

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TEMPORAL MEDIANTE ENVIÓ DE TRABAJADORES EN MISIÓN, A LA GESTIÓN EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES Y MISIONALES DE LA E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA

DEPENDENCIA SOLICITANTE: PROFESIONAL ESPECIALIZADO Y LIDER DEL PROCESO DE TALENTO HUMANO
NOMBRE RESPONSABLE: ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS
JENIFER ANGELICA TOBO VERGARA
FECHA: ENERO DE 2022.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA EMPRESA PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

La Empresas Sociales del Estado Salud del Tundama constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, del orden municipal integrante del Sistema General de Seguridad Social en Salud y tiene por objeto la prestación del servicio público esencial de la salud de primer nivel de complejidad.

La Empresa Social del Estado Salud del Tundama en su actividad contractual busca el cumplimiento de los objetivos institucionales y la continua y eficiente prestación de los servicios de salud a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el Plan Anual de Adquisiciones el cual contiene la lista de bienes, obras y servicios que la E.S.E. pretende adquirir durante el año, conforme a las necesidades de la entidad y los recursos con que se cuente.

La ESE requiere contratar personal en las áreas administrativas, asistenciales y misionales para garantizar el funcionamiento de los servicios médico asistenciales para los diferentes usuarios afiliados a las EPS del régimen subsidiado y contributivo.

La constitución Política de Colombia en su artículo 49 establece que *La atención de la salud es un servicio público a cargo del Estado. Se garantiza a todas las personas el acceso a los servicios de promoción, protección y recuperación de la salud*, este servicio debe prestarse de manera eficiente, eficaz y oportuna a los usuarios que demandan la atención en los diferentes organismos de salud en el país.

Con fundamento en lo anterior y consientes de las dificultades detectadas para la vinculación de personal externo, toda vez como lo expresa la Sentencia C- 614 de 2009 de la Corte Constitucional y la Circular 008 de 2012 expedida por el Ministerio de Trabajo al igual que los parámetros determinados por la OIT en termino de trabajo digno y decente, se generó la necesidad de realizar internamente un análisis a la política de organización y vinculación del Talento Humano, teniendo en cuenta la prohibición que se tiene de contrataciones con C.T.A (Cooperativas de Trabajo Asociado) y la recomendación de no contratar personal a través de contratos de prestación de servicios, cuyas obligaciones impliquen el desarrollo de procesos permanentes, por la presunta desnaturalización de esta especialísima forma de trabajo asociativo y del riesgo que genera la contratación directa de actividades misionales y permanentes, ha generado la obligación de reformular las políticas de contratación del personal sin que afecte con ello la obligatoriedad en la prestación de servicios de salud asignado constitucional y legalmente.

Igualmente el Ministerio del Trabajo y de Salud y Protección Social a través de la comunicación 042578 del 22 de marzo de 2012 dirigido a Gobernadores, Alcaldes y Gerentes de Empresas Sociales del Estado con relación a la vinculación del Talento Humano han considerado que las relaciones laborales en el Sector salud revisten un tratamiento especial que requiere de un estudio y análisis pertinente que

permita considerar alternativas a la Entidades para que operen de manera eficiente y oportuna garantizado la prestación de los servicios de salud a la población en general, so pena de las responsabilidades disciplinarias y penales por la no prestación o indebida prestación del servicio, por consiguiente se estableció como formas de vinculación alternativas entre otras, la vinculación de personal a través de las empresas de servicios temporales.

Es de aclarar igualmente, que debido a observaciones presentadas por parte de los entes de control, se ha buscado legalmente diversas alternativas de vinculación, sin que a la fecha y en forma inmediata se encuentren opciones contractuales adecuadas, claras, viables, eficientes y de permanencia que posibiliten remediar la problemática detectada, quedando a la espera del trámite legislativo de un proyecto de ley para reformar el régimen laboral en el sector salud, que como lo expreso la coordinadora Grupo de Apoyo Jurídico, normativo y de consultas oficina Asesora Jurídica del Ministerio de Trabajo en comunicación 0009488 del 23 enero de 2013, le dirigió a la representante Legal de la Asociación Colombiana de Empresas Sociales del Estado y Hospitales Públicos con relación a la petición en calidad de consulta sobre contratación en el sector salud, por ende mientras se surte lo relacionado con el mencionado proyecto de Ley para reformar el régimen laboral en el sector salud presentado al Congreso de la República el 10 de octubre de 2012, y para poder garantizar la prestación de los servicios de salud en instalaciones adecuadas a los requerimientos legales se requiere vincular personal a través de este tipo de empresa de servicios temporales.

De acuerdo a la naturaleza de la E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA, la prevalencia de la prestación de los servicios de salud, se constituye en el eje esencial de su funcionamiento, debiendo dar cumplimiento a las obligaciones generadas a través del ordenamiento jurídico.

Es así como se debe garantizar la continuidad en la adecuada prestación de los servicios para dar cumplimiento a los fines esenciales del estado contemplados en la carta política, prevaleciendo el derecho de las personas sobre las diferentes situaciones administrativas que se generan con ocasión por ejemplo de los cambios de vigencias fiscales, a propósito del principio de anualidad propio de los presupuestos públicos.

Por lo tanto es deber de cada institución desarrollar mecanismos para brindar una cobertura adecuada de la cual no solo se despresen de la tenencia de una infraestructura física, sino se debe contar con el recurso más importante que tiene la institución la cual lo constituye un personal idóneo que cumpla con los requerimientos de la ESE frente a la atención de los usuarios y su familia, en procura del cumplimiento a las normas de calidad establecidas, contribuyendo así en el desarrollo social reduciendo los índices de morbilidad, mortalidad incapacidad y dolor.

Actualmente la entidad, pese a que se encuentra adelantando la elaboración del estudio técnico de cargas laborales y consolidando el estudio financiero definitivo para presentarlo ante la junta directiva frente a una posible formalización laboral a través de una reorganización institucional, se han advertido riesgos previsibles ante la constitución de una planta temporal, haciendo necesario virar la posición actual y busca alternativas que impliquen un impacto mínimo para la institución en términos de riesgo antijurídico.

En este sentido, se debe considerar la complejidad de este asunto, en el cual concurre la proyección de aspectos técnicos y financieros en virtud a que se deben tener en cuenta temas tan importantes como la adecuada vinculación del personal, los correctos pagos al sistema de seguridad social de los cuales algunos costos se deben planear como mínimo a un mes. Esta circunstancia lleva a establecer que realizar un contrato independientemente de su modalidad, por menor tiempo conllevaría no solo a un desgaste administrativo sino a la inadecuada inversión de los recursos por parte de la entidad por cuanto es sobre ella, en quien recae la obligación de vigilar que la empresa contratista de cabal cumplimiento

a la totalidad no solo de la carga prestacional sino de la debida cancelación de impuestos, tributos y demás contribuciones, las cuales de no proyectarse de manera adecuada podrían ocasionar un desequilibrio económico del negocio contractual.

Este hecho, hace imprescindible determinar alternativas en las cuales se garantice la continuidad del servicio atendiendo igualmente los principios de la contratación ante el enfoque real de la institución en el que prima en derecho a la salud, se ha suplido la necesidad de contratar personal en Misión en las áreas asistenciales, administrativas, a través de empresas de Servicios Temporales.

Por su parte, y teniendo en cuenta que las Empresas Sociales del Estado tienen limitantes en el tema presupuestal, se adelanta el presente estudio para la celebración de un contrato por el termino de 6 meses.

