia documental es la etapa de análisis y preparación del conjunto de expedientes y series documentales, para su traslado sistemático, una vez que éstas han cumplido el plazo de permanencia fijado por las normas de valoración según cada una de las etapas del ciclo vital de los documentos.	ESPAÑOL	Programa de Transferencias Documentales	Fisico	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
	Custodia historias clínicas (e)	Custodia historias clínicas		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X

	Control de documentos y registros (e)	Control de documentos y registros	Documento donde se relacionan ciertos acontecimientos o cosas; especialmente aquellos que deben constar permanentemente de forma oficial.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
	Gestión historia clínica sistematizada	Gestión historia clínica sistematizada		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
	Eliminación documental (e)	Eliminación documental		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
GUIAS	Guía para la elaboración y codificación de Documentos* (e)	Guía para la elaboración y codificación de Documentos	Las guías son lineamientos teórico-prácticos que les permiten abordar y manejar entidades clínicas que implican conceptos médicos. Son herramientas fundamental para el adecuado ejercicio médico de acuerdo a su necesidad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
REGISTROS		REGISTROS		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE LA INFORMACION GESTION DOCUMENTAL	X
FORMATOS (e) (f)	Control limpieza y desinfección (e)	Control limpieza y desinfección		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Consolidado pigirasa (e) (f)	Consolidado pigirasa		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Generación y clasificación residuos rh1 (e) (f)	Generación y clasificación residuos rh1 (e) (f)		Generación Y clasificación residuos rh1 (e) (f)	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Control gestores externos rt1 (e) (f)	Control gestores externos rt1		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Inventario sustancias químicas (e)	Inventario sustancias químicas		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
PROCEDIMIENTOS (e)	Caracterización (e)	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Limpieza, aseo y desinfección de áreas (e)	Limpieza, aseo y desinfección de áreas		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Recolección interna de residuos hospitalarios (e)	Recolección interna de residuos hospitalarios		ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Caracterización infraestructura (e)	Caracterización infraestructura	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Mantenimiento de infraestructura hospitalaria (e)	Mantenimiento de infraestructura hospitalaria	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
MANUALES (e)	Manual De Tecno vigilancia (e)	Manual De Tecno vigilancia	Es un documento que contiene la información básica de las actividades indispensables que deben ejecutarse para la realización y cumplimiento de las funciones asignadas a las instituciones que brindan servicios hospitalarios.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
GUIAS (e)	Guía Para El Mantenimiento Hospitalario (e)	Guía Para El Mantenimiento Hospitalario	Guía en la cual se implementa el Mantenimiento de cada uno de los equipos hospitalarios .	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X

PLANES	Plan de Mejoramiento (e)	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
PROTOCOLOS (e)	Protocolo Limpieza, Aseo Y Desinfección (e)	Protocolo Limpieza, Aseo Y Desinfección	Implementar las medidas y procedimientos tendientes a mejorar y mantener la infraestructura, los equipos biomédicos e informáticos y de telecomunicaciones de acuerdo a la dependencia que le corresponda y con su respectiva normatividad.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
FORMATOS		FORMATOS		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
PROCEDIMIENTOS	Acoso laboral	Acoso laboral	Trato hostil o vejatorio al que es sometida una persona en el ámbito laboral de forma sistemática, que le provoca problemas psicológicos y profesionales.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Investigación de incidentes y accidentes laborales	Investigación de incidentes y accidentes laborales	Trato hostil o vejatorio al que es sometida una persona en el ámbito laboral de forma sistemática, que le provoca problemas psicológicos y profesionales.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Inspecciones de seguridad	Inspecciones de seguridad		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	EPPS	EPPS		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Exámenes médicos ocupacionales	Exámenes médicos ocupacionales		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Prevenir el cansancio en el personal	Prevenir el cansancio en el personal		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Ejecución de simulacro de emergencias y desastres	Ejecución de simulacro de emergencias y desastres		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Caracterización Gestión del riesgo Ocupacional	Caracterización Gestión del riesgo Ocupacional	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Formulación y ejecución del Programa de Salud Ocupacional	Formulación y ejecución del Programa de Salud Ocupacional		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Formulación y ejecución del Plan Hospitalario de Emergencias	Formulación y ejecución del Plan Hospitalario de Emergencias		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Evacuación discapacitados	Evacuación discapacitados		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
REGISTROS		REGISTROS		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
PLANES	Plan hospitalario de emergencias y desastres	Plan hospitalario de emergencias y desastres		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
PROTOCOLOS (e)	Atención a Discapacitados	Atención a Discapacitados		ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
PROGRAMAS (e)	Programa de salud ocupacional	Programa de salud ocupacional	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo sg-sst	Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo sg-sst	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
	Vigilancia epidemiológica de prevención de Lesiones Osteomusculares	Vigilancia epidemiológica de prevención de Lesiones Osteomusculares	Proyecto o planificación ordenada de las distintas partes o actividades que componen algo que se va a realizar en la entidad	ESPAÑOL			Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE AMBIENTE Y RECURSOS FISICOS	X
ACTAS (e)	Actas de Comité de Compras	Actas de Comité de Compras	Es el documento escrito que registra los temas tratados en una determinada reunión con el fin de certificar.	ESPAÑOL	Fisico y Electronico	Papel, PDF	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS Y SUMINISTROS	X
INFORMES A ENTES DE CONTROL (e)	Informes al Sismet (e)	Informes al Sismet	Informe al Ministerio de Salud y Protección Social	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS Y SUMINISTROS	X

