



## Planeación

### Fecha

Jueves, 07 de Abril de 2022 / 10:00 AM - 11:00 AM

### Lugar

Sala de Reuniones

### Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Concepcion Blanco Bonilla	Regente de Farmacia	Servicio Farmaceutico
Edna Yínezh Carreño Daza	Líder Gestión del Ambiente Físico	Gestión de Ambiente y Recursos Físicos
Maria Concepcion Avella Sanabria	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP
Maria Lilia Rincon Sarmiento	AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO	Laboratorio Clínico
Maria Agustina Baez Dueñas	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP

## Desarrollo

### Contenido

#### Orden del día

1. Verificación de Quorum
2. Lectura del acta anterior
3. Revisión Informe Ministerio de Trabajo
4. Proposiciones y Varios

#### Desarrollo

1. Siendo las 10:00 a.m. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión extraordinaria del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.
2. Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo.
3. La Ingeniera Edna Carreño junto con los nuevos miembros del Comité revisan EL Informe **“Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Sector Salud”**, correspondiente al mes de Marzo de 2022, el cual se debe presentar de manera mensual ante el Ministerio de Trabajo, donde se concluye lo siguiente:
  - La Adherencia al Paquete Instruccional de Prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud – IAAS, el cual es aplicado por la Entidad tuvo un porcentaje de cumplimiento para el mes de Marzo de 2022 del 100%.

- *Los trabajadores Directos con los cuales cuenta la Institución a corte 31 de Marzo de 2022 es de 120 trabajadores.*
- *Los trabajadores Indirectos con los cuales cuenta la Institución a corte 31 de Marzo de 2022 es de 5 trabajadoras.*
- *Los trabajadores Intermedios con los cuales cuenta la Institución a corte 31 de Marzo de 2022 es de 43 trabajadores.*
- *Teniendo en cuenta la base de datos de los trabajadores adjunta en el informe y los anexos, se evidencia la entrega oportuna de los Elementos de Protección Personal en cada uno de los diferentes procesos con los cuales cuenta la Institución.*
  1. *La Institución a corte de 31 de Marzo de 2022 cuenta con el siguiente inventario en el almacén de Elementos de Protección Personal, para los trabajadores de los diferentes procesos de la Institución.*

<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Proyección de elementos a adquirir</b>
1	Tapaboca N-95	2430	Se reemplazaron por respiradores 3M.
2	Caretas de seguridad	152	Ya se entregaron a los colaboradores del área asistencial
3	Gorro desechable	3100	Se realiza pedido según necesidad.
4	Bata desechable	2720	Se realiza pedido según necesidad.
5	Polainas (par)	2470	Pares proyectados a diciembre
6	Tapa boca quirúrgico	17500	No se adquieren más.
7	Traje tipo Tyvec	135	No se adquieren más.
8	Guante desechable en látex cajas 100 unidades	730	Se realiza pedido mensual según la necesidad
9	Guante desechable en nitrilo caja x 100 unidades	32	Se realiza pedido mensual según la necesidad
10	Mono gafas de protección	180	Se entregó a cada colaborador del área misional mono gafas de protección
11	Respiradores 3M	113	Se entregaron a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
12	Filtros 7093C par	89	Se realizó cambio de filtros a todos los respiradores entregados.
13	Gorros antifluido Lafayette	138	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
14	Batas antifluido Lafayette	240	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.

**3.2.** *Con respecto a los Elementos de Protección Personal, se evidencia que para el mes de Marzo de 2022, NO se recibieron entregas por parte de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).*

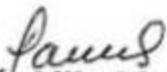
**3.3.** *El proceso de vacunación contra COVID-19, lleva un cumplimiento del 98% en la Institución según Lineamientos del Ministerio.*

4. *Proposiciones y varios:*

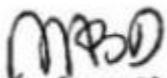
- *Una vez revisado el informe correspondiente al mes de Marzo de 2022, se aprueba por parte de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), teniendo en cuenta que este cuenta con 3 Anexos.*
- *Se diligencia Formato Reporte COPASST-EPP 26-02-2021 en Excel.*
- *Se invita a Claudia J. Gutiérrez Leguizamo Ejecutiva Integral de Servicios de ARL Positiva, por parte del COPASST para reunión, asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST el día de hoy 7 de Abril de 2022.*

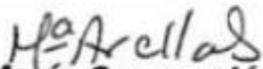
*Se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.*

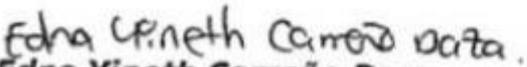
*En constancia firman:*

  
**María Lilia Rincón Sarmiento**  
C.C. 46.663.421  
Cargo Empresa: *Auxiliar Área de la Salud (Laboratorio Clínico)*  
Cargo COPASST: *Presidente del COPASST*

  
**Concepción Blanco Bonilla**  
C.C. 23.550.539  
Cargo Empresa: *Auxiliar Área de la Salud (Farmacia)*  
Cargo COPASST: *Secretaria Técnica COPASST*

  
**María Agustina Báez Dueñas**  
C.C. 46.666.484  
Cargo Empresa: *Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)*  
Cargo COPASST: *Miembro del COPASST*

  
**María Concepción Avella Sanabria**  
C.C. 23.582.021  
Cargo Empresa: *Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)*  
Cargo COPASST: *Miembro del COPASST*

  
**Edna Yineth Carreño Daza**  
C.C. 46.454.915  
Cargo Empresa: *Profesional Apoyo SG-SST*  
Cargo COPASST: *Apoyo COPASST*