Es así como de conformidad con el Estatuto Interno de Contratación de la E.S.E. Salud del Tundama, Acuerdo No. 006 del 05 de junio de 2014, la entidad adelantará proceso de Convocatoria pública para la contratación de personal a través de una empresa legalmente constituida y que brinde los servicios de proveer el personal en misión que requiere la entidad.

Mediante Acuerdo No. 07 de Junta Directiva de la E.S.E. Salud del Tundama, del 14 de diciembre de 2021 se autoriza a la Gerente de la Empresa Social del Estado Salud del Tundama, para adelantar varios procesos de selección y celebrar contratos que superan la cuantía mínima establecida para el primer semestre del año 2022.

Que por necesidad del servicio la Junta Directiva autorizo a la Gerencia de la ESE a adelantar el proceso de selección.

Teniendo en cuenta lo anterior, se parte de las siguientes premisas:

La E.S.E. Salud del Tundama, para garantizar la adecuada prestación del servicio requiere contar con el personal idóneo para cada uno de los procesos misionales, asistenciales y administrativos con los que cuenta en su estructura de procesos. La E.S.E. Salud del Tundama, a fin de minimizar el riesgo jurídico de futuras demandas laborales requiere contratar a través de una empresa de servicios de personal temporal, la prestación de diferentes servicios a su cargo, con lo cual pueda tener el control de las operaciones laborales institucionales.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES.

A. Objeto

La EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO SALUD DEL TUNDAMA, requiere contratar la prestación de servicios de apoyo temporal mediante envío de trabajadores en misión, a la gestión en procesos administrativos, asistenciales y misionales y así dar cumplimiento al objeto social de la Empresa Social del Estado Salud del Tundama como entidad de I Nivel de Atención.

Identificación del objeto en el Clasificador de Bienes y Servicios:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN
80	11	16	00	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

B. Definición técnica



1. **Bien o servicio:** Se trata de un contrato para el suministro de personal idóneo que, en la modalidad de misión, puedan cumplir con las labores, procesos y actividades que desarrolla la entidad. Todo lo anterior según las especificaciones establecidas por las necesidades que se atiende en las instalaciones de la ESE SALUD DEL TUNDAMA y que están contempladas en el Plan de Compras para la vigencia 2022. El personal en misión se deberá ofrecer bajo los siguientes lineamientos técnicos:

1.1 Cargos, Numero de Trabajadores, Formación, Experiencia, Salario Básico y Tiempo Requerido:

CARGO	NUMERO DE TRABAJADORES	EDUCACION Y/O FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	SALARIO BASICO EN PESOS COLOMBIANOS POR TRABAJADOR	VALOR DE ABRIL A SEPTIEMBRE 2022 POR TRABAJADOR	VALOR DE ABRIL A SEPTIEMBRE 2022	VALOR FACTURA	VALOR TOTAL FACTURA
Medico	17	profesional universitario	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el desempeño del área.	\$ 3,250,000.00	\$ 13,500,000.00	\$ 331,500,000.00	\$ 5,101,244.35	\$ 86,721,164.66
Odontologo	7	profesional universitario		\$ 2,750,000.00	\$ 16,500,000.00	\$ 115,500,000.00	\$ 4,316,458.06	\$ 30,215,066.42
Bacteriologo	3	profesional universitario		\$ 2,260,000.00	\$ 13,560,000.00	\$ 40,680,000.00	\$ 3,547,327.28	\$ 10,641,381.84
Psicologo	1	profesional universitario		\$ 2,100,000.00	\$ 12,600,000.00	\$ 12,600,000.00	\$ 3,236,183.05	\$ 3,236,183.05
Jefe de Enfermeria	5	profesional universitario		\$ 2,260,000.00	\$ 13,560,000.00	\$ 122,040,000.00	\$ 3,547,327.28	\$ 31,925,945.52
Técnico o Auxiliar de Enfermeria	10	Técnico o Auxiliar de Enfermeria		\$ 1,232,765	\$ 7,396,590.00	\$ 36,155,670.00	\$ 2,145,134.21	\$ 21,887,524.73
Regente de Farmacia	4	Regente de Farmacia		\$ 1,636,368	\$ 6,621,808.00	\$ 33,287,232.00	\$ 2,713,636.83	\$ 11,118,547.32
Técnico o Auxiliar De Odontología	3	Técnico o Auxiliar de Odontología		\$ 1,232,765	\$ 7,396,590.00	\$ 22,183,770.00	\$ 2,145,134.21	\$ 6,435,582.63
Higienista Oral	3	Higienista Oral		\$ 1,232,765	\$ 7,396,590.00	\$ 22,183,770.00	\$ 2,145,134.21	\$ 6,435,582.63
Técnico o Auxiliar Laboratorio Clínico	2	Técnico o Auxiliar de Laboratorio Clínico, Técnico o Auxiliar de Enfermeria o Afines		\$ 1,232,765	\$ 7,396,590.00	\$ 14,133,180.00	\$ 2,145,134.21	\$ 4,290,368.42
Técnico o Auxiliar Asignación de Citas	4	Técnico o auxiliar de enfermeria		\$ 1,232,765	\$ 7,396,590.00	\$ 29,586,360.00	\$ 2,145,134.21	\$ 8,590,776.84



ESTUDIOS PREVIOS

Técnico o Auxiliar Administrativo en Facturación	5	Auxiliar Administrativo o Técnico Auxiliar Administrativo en Salud	Doce (12) meses de experiencia relacionados con el desempeño del área.	\$ 1,232,765	\$ 7,336,530.00	\$ 36,362,350.00	\$ 2,145,194.21	\$ 10,725,971.05
Auxiliar SIAU	2	Técnico o Auxiliar de Enfermería		\$ 1,232,765	\$ 7,336,530.00	\$ 14,793,160.00	\$ 2,145,194.21	\$ 4,290,388.42
Tecnólogo área Financiera	1	Tecnólogo en Gestión Financiera o Afines		\$ 1,636,366	\$ 3,621,808.00	\$ 3,621,808.00	\$ 2,773,636.83	\$ 2,773,636.83
Tecnólogo Administrativo - Gestión Jurídica y de Contratación	1	Tecnólogo en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística y/o Afines.		\$ 1,636,366	\$ 3,621,808.00	\$ 3,621,808.00	\$ 2,773,636.83	\$ 2,773,636.83
Tecnólogo en Sistemas	1	Tecnólogo en Sistemas o Afines		\$ 1,636,366	\$ 3,621,808.00	\$ 3,621,808.00	\$ 2,773,636.83	\$ 2,773,636.83
Auxiliar Talento Humano	1	Auxiliar Administrativo o Técnico Auxiliar Administrativo en Salud		\$ 1,232,765	\$ 7,336,530.00	\$ 7,336,530.00	\$ 2,145,194.21	\$ 2,145,194.21
Auxiliar áreas de sistemas	1	Auxiliar Administrativo o Técnico Auxiliar Administrativo en Salud		\$ 1,232,765	\$ 7,336,530.00	\$ 7,336,530.00	\$ 2,145,194.21	\$ 2,145,194.21
Auxiliar de archivo	1	Auxiliar Administrativo o Técnico Auxiliar Administrativo en Salud		\$ 1,232,765	\$ 7,336,530.00	\$ 7,336,530.00	\$ 2,145,194.21	\$ 2,145,194.21
Apoyo Gestión del Ambiente Físico - Almacén	1	Tecnólogo en Administración o Afines		\$ 1,636,366	\$ 3,621,808.00	\$ 3,621,808.00	\$ 2,773,636.83	\$ 2,773,636.83
Apoyo Mantenimiento Hospitalario	2	Bachiller		\$ 1,169,536	\$ 7,017,216.00	\$ 14,034,432.00	\$ 2,045,349.03	\$ 4,091,698.06
Conductor Apoyo Micros y Administrativo	4	Bachilleres		\$ 1,169,536	\$ 7,017,216.00	\$ 28,068,864.00	\$ 2,045,349.03	\$ 8,353,756.36

