

 E.S.E. SALUD del TUNDAMA ESTRATEGICOS DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	EDEp08-020	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO	VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	20/09/2014
ELABORACIÓN DE UNA POLITICA	Pág. 1 de 5		

FECHA DEL CAMBIO	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	JUSTIFICACIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
18/09/2014	Elaboración del documento		1

1. OBJETIVO

Diseñar el procedimiento de políticas para la E.S.E Salud del Tundama, articulado con el Sistema obligatorio de garantía de la calidad.

2. ALCANCE

El Procedimiento aplica al Gerente, para establecer políticas de la E.S.E. Salud del Tundama.

3. RESPONSABLES

Gerente
Líderes de proceso

4. SOPORTE LEGAL Y DOCUMENTAL

Resolución 2003 de 2014: Resolución de habilitación
Resolución 2082 y Decreto 903 de 2014: Acreditación
 Manual de acreditación en salud ambulatorio y hospitalario

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO			
No.	Descripción de actividades	Responsable	Registro
	INICIO		
1	Identifica la necesidad, es decir el por qué se necesita la política (por ejemplo requerimientos legales, regulaciones técnicas, contractuales u operacionales).	Gerente	
2	Asigna el responsable (Líder del proceso) de diseñar o modificar la política de acuerdo al proceso en el que se	Gerente	

 E.S.E. SALUD del TUNDAMA ESTRATEGICOS DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		EDEp08-020	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO		VERSIÓN	1
			FECHA DE APROBACIÓN	20/09/2014
ELABORACIÓN DE UNA POLITICA		Pág. 2 de 5		

	necesita crear o modificar dicha política.		
3	Establece el objetivo general de la política, en el cual se indica la meta o finalidad a cumplir, hacia donde deben dirigirse los recursos y esfuerzos para dar cumplimiento a la política.	Líder del proceso	
4	Define los objetivos específicos, partiendo del objetivo general, señalando el camino que hay que seguir para conseguirlos.	Líder del proceso	
5	Define el alcance que debe tener la política, de acuerdo al compromiso empresarial que se desea lograr a través de la política.	Líder del proceso	
6	Define los responsables es decir el equipo líder que será el grupo de personas que se encargan de trabajar en conjunto por el objetivo general de política, con el fin de influir en los demás colaboradores. Para este grupo líder deben quedar establecidas las respectivas responsabilidades, y roles. Teniendo en cuenta que este grupo es el encargado de definir las estrategias o metodologías que se van a utilizar para orientar la organización en el manejo de los recursos para la implementación de dicha política para llegar al objetivo.	Líder del Proceso Gerencia	
7	Deja el soporte legal y documental necesario para la realización o ejecución de la política, de acuerdo a las normas decretos o leyes vigentes o leyes según apliquen.	Líder del proceso	
8	Identifica los principales conceptos de los cuales es necesario especificar su definición. Teniendo en cuenta que las políticas de la E.S.E Salud del Tundama estarán acorde a la adopción de términos y homologación de conceptos de la institución.	Líder del proceso	
9	Realiza el desarrollo de la política en donde se redacta la política de acuerdo a las necesidades del respectivo proceso, especificando el compromiso empresarial que adquiere la institución a través de la política y teniendo en cuenta que las políticas de la E.S.E Salud del Tundama deben estar articuladas de acuerdo a la plataforma estratégica y demás políticas de la entidad. En el desarrollo de la política debe quedar en claro las	Líder del proceso	