INSTRUMENTOS DE CONTROL (e)	Ordenes de Despacho (e)	Ordenes de Despacho	las órdenes de entrega o ordenes de despacho y para qué sirven. Para el traslado de todo tipo de mercancía existe la orden de entrega o guía de despacho, definida en la legislación tributaria como un documento obligatorio que se debe emitir siempre con todo detalle de lo que se está trasladando.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
INVENTARIOS (e)	Inventario de Bienes Muebles (e)	Inventario de Bienes Muebles	Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
	Inventario de Bienes Muebles (Activos Fijos) (e)	Inventario de Bienes Muebles (Activos Fijos)	Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
	Inventario de Bienes Devolutivos del (Empleado) (e)	Inventario de Bienes Devolutivos del (Empleado)	Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
PLANES (e)	Plan Anual de Compras (e)	Plan Anual de Compras	Lista ordenada de bienes y demás cosas valorables que pertenecen a la entidad	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
	Plan de Mejoramiento (e)	Plan de Mejoramiento	Un Plan de Mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas y orientadas de manera planeada, organizada y sistemática desde las instituciones. Este instrumento les permite saber hacia dónde va la institución y qué es lo que necesita mejorar	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
PROCEDIMIENTOS (e)	Caracterización (e)	Caracterización	Identificar las características de los usuarios, grupos de interés según corresponda en la ESE, con el fin de gestionar acciones que fortalezcan el relacionamiento con el usuario a través de la definición de estrategias que garanticen su fidelización, focalizando los esfuerzos hacia una atención oportuna y pertinente bajo principios de calidad, mejora continua y seguridad del paciente.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
	Presentación y aprobación del plan de compras (e)	Presentación y aprobación del plan de compras	Formato en el que se dan a conocer los diferentes tipos de pasos a seguir de acuerdo a la necesidad médica.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
	Solicitud, recepción y entrega de medicamento, elementos e insumos (e)	Solicitud, recepción y entrega de medicamento, elementos e insumos	Formato en el que se dan a conocer los diferentes tipos de pasos a seguir de acuerdo a la necesidad médica.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
	Recepción de activos y elementos devolutivos (e)	Recepción de activos y elementos devolutivos	Formato en el que se dan a conocer los diferentes tipos de pasos a seguir de acuerdo a la necesidad médica.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
	Manejo de inventarios (e)	Manejo de inventarios	Formato en el que se dan a conocer los diferentes tipos de pasos a seguir de acuerdo a la necesidad médica.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
	Contratación de bienes elementos e insumos (e)	Contratación de bienes elementos e insumos	Formato en el que se dan a conocer los diferentes tipos de pasos a seguir de acuerdo a la necesidad médica.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
	Evaluación de proveedores (e)	Evaluación de proveedores	Formato en el que se dan a conocer los diferentes tipos de pasos a seguir de acuerdo a la necesidad médica.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X
	Adquisición y manejo de suministros en el laboratorio clínico (e)	Adquisición y manejo de suministros en el laboratorio clínico	Formato en el que se dan a conocer los diferentes tipos de pasos a seguir de acuerdo a la necesidad médica.	ESPAÑOL	Electronico	PDF, DOC	Información disponible para ser solicitada	Archivo de Gestión / Archivo Central	GESTION DE BIENES INSUMOS SUMINISTROS Y	X