1.2 Cargos, Numero de Trabajadores, Formación, Experiencia, Salario Básico y Tiempo Requerido Plan Nacional de Vacunación COVID-19:

CARGO	NUMERO DE TRABAJADORES	EDUCACION Y/O FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	SALARIO BASICO EN PESOS COLOMBIANOS POR TRABAJADOR	VALOR DE ABRIL A JUNIO 2022 POR TRABAJADOR	VALOR DE ABRIL A JUNIO 2022	VALOR FACTURA	VALOR TOTAL FACTURA
Técnico o Auxiliar Administrativo en Facturación	4	Auxiliar Administrativo o Técnico Auxiliar Administrativo en Salud	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el desempeño del área.	\$ 1,232,765	\$ 3,698,295.00	\$ 14,793,180.00	\$ 2,145,194	\$ 8,580,777
Técnico o Auxiliar de Enfermería	12	Técnico o Auxiliar de Enfermería		\$ 1,232,765	\$ 3,698,295.00	\$ 44,379,540.00	\$ 2,145,194	\$ 25,742,331
Auxiliar SIAU	1	Técnico o Auxiliar de Enfermería		\$ 1,232,765	\$ 3,698,295.00	\$ 3,698,295.00	\$ 2,145,194	\$ 2,145,194

Nota: Se considera que la ejecución del Plan Nacional de Vacunación para COVID 19 se ejecutara entre los meses de abril hasta junio del 2022, por tanto, este personal se requiere por este periodo correspondiente.

El oferente debe garantizar que las actividades asociadas a esta función las ejecutara con el siguiente objeto y especificidad:

1. MÉDICO GENERAL

1. IDENTIFICACIÓN	
Actividades que se van a ejecutar	Médico General
Proceso	Misional
Escalafón	Profesional Universitario
Categoría	2
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Profesional Especializado del Área de la Salud con apoyo del Líder Medicina
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Promover acciones encaminadas a mejorar el estado de salud de los usuarios y prevenir enfermedades, proporcionando una atención, desde el diagnóstico y tratamiento a pacientes que, por su condición o estado de salud, pueden ser atendidos ambulatoriamente con enfoque humanizado y seguro acorde a sus necesidades, bajo un modelo de atención integral.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<p>1). Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.</p> <p>2). Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad.</p> <p>3). Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.</p> <p>4) Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.</p> <p>5) Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de</p>



ESTUDIOS PREVIOS

	<p>autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.</p> <p>6) Uso del carné de identificación.</p> <p>7) Utilizar el software institucional.</p> <p>8). Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado.</p> <p>9). Diligenciar las historias clínicas en el software institucional, eliminando el uso de siglas, acrónimos o abreviaturas no convencionales, anotando la fecha y hora de la valoración y registrando su firma y sello. La historia Clínica deberá ser diligenciada en su totalidad incluyendo motivo de consulta, anamnesis, examen físico. Impresión diagnóstica, conciliación medicamentosa, análisis, conducta a seguir y educación al paciente y su familia verificando el entendimiento. Firma y sello de quien diligencia si se requiere.</p> <p>10). Diligenciar y actualizar los registros asistenciales que sean normativos de la institución.</p> <p>11). Diligenciar en forma completa, clara y concreta las historias clínicas de los pacientes, de acuerdo a las normas semiológicas, legales e institucionales vigentes y establecidas.</p> <p>12). Realizar la identificación de las necesidades del usuario, identificación y gestión de riesgos clínicos, conciliación medicamentosa y educación del paciente a cerca de su patología y autocuidado y verificar el entendimiento por parte del paciente y de su familia en cada una de las consultas.</p> <p>13). Practicar exámenes de medicina general, formular diagnósticos los cuales deben ser codificados en concordancia con la Clasificación Internacional de Enfermedades (CIE 10) y la Resolución N° 3374 del 2000 y prescribir el tratamiento que debe seguirse, aplicando los derechos del enfermo y cumpliendo con lo establecido en el Decreto 2200 del 28 de Junio de 2005 por el cual se reglamenta el servicio farmacéutico y se dictan otras disposiciones en materia de prescripción de medicamentos.</p> <p>14). Ejecutar los procedimientos como Médico General en las actividades relacionadas en las actividades relacionadas en atención, promoción, protección y rehabilitación para la salud de las personas, y cumplir con la demanda inducida a los usuarios y sus familias para garantizar acceso y cumplimiento de metas de actividades según la normatividad vigente; así como del control del medio ambiente.</p> <p>15). Cumplir las normas establecidas por la institución, conforme a la ley y a los principios éticos del ejercicio médico.</p> <p>16). Ordenar exámenes clínicos, formular diagnósticos y prescribir el tratamiento, en lo que concierne a la medicina general, conforme a su criterio y en adherencia a las guías de práctica clínica, protocolos de atención y procedimientos que para el servicio tiene establecidas la E.S.E.</p> <p>17). Prescribir y/o realizar procedimientos especiales para ayuda en el diagnóstico y/o tratamiento del paciente, que ameriten de acuerdo a los recursos y nivel de complejidad de la institución y al criterio propio conforme a los principios éticos y a la ley.</p> <p>18). Realizar atención y control médico a pacientes con antecedentes de riesgo laboral o que se encuentren laboralmente expuestos a situaciones de contaminación ambiental o notas propias de su trabajo, gestionando el riesgo para su salud.</p> <p>19). Registrar la casuística de patología y administrativos, así como, reportar las enfermedades o notificación obligatoria.</p> <p>20). Solicitar ínter consulta y remitir pacientes, cuando la institución según el nivel de complejidad así lo requiera, cumpliendo las normas del sistema de</p>
--	---



	<p>remisión y contra referencia.</p> <p>21). Participar y colaborar en la creación, programación y desarrollo de programas de promoción y prevención de enfermedades, para la salud de la comunidad, así como realizar la vigilancia epidemiológica según los factores de riesgo.</p> <p>22). Participar en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud de la población del área de influencia, colaborando y proponiendo las acciones tendientes a mejorar los servicios, con el concurso de los entes superiores de la institución y colaborando en programas inter institucionales y multidisciplinarios en pro de la misma causa.</p> <p>23). Promover y participar en las actividades de investigación tendientes a disminuir la enfermedad y mejorar la calidad de las personas, actividad que debe ser estimulada por el organismo rector conforme a la ética y los principios de la declaración de HELSINKI.</p> <p>24). Promover en su área de trabajo la participación de la comunidad en actividades de salud e impulsar la conformación de los comités de salud y formación de líderes comunitarios en salud.</p> <p>25). Procurar el uso racional y adecuado del recurso físico y humano, y elementos a su disposición.</p> <p>26). Participar en las comisiones de vigilancia y control en las cuales sea asignado.</p> <p>27). Participar en los comités y reuniones científicas y técnicas programadas en la dependencia o fuera de ella, cuando se le convoque, buscando la capacitación y actualización, con el apoyo institucional.</p> <p>28). Colaborar con las autoridades judiciales y de Medicina Legal en el caso de atenciones médicas de patologías con implicación médico legal, realizando la historia clínica completa con anamnesis detallada y de manera cronológica, registro completo de hallazgos al examen físico, así mismo, expedir los certificados de defunción de pacientes institucionales que no tengan repercusión médico - legal.</p> <p>29). Brindar la atención inicial, reanimación básica, en caso de que se active un código de reacción inmediata.</p> <p>30). Conocer y aplicar los protocolos de vigilancia epidemiológica vigentes.</p> <p>31). Realizar vigilancia epidemiológica en todas aquellas situaciones que sean factor de riesgo para la población.</p> <p>32). Participar en la evaluación de las actividades de impacto de la prestación de los servicios de salud.</p> <p>33). Establecer y mantener las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud.</p> <p>34). Realizar únicamente los procedimientos autorizados por la E.S.E., garantizando la oportunidad y calidad en la prestación del servicio.</p> <p>35). Respetar las normas y reglamentos de la E.S.E., sin perjuicio de la autonomía, independencia e iniciativa en las gestiones o actividades encomendadas.</p> <p>36). Dar contestación a las observaciones o glosas que se efectúen al servicio. En la eventualidad en que estas glosas obedezcan a negligencia u omisión en el cumplimiento de los deberes se descontarán de la suma adeudada al contratista.</p> <p>37). Dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 4003 del 21 de Octubre del 2008, del Ministerio de la Protección Social, y su anexo técnico, por medio del cual se adopta el Anexo Técnico para el manejo integral de los pacientes afiliados al Régimen Subsidiado en el esquema de subsidio pleno, de 45 años o más con Hipertensión Arterial y/o Diabetes Mellitus Tipo 2; y demás normas</p>
--	---

	<p>que la modifiquen y/o complementen.</p> <p>38). Participar activamente en el desarrollo de la Política de Implementación de Guías Basadas en la evidencia que desarrolle la E.S.E. Salud del Tundama.</p> <p>39). Asistir a actividades de acreditación, Hospital Verde, Bioseguridad. Asistir a las reuniones del proceso de Medicina convocadas de forma quincenal.</p> <p>40). Entregar oportunamente los informes requeridos por la E.S.E.</p> <p>41). Reportar oportunamente las fallas de calidad detectadas dentro del proceso de atención, los incidentes y eventos adversos y participar activamente en los estudios de caso y planes de mejoramiento derivados del análisis de los mismos.</p> <p>42). Apoyar con las actividades propias del servicio de medicina que hacen parte de la Prestación de Servicios derivadas del Plan Nacional de Vacunación por COVID 19.</p> <p>43) Dar respuesta en forma oportuna y acorde al procedimiento a la notificación de resultados críticos.</p>
3. ESPECIFICACIONES	
Formación	Médico General
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.
Requisitos mínimos	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Medicina, Diploma y Acta de grado • Tarjeta Profesional expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. • Inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (RETHUS). • Profesional extranjero: Título convalidado con el Ministerio de Educación. • Formación Certificada en Sistema Único de Acreditación en Salud (Mínimo 48 horas certificadas). • Certificado de Capacitación en atención a víctimas de violencia Sexual (Mínimo 40 horas certificadas). • Formación Certificada en la Ruta de Atención de Promoción y mantenimiento de la Salud – Resolución 3280/2018. • Formación Certificada en Vacunación contra COVID 19.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Básico en Sistema Operativo Windows. • Plataforma Estratégica Institucional. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Legislación en salud. • Normatividad vigente. • Herramientas o instrumentos propios del trabajo. • Soporte Vital Básico. • Manejo de la Hipertensión Arterial para equipos de atención primaria.
Prerrogativas Clínicas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer su profesión en las instalaciones de la E.S.E Salud del Tundama. • Atender usuarios institucionales, según requerimiento de la E.S.E Salud del Tundama. • Trabajar siempre bajo la dirección, órdenes y responsabilidad del Líder

	de Proceso, quien avalará todas las acciones e intervenciones profesionales que conlleven responsabilidad con el paciente o la Institución.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Aporte Técnico-Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones

2. ODONTOLOGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Odontólogo
Proceso	Misional
Escalafón	Profesional Universitario
Categoría	2
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Profesional Especializado del Área de la Salud con apoyo del Líder Odontología
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Prestar servicios como odontólogo y ejecutar las actividades indicadas en los procedimientos o subprocesos que hacen parte del proceso de odontología en la E.S.E Salud del Tundama, así mismo promover acciones encaminadas a mejorar el estado de salud de los usuarios y prevenir enfermedades, Proporcionar una atención, desde el diagnóstico y tratamiento a pacientes que por su condición o estado de salud, pueden ser atendidos ambulatoriamente con enfoque humanizado y seguro acorde a sus necesidades, bajo un modelo de atención integral.
Descripción De Productos Y Objetivos	1). Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o



<p>Contractuales</p>	<p>en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.</p> <p>2). Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad.</p> <p>3). Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.</p> <p>4) Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.</p> <p>5) Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.</p> <p>6) Uso del carné de identificación.</p> <p>7) Utilizar el software institucional.</p> <p>8). Realizar las interconsultas que se requieran en los diferentes servicios de la ESE Salud del Tundama.</p> <p>9). Participar activamente en el cumplimiento de procedimientos y pautas para la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.</p> <p>10). Toda atención deberá ajustarse a lo establecido en las guías de práctica clínica (guías de atención) adoptadas por la institución.</p> <p>11). Prestar el proceso de atención odontológica a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud con los que la Institución tenga celebrado contrato o a pacientes particulares.</p> <p>12). Prestar una atención del servicio con los más altos estándares Éticos y de Calidad, con adherencia a las guías de manejo Institucionales en esta materia y bajo los estándares mínimos establecidos por la ESE.</p> <p>13). Registrar diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.</p> <p>14). Participar activamente en los comités Institucionales y en todas las actividades administrativas y las que de ellas se deriven para los cuales sea designado el profesional, sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>15). Respetar la confidencialidad de toda información que le sea entregada, bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios y o utilización indebida.</p> <p>16). Contribuir con el desarrollo de la ESE Salud del Tundama revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad de los usuarios.</p> <p>17). La historia Clínica deberá ser diligenciada en su totalidad sin siglas, abreviaturas ni acrónimos, incluyendo motivo de consulta, enfermedad actual, anamnesis, examen físico, valoración del dolor, identificación de necesidades del usuario, identificación de riesgos clínicos, conciliación medicamentos, educación en salud, impresión diagnóstica y conducta a seguir. Firma y sello de quien diligencia si se requiere.</p> <p>18). Diligenciar de manera integral el cien por ciento (100%) de los formatos establecidos y documentos diligenciables que soporten el proceso de</p>
-----------------------------	--



