



Planeación

Fecha

Miércoles, 06 de Marzo de 2024 / 02:00 PM - 03:00 PM

Lugar

Sala de Reuniones

Asistentes

Nombre	Cargo	Área/Empresa
Concepción Blanco Bonilla	Regente de Farmacia	Servicio Farmaceutico
Edna Yineth Carreño Daza	Líder Gestión del Ambiente Físico	Gestión de Ambiente y Recursos Físicos
María Lilia Rincón Sarmiento	AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO	Laboratorio Clínico
María Agustina Báez Dueñas	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Promoción de la salud y prevención de la enfermedad PYP

Desarrollo

Contenido

Orden del día

1. *Llamado a lista y Verificación de Quorum*
2. *Lectura y aprobación del acta anterior*
3. *Revisión Informe Ministerio de Trabajo*
4. *Proposiciones y Varios*

Desarrollo

1. Llamado a lista y Verificación de Quorum

Siendo las 2:00 p.m. se verifica que existe quórum decisorio y deliberatorio dando inicio a la reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.

La trabajadora Rossy Mary del Carmen Flechas no asiste a Comité, puesto que se encuentra incapacitada.

2. Lectura y aprobación del acta anterior

Se da lectura al acta anterior, siendo aprobada por los miembros de Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

3. Revisión Informe Ministerio de Trabajo

La Ingeniera Edna Carreño junto con los miembros del Comité revisan el Informe "Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el Sector Salud", correspondiente al mes de Febrero de

2024, el cual se debe presentar de manera mensual ante el Ministerio de Trabajo, donde se concluye lo siguiente:

- *La Adherencia al Paquete Instruccional de Prevención de Infecciones Asociadas a la Atención en Salud - IAAS, el cual es aplicado por la Entidad tuvo un porcentaje de cumplimiento para el mes de Febrero de 2024 es del 97%.*
- *Los trabajadores Directos con los cuales cuenta la Institución a corte de 29 de Febrero de 2024 es de 91 trabajadores.*
- *Los trabajadores Indirectos con los cuales cuenta la Institución a corte de 29 de Febrero de 2024 es de 5 trabajadoras.*
- *Los trabajadores Intermedios con los cuales cuenta la Institución a corte de 29 de Febrero de 2024 es de 40 trabajadores.*
- *Teniendo en cuenta la base de datos de los trabajadores adjunta en el informe y los anexos, se evidencia la entrega oportuna de los Elementos de Protección Personal en cada uno de los diferentes procesos con los cuales cuenta la Institución, teniendo en cuenta que a partir del mes de enero de 2024, se tiene en cuenta la “Resolución 2121 de 18 de Diciembre de 2023, la cual deroga la Resolución 555 de 2023 “Por medio de la cual se establece el uso obligatorio del tapabocas y se mantienen las medidas de autocuidado”:*
 1. *La Institución a corte de 29 de Febrero de 2024 cuenta con el siguiente inventario en el almacén de Elementos de Protección Personal, para los trabajadores de los diferentes procesos de la Institución.*

Ítem	Descripción	Cantidad	Proyección de elementos a adquirir
1	Tapaboca N-95	6500	Se reemplazaron por respiradores 3M.
2	Caretas de seguridad	65	Ya se entregaron a los colaboradores del área asistencial
3	Gorro desechable	3100	Se realiza pedido según necesidad.
4	Bata desechable	800	Se realiza pedido según necesidad.
5	Polainas (par)	2582	Pares proyectados a diciembre
6	Tapa boca quirúrgico	3100	No se adquieren más.
7	Traje tipo Tivek	85	No se adquieren más.
8	Guante desechable en látex cajas 100 unidades	1460	Se realiza pedido mensual según la necesidad
9	Guante desechable en nitrilo caja x 100 unidades	108	Se realiza pedido mensual según la necesidad
10	Mono gafas de protección	115	Se entregó a cada colaborador del área Misional mono gafas de protección

11	Respiradores 3M	113	Se entregaron a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
12	Filtros 7093C par	77	Se realizó cambio de filtros a todos los respiradores entregados.
13	Gorros antifluido Lafayette	277	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.
14	Batas antifluido Lafayette	266	Se entregan diariamente a todos los colaboradores del área asistencial de la institución.

2. Con respecto a los Elementos de Protección Personal, se evidencia que, para el mes de Febrero de 2024, NO se recibieron entregas por parte de la Administradora de Riesgos Laborales (ARL-Positiva).
3. El proceso de vacunación contra COVID-19, lleva un cumplimiento del 98% en la Institución según Lineamientos del Ministerio.

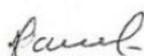
6. Proposiciones y varios

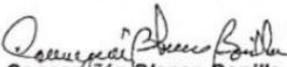
- Una vez revisado el informe correspondiente al mes de Febrero de 2024, se aprueba por parte de los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), el cual cuenta con 3 Anexos.
- Se diligencia Formato Reporte COPASST-EPP 26-02-2021 en Excel.
- Se invita a Claudia Gutiérrez Ejecutiva Integral de Servicios de ARL Positiva, por parte del COPASST para reunión, asesoría y asistencia técnica en los aspectos relativos al SG-SST el día de hoy 06 de Marzo de 2024.

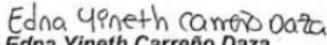
Se da por terminada la reunión a las 3:00 p.m.

En constancia firman:


María Agustina Báez Dueñas
 C.C. 46.666.484
 Cargo en la Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Enfermería)
 Cargo en el COPASST: Secretaria Técnica del COPASST


María Lilia Rincón Sarmiento
 C.C. 46.663.421
 Cargo en la Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Laboratorio Clínico)
 Cargo en el COPASST: Miembro del COPASST


Concepción Blanco Bonilla
 C.C. 23.550.539
 Cargo en la Empresa: Auxiliar Área de la Salud (Farmacia)
 Cargo en el COPASST: Miembro del COPASST


Edna Yineth Carreño Daza
 C.C. 46.454.915
 Cargo en la Empresa: Profesional Universitario Área Salud - Seguridad y Salud en el Trabajo
 Cargo en el COPASST: Apoyo del COPASST