



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

VIGENCIA: 2020

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano					
Componente 5: Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información					
Subcomponente	Actividades		Meta o Producto	Responsable	Fecha Programada
Subcomponente 1 Lineamientos de Transparencia Activa	1.1.	<i>Diagnostico del nivel de implementacion en lineamientos de transparencia activa según la matriz autodiagnostica (Indice de Tranparencia activa - ITA)</i>	Documento Diagnostico	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero
	1.2.	<i>Plan de Accion para el cumplimiento de la Norma de la informacion sujeta publicacion acorde a diagnóstico ITA</i>	Plan de Accion	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero
	1.3.	<i>Cumplimiento Plan de Accion para el cumplimiento de la Norma de la informacion sujeta publicacion acorde a diagnóstico ITA</i>	Informe seguimiento a la ejecución del Plan de Acción	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Noviembre
Subcomponente 2 Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1.	<i>Diagnostico del nivel de implementacion del lineamiento de transparencia pasiva según la matriz Autodiagnostica.</i>	Documento diagnostico	Lider de Comunicaciones	Febrero
	1.2.	<i>Plan de Accion para el cumplimiento de la Norma de la informacion sujeta publicacion acorde a diagnóstico ITA</i>	Plan de Accion	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero
	1.3.	<i>Cumplimiento Plan de Accion para el cumplimiento de la Norma de la informacion sujeta publicacion acorde a diagnóstico ITA</i>	Informe seguimiento a la ejecución del Plan de Acción	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Noviembre

<p align="center">Subcomponente 3 Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información</p>	3.1.	Establecer el Fondo Documental Acumulado de la ESE	<p>Inventario Documental del Fondo de Documento Acumulado</p> <p>Elaboración de las Tablas de valor documental</p> <p>Aprobación de las Tablas de Valor Documental</p> <p>Implementación de las Tablas de valor Documental</p> <p>Publicación en la web de las tablas de valor documental</p>	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Noviembre
	3,2	<i>Definir el SIC Sistema Integrado de Conservación</i>	Documento SIC	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Noviembre
	3,3	<i>Vincular al personal de Gestión documental de acuerdo a lineamientos de la Resolución 629 de 2018 de la Función Pública</i>	Personal vinculado acorde a lineamientos de la Resolución 629 de 2018 de la Función Pública	Gerencia Talento Humano	Marzo
	3,4	<i>Aprobación de las tablas de retención documental</i>	TRD institucional Actualizada	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Marzo - Noviembre
	3,5	<i>Socialización del diagnóstico de Gestión Documental articulado con la política lineamientos y atributos de calidad de las dimensiones que componen MIPG</i>	Informe de Diagnóstico	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero

	3,6	<i>Verificar y actualizar el registro de activos de la informacion</i>	Registro de activos actualizado (inventario)	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Noviembre
	3,7	<i>Verificar y actualizar el indice de informacion clasificada y reservada</i>	Documento de Registros	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Noviembre
	3,8	<i>Verificar y actualizar el esquema de publicacion de la informacion</i>	Esquema de publicacion actualizada	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Noviembre
Subcomponente 4 Criterio Diferencial de Accesibilidad	4.1.	<i>Realizar diagnostico de la informacion y el criterio diferencial de accesibilidad de acuerdo a lo requerido por la norma</i>	Documento diagnostico	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Marzo
	4.2	<i>Plan de accion y mejoramiento del criterio diferencial de la informacion</i>	Estrategias a implementar para dar cumplimiento al plan de acción	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Junio
Subcomponente 5 Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5,1	<i>Establecer lineamientos de información que publica la entidad acorde a la guía de lenguaje claro del PNSC - DNP</i>	Lineamientos establecidos	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Junio
	5,2	<i>Elaboración del formato que contenga información que publica la entidad para personas en condición de discapacidad visual</i>	Formato	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Junio
	5,3	<i>Elaboración del formato que contenga información que publica la entidad para personas en condición de discapacidad auditiva</i>	Formato	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Junio
	5,4	<i>Elaborar contenidos en la página web para personas en condición de discapacidad psicosocial (mental) o intelectual de lectura fácil con cuerpo de letra mayor, videos sencillos con ilustraciones y audios de facil comprensión</i>	Contenidos pagina web	Gestión de la Información y Comunicación Organizacional	Febrero - Junio