	<p>atención y facturación al interior de la ESE Salud del Tundama.</p> <p>19). EL CONTRATISTA se obliga para con la ESE a coadyuvar a mantener la reserva legal y ética de todo documento que integre la Historia Clínica de los Usuarios.</p> <p>20). Realizar procedimientos, utilizar elementos o materiales contenidos en el Plan Obligatorio de Salud (POS), y en el evento de no encontrarse incluidos en el POS llenar el pleno de requisitos para la adquisición de los mismos.</p> <p>21). Utilizar, diligenciar correctamente y en forma completa los formatos establecidos por la ESE para la formulación de medicamentos y ceñirse a las normas institucionales, autorización de exámenes de laboratorio e imágenes diagnósticas, utilizar los códigos internacionales de clasificación de enfermedades vigente (CIE10) y reportar las estadísticas e indicadores que sean requeridos por el supervisor del contrato.</p> <p>22). Poner a disposición de la ESE Salud del Tundama, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.</p> <p>23). Informar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la ESE.</p> <p>24). Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado.</p> <p>25). Diligenciar en forma completa, clara y concisa la historia clínica de los pacientes, de acuerdo a normas semiológicas legales e institucionales vigentes y establecidos y en el software institucional.</p> <p>26). Educar e informar de forma clara y objetiva al paciente sobre los diferentes procedimientos a realizar durante el transcurso del tratamiento.</p> <p>27). Orientar al paciente en los exámenes de apoyo diagnóstico que se necesiten, para una mejor realización del tratamiento.</p> <p>28). Prestar atención inmediata de urgencia a aquellos pacientes que lo soliciten, y motivarlos para desarrollar en ellos un tratamiento odontológico integral.</p> <p>29). Procurar para que los tratamientos odontológicos aplicados se desarrollen dentro de los parámetros de eficiencia, eficacia y calidad.</p> <p>30). Diligenciar correctamente las remisiones a los organismos especializados procurando así el desarrollo de un tratamiento integral.</p> <p>31). Motivar al paciente en el auto cuidado de su salud oral, e informarle sobre citas posteriores en la institución para su respectivo control.</p> <p>32). Realizar inter consultas y remitir pacientes a odontólogos especialistas cuando sea necesario.</p> <p>33). Participar en las brigadas de salud o atenciones extramurales asignadas cuando así se requiera.</p> <p>34). Participar en la evaluación de actividades de impacto de la prestación de los servicios en salud oral.</p> <p>35). Realizar el análisis epidemiológico de los datos de morbilidad oral que le permita proponer alternativa de solución al inmediato superior.</p> <p>36). Participar en investigaciones de tipo aplicado tendientes a esclarecer las causas y soluciones a los problemas de salud de la comunidad.</p> <p>37). Participar en reuniones, seminarios o eventos que tengan relación con los programas o actividades a su cargo. Asistir a las reuniones quincenales del servicio de odontología.</p> <p>38). Participar en la actualización del manual de normas y procedimientos de su área.</p>
--	--

ESTUDIOS PREVIOS

	<p>39). Fomentar la atención integral del paciente, basado en un trabajo de equipo entre las diferentes disciplinas que se tengan en la institución.</p> <p>40). Verificar el correcto diligenciamiento de los diferentes registros estadísticos que se laboran dentro de la institución.</p> <p>41). Informar oportunamente al supervisor de los suministros y devolutivos faltantes, procurando así el desarrollo continuo de los programas establecidos.</p> <p>42). Participar activamente en los comités y reuniones convocados por el departamento o la Institución.</p> <p>43). Procurar la consecución oportuna de los recursos necesarios y velar por la racional utilización de los disponibles.</p> <p>44). Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.</p> <p>45). Asistir a actividades de acreditación, Hospital Sostenible, Bioseguridad.</p> <p>46). Entregar oportunamente los informes requeridos por la entidad.</p>
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Odontólogo
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo
Requisitos mínimos	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en odontología, Diploma y Acta de grado • Tarjeta Profesional. • Inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (RETHUS). • Profesional extranjero: Título convalidado con el Ministerio de Educación. • Formación Certificada en Sistema Único de Acreditación en Salud (Mínimo 48 horas certificadas). • Certificado de Capacitación en atención a víctimas de violencia Sexual (Mínimo 40 horas certificadas). • Formación Certificada en la Ruta de Atención de Promoción y mantenimiento de la Salud – Resolución 3280/2018. • Carné de protección radiológica vigente.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico en Sistema Operativo Windows. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Legislación en salud. • Atención a Víctimas de Violencia Sexual. • Herramientas e instrumentos propios de su profesión. • Curso de Radio-protección.
Prerrogativas Clínicas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer su profesión en las instalaciones de la E.S.E Salud del Tundama. • Atender usuarios institucionales, según requerimiento de la E.S.E Salud del Tundama. • Trabajar siempre bajo la dirección, órdenes y responsabilidad del Líder de Proceso, quien avalará todas las acciones e intervenciones profesionales que conlleven responsabilidad con el paciente o la Institución.

4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Aporte Técnico-Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones

3. ENFERMERO:

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Enfermero
Proceso	Misional
Nivel	Profesional Universitario
Escalafón	2
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Profesional Especializado del Área de la Salud con apoyo del Líder de enfermería.
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Promover acciones encaminadas a mejorar el estado de salud de los usuarios, proporcionando actividades de detección temprana y protección específica a través de una valoración integral de los momentos de curso de vida, con enfoque humanizado y seguro acorde a las necesidades de la población.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	1). Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor. 2). Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la



entidad.

3). Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.

4) Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.

5) Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.

6) Uso del carné de identificación.

7) Utilizar el software institucional.

Enfermero 1 - Profesional de Enfermería con actividades de Coordinador de la implementación del Plan Nacional de Vacunación contra Covid-19.

1. Coordinar con el equipo vacunador, el desarrollo de la ruta de vacunación contra el Covid-19 según la táctica y estrategia establecida en cada punto de vacunación.
2. Realizar la proyección del cronograma diario y semanal de trabajo del equipo de vacunación contra Covid-19 para los puntos de vacunación definidos.
3. Coordinar diariamente la elaboración de las piezas o demás estrategias publicitarias que favorezcan el desarrollo de las jornadas de vacunación contra COVID 19.
4. Coordinar diariamente la recepción, custodia, almacenamiento y conservación de los inmunobiológicos e insumos (jeringas y carnés) del Plan nacional de vacunación contra Covid-19, de acuerdo a lo establecido en el Manual Técnico Administrativo del PAI y el Plan Nacional de Vacunación contra Covid-19 en Colombia.
5. Realizar el inventario diario y control permanente de las fechas de vencimiento de los inmunobiológicos del Plan nacional de vacunación contra Covid-19 y garantizar que no se presenten pérdidas ni vencimientos de las vacunas generando las estrategias que se requieran para la administración de las mismas antes de las fechas de vencimiento.
6. Gestionar y garantizar la suficiencia de insumos y materiales requeridos para el desarrollo del plan de vacunación contra Covid-19 en los puntos de vacunación definidos por la institución.
7. Verificar el proceso de alistamiento, empaque, suficiencia y transporte de los inmunobiológicos, insumos y materiales requeridos para garantizar el procedimiento de vacunación contra Covid-19 en cada uno de los puntos de vacunación definidos.
8. Asegurar el cumplimiento de la ruta de acceso de las personas que demanden el servicio de vacunación contra COVID 19 en cada uno de los puntos, coordinando con los demás líderes de apoyo, la logística necesaria para llevar a cabo satisfactoriamente las jornadas.
9. Realizar la supervisión en campo del vacunador, digitador y anotador de los diferentes equipos de vacunación conformados para cada jornada, frente al rendimiento y cumplimiento del procedimiento de vacunación contra Covid-19 de la institución y acorde a los lineamientos nacionales del Programa Ampliado de Inmunizaciones.
10. Garantizar la adherencia al protocolo de control de cadena de frío para el servicio de vacunación.
11. Garantizar la adherencia al protocolo de contingencia ante fallo en el