 <p>ESTRATEGICOS DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO</p>	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	EDEp08-020	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO	VERSIÓN	1
		FECHA DE APROBACIÓN	20/09/2014
ELABORACIÓN DE UNA POLITICA	Pág. 3 de 5		

	estrategias y elementos necesarios para la implementación y socialización de la política de acuerdo a los recursos disponibles desde la alta dirección. Además se debe explicar cuál será la participación del usuario y su familia en la consecución de la política establecida por la empresa.		
10	Establece los indicadores necesarios y útiles que permitan evaluar periódicamente el desempeño de los resultados propuesto con las políticas. Para establecer los indicadores se deben tener en cuenta los ítems que se presentan en la ficha técnica del tablero de indicadores de la E.S.E Salud del Tundama, los cuales se explican en la guía de elaboración de documentos de la institución.	Líder del proceso	
11	Menciona de acuerdo a las Normas ICONTEC los documentos de referencia utilizados en la elaboración de la política y los respectivos anexos necesarios.	Líder del proceso	Documento de la política
12	Presenta a Gerencia la política debidamente estructurada, de acuerdo a los procedimientos de gestión documental establecidos por la E.S.E Salud del Tundama.	Líder del proceso	
13	Revisa la estructura de la política, si ésta cumple con los requisitos establecidos se aprueba de lo contrario se envía al líder del proceso para realizar los respectivos ajustes.	Gerencia	
14	Adopta la política mediante los respectivos procedimientos legales (Resolución) establecidos por la institución. Además es importante tener en cuenta que la adopción de las políticas se debe realizar cada que se presenta un cambio en la administración. La administración debe dejar claro mediante los respectivos actos administrativos si continúa trabajando con las políticas ya establecidas o si realiza alguna modificación en las mismas.	Gerencia	Resolución de adopción de la política.
15	Se encarga de ejecutar las estrategias diseñadas para la implementación de la política. Teniendo en cuenta que la política debe inicialmente ser difundida a los colaboradores de la E.S.E Salud del Tundama y a	Líder del	Formatos de asistencia a la

 ESTRATEGICOS DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		EDEp08-020	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO		VERSIÓN	1
			FECHA DE APROBACIÓN	20/09/2014
ELABORACIÓN DE UNA POLITICA			Pág. 4 de 5	

	quienes sean directamente afectados por las políticas (proveedores, usuarios de ciertos servicios). Esta es una etapa que debe planificarse con el fin de determinar los recursos y el enfoque necesario para lograr una mayor visibilidad de las políticas, para lo cual el equipo líder apoyará las estrategias de divulgación y sensibilización de las políticas.	proceso- Equipo líder	socialización
16	Realiza seguimiento con el fin de identificar la efectividad de la políticas establecidas, la evaluación de las mismas se realiza mediante auditorias, evaluaciones, inspecciones revisiones y análisis de los reportes periódicos presentados además de las actividades realizadas en respuesta al mejoramiento continuo. Adicionalmente es importante tener en cuenta que Gerencia también puede evaluar una política cuando lo considere pertinente.	Control y Mejora Gerencia	Informes de auditoría
17	Deroga las políticas mediante los respectivos actos administrativos, después de que éstas han cumplido con su finalidad y ya no es necesaria dicha política. La etapa en la que se decide prescindir de la política, corresponde a la eliminación del ciclo de vida de la política, aunque se considera importante archivarlas para una futura referenciación, y documentar la información sobre la decisión de derogar la política. ¹	Gerencia	Resolución de derogación de la política
	FIN		

¹ Guía para la elaboración de políticas de seguridad. Vicerrectoría General. Universidad Nacional de Colombia. 2003

 ESTRATEGICOS DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA		EDEp08-020	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y CONTROL INTERNO		VERSIÓN	1
			FECHA DE APROBACIÓN	20/09/2014
ELABORACIÓN DE UNA POLITICA			Pág. 5 de 5	

Elaborado por: Iris Adriana Mojica Carvajal	Cargo: Líder Gestión de Calidad	Fecha: 19/09/2014	Firma:
Revisado por: Comité MECI - Calidad	Cargo: Comité Institucional	Fecha: 20/09/2014	Firma:
Aprobado por: Dra. Lucila Esperanza Pérez Preciado	Cargo: Gerente	Fecha: 20/09/2014	Firma: