



## Planeación

### Fecha

Miércoles, 05 de Julio de 2023 / 02:00 PM - 03:00 PM

### Lugar

Sala de Reuniones

### Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Concepcion Blanco Bonilla	Regente de Farmacia	Servicio Farmaceutico
Edna Yineth Carreño Daza	Líder Gestión del Ambiente Físico	Gestión de Ambiente y Recursos Físicos
Maria Agustina Baez Dueñas	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP
Maria Lilia Rincon Sarmiento	AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO	Laboratorio Clínico
Maria Concepcion Avella Sanabria	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP

## Desarrollo

### Contenido

### Orden del día

1. *Llamado a lista y Verificación de Quorum*
2. *Lectura y aprobación del acta anterior*
3. *Revisión Informe Ministerio de Trabajo*
4. *Proposiciones y Vario*

### Desarrollo

#### 1. Llamado a lista y Verificación de Quorum

*Siendo las 2:00 p.m. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.*

#### 2. Lectura y aprobación del acta anterior

*Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo.*

#### 3. Revisión Informe Ministerio de Trabajo

*La Ingeniera Edna Carreño junto con los miembros del Comité revisan EL Informe “Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Sector Salud”, correspondiente al mes de junio de 2023, el cual se debe presentar de manera mensual ante el Ministerio de Trabajo, donde se*

**concluye lo siguiente:**

- *La Adherencia al Paquete Instruccional de Prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS, el cual es aplicado por la Entidad tuvo un porcentaje de cumplimiento para el mes de junio de 2023 es del 99%.*
- *Los trabajadores Directos con los cuales cuenta la Institución a corte de 30 de junio de 2023 es de 102 trabajadores.*
- *Los trabajadores Indirectos con los cuales cuenta la Institución a corte de 30 de junio de 2023 es de 5 trabajadoras.*
- *Los trabajadores Intermedios con los cuales cuenta la Institución a corte de 30 de junio de 2023 es de 38 trabajadores.*
- *Teniendo en cuenta la base de datos de los trabajadores adjunta en el informe y los anexos, se evidencia la entrega oportuna de los Elementos de Protección Personal en cada uno de los diferentes procesos con los cuales cuenta la Institución.*
  1. *La Institución a corte de 30 de junio de 2023 cuenta con el siguiente inventario en el almacén de Elementos de Protección Personal, para los trabajadores de los diferentes procesos de la Institución.*

Ítem	Descripción	Cantidad	Proyección de elementos a adquirir
1	Tapaboca N-95	6600	Se reemplazaron por respiradores 3M.
2	Caretas de seguridad	75	Ya se entregaron a los colaboradores del área asistencial
3	Gorro desechable	500	Se realiza pedido según necesidad.
4	Bata desechable	700	Se realiza pedido según necesidad.
5	Polainas (par)	2300	Pares proyectados a diciembre
6	Tapa boca quirúrgico	5600	No se adquieren más.
7	Traje tipo Tyvec	0	No se adquieren más.
8	Guante desechable en látex cajas 100 unidades	950	Se realiza pedido mensual según la necesidad
9	Guante desechable en nitrilo caja x 100 unidades	345	Se realiza pedido mensual según la necesidad
10	Mono gafas de protección	127	Se entregó a cada colaborador del área misional mono gafas de protección
11	Respiradores 3M	113	Se entregaron a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
12	Filtros 7093C par	77	Se realizó cambio de filtros a todos los respiradores entregados.
13	Gorros antilíquido Lafayette	277	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.

14 Batas antifluído Lafayette 266 Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.

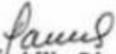
2. Con respecto a los Elementos de Protección Personal, se evidencia que, para el mes de junio de 2023, NO se recibieron entregas por parte de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL-Positiva).
3. El proceso de vacunación contra COVID-19, lleva un cumplimiento del 98% en la Institución según Lineamientos del Ministerio.

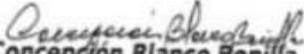
#### 4. Propositiones y varios

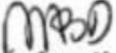
- Una vez revisado el informe correspondiente al mes de junio de 2023, se aprueba por parte de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), el cual cuenta con 3 Anexos.
- Se diligencia Formato Reporte COPASST-EPP 26-02-2021 en Excel.
- Se invita a Claudia J. Gutiérrez Leguizamo Ejecutiva Integral de Servicios de ARL Positiva, por parte del COPASST para reunión, asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST el día de hoy 5 de julio de 2023.

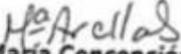
Se da por terminada la reunión a las 3:00 p.m.

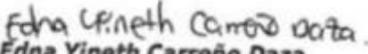
En constancia firman:

  
**María Lilia Rincón Sarmiento**  
C.C. 46.663.421  
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Laboratorio Clínico)  
Cargo COPASST: Presidente del COPASST

  
**Concepción Blanco Bonilla**  
C.C. 23.550.539  
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Farmacia)  
Cargo COPASST: Secretaria Técnica COPASST

  
**María Agustina Báez Dueñas**  
C.C. 46.666.484  
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)  
Cargo COPASST: Miembro del COPASST

  
**María Concepción Avella Sanabria**  
C.C. 23.582.021  
Cargo Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)  
Cargo COPASST: Miembro del COPASST

  
**Edna Yineth Carreño Daza**  
C.C. 46.454.915  
Cargo Empresa: Líder del S-SST  
Cargo COPASST: Apoyo COPASST