	<p>fluido eléctrico en el servicio de vacunación.</p> <ol style="list-style-type: none">12. Garantizar la activación del protocolo de respuesta y atención ante un evento supuestamente atribuible a la vacunación o inmunización en los diferentes puntos de vacunación de la institución.13. Realizar informe de seguimiento diario al movimiento de inmunobiológicos por cada uno de los equipos vacunadores (dosis entregadas, dosis aplicadas, dosis perdidas, dosis regresadas a nevera).14. Elaborar y consolidar el informe diario, semanal y mensual de número de personas vacunadas y esquemas completos para el reporte a entes de control y para la alimentación de los indicadores de gestión del plan nacional de vacunación contra Covid-19 definidos por la institución15. Realizar informe diario, semanal y mensual de seguimiento a la productividad de cada equipo acorde a la estrategia y táctica de los puntos de vacunación.16. Validar con el anotador los registros ingresados al software de historias clínicas: facturación de servicios) y al registro diario de vacunación y garantizar la oportunidad y calidad del dato registrado acorde a lo vacunado diariamente.17. Validar con el digitador los registros ingresados al sistema nominal PAIWEB y garantizar la oportunidad y calidad del dato registrado acorde a lo vacunado diariamente.18. Verificar la calidad del dato para los diferentes registros y formatos definidos para el Plan Nacional de Vacunación: facturación de servicios en el software institucional de historias clínicas, registro diario de vacunación, consentimiento informado, sistema nominal PAIWEB, notas de enfermería en software de historias clínicas institucional.19. Apoyar la evaluación y el avance de la meta de vacunación y proponer estrategias de cumplimiento de coberturas esperadas para el plan nacional de vacunación contra Covid-19 según fase y etapas de implementación y disponibilidad de inmunobiológicos.20. Garantizar la debida gestión documental y custodia de los soportes del plan de vacunación contra Covid-19 en la institución: consentimiento informado, registro diario de vacunación.21. Participar en la revisión, consolidación y análisis de la información de coberturas de vacunación contra el Covid-19 en la institución.22. Garantizar el reporte al líder de vigilancia epidemiológica de cualquier evento supuestamente atribuible a la vacunación o inmunización en los diferentes puntos de vacunación de la institución, mediante los formatos definidos.23. Participar en la revisión de casos de ESAVI según procedimiento institucional.24. Informar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la E.S.E. y gestionar el análisis e investigación de los sucesos de seguridad que se reporten a través del programa Tundamito Seguro derivados el Plan Nacional de Vacunación contra COVID 19 y participar en los comités de Seguridad en donde se investiguen estos casos.25. Asistir en forma activa de las reuniones y comités donde se coordinen acciones derivadas del Plan Nacional de Vacunación contra COVID
--	---



ESTUDIOS PREVIOS

	<p>19.</p> <p>26. Apoyar el proceso de documentación y actualización del soporte documental relacionado con el Plan Nacional de Vacunación en la institución, acorde a la actualización de la normatividad nacional vigente, según designación del líder del servicio.</p> <p>27. Apoyar la ejecución de actividades del equipo primario de enfermería según designación del líder del servicio.</p> <p>28. Apoyar la notificación del evento de interés en salud pública de reporte inmediato en el software SIVIGILA, 346 – Infección Respiratoria Aguda por nuevo virus.</p> <p>29. Apoyar la ejecución de actividades del equipo primario de enfermería según designación del líder del servicio.</p> <p>30. Ejercer control sobre la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería y participar en el diseño de instrumentos y técnicas que faciliten el control y evaluación de las acciones con indicadores de eficiencia y calidad.</p> <p>31. Participar en investigaciones de tipo aplicado tendientes a esclarecer las causas y soluciones a los problemas de salud de la comunidad.</p> <p>32. Participar activamente en el diagnóstico epidemiológico del organismo de salud que posibilite y optimice el desarrollo de las actividades epidemiológicas encaminadas a la prevención y control de factores de riesgo que atenten contra la salud de la comunidad y la ejecución de la vigilancia epidemiológica de las patologías identificadas como prioritarias.</p> <p>33. Promover la participación de la comunidad en actividades de salud.</p> <p>34. Fortalecer los programas específicos concertados con la comunidad desarrollando actividades de fomento y prevención.</p> <p>35. Identificar necesidades de capacitación con y para la comunidad, con el fin de generar procesos educativos que permitan fortalecer y/o generar actitudes positivas entre la comunidad frente a su propia situación de salud.</p> <p>36. Desarrollar acciones de promoción de salud y prevención de enfermedades y educación sobre aspectos básicos sobre el cuidado de la salud a la comunidad.</p> <p>37. Participar en la realización y encuentro de grupos de análisis y evaluación, con las diferentes instancias administrativas y profesionales, con el fin de retroalimentar el proceso de gestión.</p> <p>38. Participar en la evaluación del impacto de la prestación de los servicios de salud ofrecidos a la comunidad.</p> <p>39. Participar activamente en la ejecución de las evaluaciones de coberturas de vacunación contra Covid-19 de la población asignada del municipio, según cronograma emitido por los lineamientos del programa ampliado de inmunizaciones PAI.</p> <p>40. Realizar y presentar informes de ejecución de las actividades realizadas intra y extramurales.</p> <p>41. Procurar la consecución oportuna de los recursos necesarios y velar por la racional utilización de los disponibles.</p> <p>42. Valorar el estado de salud de la población del área de influencia a través del diagnóstico de la situación de salud.</p> <p>43. Toda atención deberá ajustarse a lo establecido en las guías de práctica clínica (guías de atención) autorizadas por la institución.</p> <p>44. Prestar el servicio a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud con los que la Institución tenga celebrado contrato o a</p>
--	--

	<p>pacientes particulares.</p> <ol style="list-style-type: none">45. Prestar una atención a los usuarios con los más altos estándares Éticos y de Calidad, con adherencia a las guías de manejo Institucionales en esta materia y bajo los estándares mínimos establecidos por la E.S.E.46. Registrar diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.47. Diligenciar de manera integral el cien por ciento (100%) de los formatos establecidos y documentos diligenciables que soporten el proceso de atención y facturación al interior de la E.S.E. Salud del Tundama.48. Utilizar, diligenciar correctamente y en forma completa los formatos establecidos por la E.S.E. para la formulación de medicamentos y ceñirse a las normas institucionales, autorización de exámenes de laboratorio e imágenes diagnósticas, utilizar los códigos internacionales de clasificación de enfermedades vigente (CIE10) y reportar las estadísticas e indicadores que sean requeridos gestión de calidad y el supervisor.49. Poner a disposición de la E.S.E. Salud del Tundama, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.50. Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.51. Asistir a actividades de acreditación, Hospital Sostenible, Bioseguridad. Asistir a la reunión quincenal del proceso de enfermería. <p><u>ENFERMERO 2 - Profesional de enfermería líder del programa "Vive Tu Corazón":</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) Como líder del programa "Vive tu Corazón": tendrá las siguientes actividades:<ul style="list-style-type: none">• Elaboración mensual de los informes y bases de datos de riesgo cardiovascular y metabólico de las diferentes EAPB• Elaboración mensual de los informes y bases de datos de la Estrategia "Toma el Control"• Elaboración de las bases de datos para presentación de la Cuenta de Alto Costo de Enfermedad Renal Crónica según Resolución 2463 de 2014• Implementación, evaluación y gestión del Programa Institucional Vive Tu Corazón• Alimentación y seguimiento periódico de los indicadores asignados al programa Vive Tu Corazón• Ejecución de las actividades definidas en POA y PAMEC para el programa Vive Tu Corazón,• Ejercer como secretario técnico del comité de atención integral a pacientes con enfermedades crónicas• Ejercer como secretario técnico en comités según designación y Resolución institucional de conformación de
--	--

ESTUDIOS PREVIOS

	<p>comités</p> <ul style="list-style-type: none">• Organización y ejecución de jornadas de captación de sintomáticos respiratorios y de piel de los programas nacionales de Tuberculosis y Lepra• Participar en las reuniones del comité institucional de gestión y desempeño• Organización de jornadas mensuales de tamización de riesgo cardiovascular y metabólico "Duitamizate".• Apoyar el plan de auditoría médica según designación• Apoyar la ejecución de actividades del equipo primario de enfermería según designación del líder del servicio. <ol style="list-style-type: none">2) Apoyar con las actividades propias del servicio de enfermería que hacen parte de la Prestación de Servicios derivadas del Plan Nacional de Vacunación por COVID 19.3) Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado.4) Participar en la ejecución de modelos de atención en salud, manual de normas y procedimientos científico técnicos, administrativos; a fin de lograr la unificación de programas de fomento, prevención, atención, tratamiento y rehabilitación.5) Ejercer control sobre la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería y participar en el diseño de instrumentos y técnicas que faciliten el control y evaluación de las acciones con indicadores de eficiencia y calidad.6) Participar en investigaciones de tipo aplicado tendientes a esclarecer las causas y soluciones a los problemas de salud de la comunidad.7) Participar activamente en el diagnóstico epidemiológico del organismo de salud que posibilite y optimice el desarrollo de las actividades epidemiológicas encaminadas a la prevención y control de factores de riesgo que atenten contra la salud de la comunidad y la ejecución de la vigilancia epidemiológica de las patologías identificadas como prioritarias.8) Promover la participación de la comunidad en actividades de salud.9) Fortalecer los programas específicos concertados con la comunidad desarrollando actividades de fomento y prevención.10) Identificar necesidades de capacitación con y para la comunidad, con el fin de generar procesos educativos que permitan fortalecer y/o generar actitudes positivas entre la comunidad frente a su propia situación de salud.11) Desarrollar acciones de promoción de salud y prevención de enfermedades y educación sobre aspectos básicos sobre el cuidado de la salud a la comunidad.12) Participar en la realización y encuentro de grupos de análisis y evaluación, con las diferentes instancias administrativas y profesionales, con el fin de retro alimentar el proceso de gestión.13) Participar en la evaluación del impacto de la prestación de los servicios de salud ofrecidos a la comunidad.14) Participar activamente en la ejecución de las evaluaciones de coberturas de vacunación de la población del municipio, según cronograma emitido por los lineamientos del programa ampliado de inmunizaciones PAI.15) Realizar y presentar informes de ejecución de las actividades realizadas intra y extramurales.
--	---



	<ol style="list-style-type: none">16) Procurar la consecución oportuna de los recursos necesarios y velar por la racional utilización de los disponibles.17) Valorar el estado de salud de la población del área de influencia a través del diagnóstico de la situación de salud.18) Toda atención deberá ajustarse a lo establecido en las guías de práctica clínica (guías de atención) autorizadas por la institución.19) Prestar el servicio a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud con los que la Institución tenga celebrado contrato o a pacientes particulares.20) Prestar una atención a los usuarios con los más altos estándares Éticos y de Calidad, con adherencia a las guías de manejo Institucionales en esta materia y bajo los estándares mínimos establecidos por la E.S.E.21) Registrar diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.22) Diligenciar de manera integral el cien por ciento (100%) de los formatos establecidos y documentos diligenciables que soporten el proceso de atención y facturación al interior de la E.S.E. Salud del Tundama.23) Utilizar, diligenciar correctamente y en forma completa los formatos establecidos por la E.S.E. para la formulación de medicamentos y ceñirse a las normas institucionales, autorización de exámenes de laboratorio e imágenes diagnósticas, utilizar los códigos internacionales de clasificación de enfermedades vigente (CIE10) y reportar las estadísticas e indicadores que sean requeridos gestión de calidad y el supervisor.24) Poner a disposición de la E.S.E. Salud del Tundama, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.25) Informar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la E.S.E.26) Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.27) Asistir a actividades de acreditación, Hospital Sostenible, Bioseguridad. Asistir a la reunión quincenal del proceso de enfermería. <p>ENFERMERO 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 - Profesional de enfermería para consulta:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado.2) Participar en la ejecución de modelos de atención en salud, manual de normas y procedimientos científico técnicos, administrativos; a fin de lograr la unificación de programas de fomento, prevención, atención, tratamiento y rehabilitación.3) Ejercer control sobre la aplicación de métodos y procedimientos de enfermería y participar en el diseño de instrumentos y técnicas que faciliten el control y evaluación de las acciones con indicadores de
--	--



ESTUDIOS PREVIOS

	<p>eficiencia y calidad.</p> <ol style="list-style-type: none">4) Participar en investigaciones de tipo aplicado tendientes a esclarecer las causas y soluciones a los problemas de salud de la comunidad.5) Participar activamente en el diagnóstico epidemiológico del organismo de salud que posibilite y optimice el desarrollo de las actividades epidemiológicas encaminadas a la prevención y control de factores de riesgo que atenten contra la salud de la comunidad y la ejecución de la vigilancia epidemiológica de las patologías identificadas como prioritarias.6) Promover la participación de la comunidad en actividades de salud.7) Fortalecer los programas específicos concertados con la comunidad desarrollando actividades de fomento y prevención.8) Identificar necesidades de capacitación con y para la comunidad, con el fin de generar procesos educativos que permitan fortalecer y/o generar actitudes positivas entre la comunidad frente a su propia situación de salud.9) Desarrollar acciones de promoción de salud y prevención de enfermedades y educación sobre aspectos básicos sobre el cuidado de la salud a la comunidad.10) Participar en la realización y encuentro de grupos de análisis y evaluación, con las diferentes instancias administrativas y profesionales, con el fin de retro alimentar el proceso de gestión.11) Participar en la evaluación del impacto de la prestación de los servicios de salud ofrecidos a la comunidad.12) Participar activamente en la ejecución de las evaluaciones de coberturas de vacunación de la población del municipio, según cronograma emitido por los lineamientos del programa ampliado de inmunizaciones PAI.13) Ejecutar tratamientos de enfermería de mayor responsabilidad a personas, familias y grupos de la comunidad aplicando el proceso de enfermería.14) Revisar historias clínicas e instrucciones médicas y todos los casos de atención ambulatoria a su cargo.15) Presentar oportunamente al coordinador del proceso las situaciones de emergencia y riesgo que se presenten.16) Controlar el estado y funcionamiento de equipos, instrumentos y elementos de servicio bajo su responsabilidad.17) Realizar el registro diario y consolidado mensual de las actividades realizadas en el proceso de enfermería y las actividades enfocadas a seguridad del paciente, gestión del riesgo y atención al usuario18) Realizar y presentar informes de ejecución de las actividades realizadas intra y extramurales.19) Cuando sea requerido realizar visitas domiciliarias a pacientes de los programas especiales y con patologías objeto de vigilancia epidemiológica intensificada.20) Procurar la consecución oportuna de los recursos necesarios y velar por la racional utilización de los disponibles.21) Valorar el estado de salud de la población del área de influencia a través del diagnóstico de la situación de salud.22) Toda atención deberá ajustarse a lo establecido en las guías de práctica clínica (guías de atención) autorizadas por la institución.23) Prestar el servicio a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud con los que la Institución tenga celebrado contrato o a
--	--

	<p>pacientes particulares.</p> <ol style="list-style-type: none">24) Prestar una atención a los usuarios con los más altos estándares Éticos y de Calidad, con adherencia a las guías de manejo Institucionales en esta materia y bajo los estándares mínimos establecidos por la E.S.E.25) Registrar diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.26) Respetar la confidencialidad de toda información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios y o utilización indebida.27) Contribuir con el desarrollo de la E.S.E. Salud del Tundama revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad de los usuarios.28) La historia Clínica deberá ser diligenciada en su totalidad incluyendo motivo de consulta, anamnesis, examen físico. Impresión diagnóstica y conducta a seguir. Firma y sello de quien diligencia si se requiere.29) Diligenciar de manera integral el cien por ciento (100%) de los formatos establecidos y documentos diligenciables que soporten el proceso de atención y facturación al interior de la E.S.E. Salud del Tundama.30) Coadyuvar a mantener la reserva legal y ética de todo documento que integre la Historia Clínica de los Usuarios.31) Utilizar, diligenciar correctamente y en forma completa los formatos establecidos por la E.S.E. para la formulación de medicamentos y ceñirse a las normas institucionales, autorización de exámenes de laboratorio e imágenes diagnósticas, utilizar los códigos internacionales de clasificación de enfermedades vigente (CIE10) y reportar las estadísticas e indicadores que sean requeridos gestión de calidad y el supervisor.32) Poner a disposición de la E.S.E. Salud del Tundama, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.33) Informar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la E.S.E.34) Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.35) Entregar oportunamente los informes requeridos por la entidad.36) Asistir a actividades de acreditación, Hospital Sostenible, Bioseguridad. Asistir a la reunión quincenal del proceso de enfermería.37) Respetar las normas y reglamentos de la E.S.E., sin perjuicio de la autonomía, independencia e iniciativa en las gestiones o actividades encomendadas, en concordancia con la lógica científica.38) Comunicar al supervisor y/o interventor los inconvenientes o dificultades que surjan en desarrollo del contrato.39) Utilizar el software institucional.40) Asegurar que se mantiene una atención centrada en el usuario
--	---

	<p>segura y humana.</p> <p>41) Cumplir con sus obligaciones tributarias y de seguridad social, realizando el pago respectivo dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016.</p> <p>42) Apoyar con las actividades propias del servicio de enfermería que hacen parte de la Prestación de Servicios derivadas del Plan Nacional de Vacunación por COVID 19.</p> <p>43) Apoyar la ejecución de actividades del equipo primario de enfermería según designación del líder del servicio.</p>
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Enfermero
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.
Requisitos mínimos	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Enfermería, Diploma y Acta de grado • Tarjeta Profesional expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. • Inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (RETHUS). • Profesional extranjero: Título convalidado con el Ministerio de Educación. • Formación Certificada en Sistema Único de Acreditación en Salud (Mínimo 48 horas certificadas). • Certificado de Capacitación en atención a víctimas de violencia Sexual (Mínimo 40 horas certificadas). • Formación Certificada en la Ruta de Atención de Promoción y mantenimiento de la Salud – Resolución 3280/2018. • Formación Certificada en Vacunación contra COVID 19.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Avanzado en Sistema Operativo Windows. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención y práctica clínica. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Normatividad en salud. • Herramientas e instrumentos propios de su profesión. • Soporte Vital Básico. • Habilidades en procedimientos menores. • Toma de citología cuenta con certificado de formación en toma de citologías (si aplica).
Prerrogativas Clínicas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer su profesión en las instalaciones de la E.S.E Salud del Tundama. • Atender usuarios institucionales, según requerimiento de la E.S.E Salud del Tundama. • Trabajar siempre bajo la dirección, órdenes y responsabilidad del Líder de Proceso, quien avalará todas las acciones e intervenciones profesionales que conlleven responsabilidad con el paciente o la Institución.
4. COMPETENCIAS	

COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Aporte Técnico-Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones

4. BACTERIÓLOGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Bacteriólogo
Proceso	Misional
Nivel	Profesional Universitario
Categoría	2
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Profesional Especializado del Área de la Salud con apoyo del Líder de Laboratorio Clínico.
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Realizar toma de muestras domiciliarias, análisis de muestras biológicas de laboratorio clínico como apoyo diagnóstico, terapéutico, de los programas de promoción y mantenimiento de la salud, garantizando la calidad y fiabilidad de los resultados obtenidos a través de una atención humana y segura.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	1). Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor. 2). Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad. 3). Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.



ESTUDIOS PREVIOS

	<ol style="list-style-type: none">4) Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.5) Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.6) Uso del carné de identificación.7) Utilizar el software institucional.8). Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado orientando e informando a los usuarios sobre los requisitos para la toma de una buena muestra y sobre la forma de recolección de las mismas.9). Realizar análisis de las diferentes áreas que integran el laboratorio clínico según demanda y procedimientos de la empresa establecidos.10). Realizar procedimientos de toma y recepción de muestras según los protocolos establecidos institucionalmente en las sedes de la empresa o de forma domiciliaria.11). Realizar y registrar según los protocolos de mantenimiento establecidos, el chequeo, calibración y limpieza de cada uno de los instrumentos utilizados en ejercicio de su labor.12). Orientar e informar a los usuarios sobre los requisitos para la toma de una buena muestra y sobre la forma de recolección de las mismas.13). Preparar y controlar los reactivos, las sustancias de referencia, soluciones y los medios de cultivo necesarios en el laboratorio y responder por el adecuado uso de los equipos y elementos asignados.14). Suministrar los datos estadísticos requeridos.15). Supervisar los procedimientos de la toma de muestras, coloración, montaje y lavado de material.16). Asistir los fines de semana para suplir las necesidades que se tengan en cuanto a demanda de análisis de laboratorio y propender por el aseo y orden de las diferentes secciones del laboratorio.17). Realizar actividades de Promoción y Mantenimiento de la Salud extramurales según necesidades del proceso.18). Dar cumplimiento a las metas de promoción y mantenimiento de la salud en detección temprana según momento de curso de vida primera infancia, infancia y adolescencia del municipio de Duitama, establecido por las EAPB con las que actualmente se tiene contrato.19). Consignar los resultados obtenidos de los análisis realizados dentro de las 24 horas siguientes a la recepción de las muestras en el software institucional20). Realizar las actividades relacionadas con su profesión en el laboratorio clínico.21). Participar activamente en el cumplimiento de procedimientos y pautas para la facturación diaria, permitiendo la optimización del recaudo con un mínimo riesgo bajo parámetros de efectividad y calidad científica.22). Prestar el proceso a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud con los que la Institución tenga celebrado contrato, convenios o a pacientes particulares.23). Prestar una atención con los más altos estándares Éticos y de
--	---



ESTUDIOS PREVIOS

	<p>Calidad, con adherencia a las guías de manejo Institucionales en esta materia y bajo los estándares mínimos establecidos por la E.S.E.</p> <p>24). Registrar diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.</p> <p>25). Participar activamente en los comités y reuniones Institucionales y en todas las actividades administrativas y las que de ellas se deriven para los cuales sea designado el profesional sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</p> <p>26). Respetar la confidencialidad de toda información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios y o utilización indebida.</p> <p>27). Contribuir con el desarrollo de la E.S.E. Salud del Tundama revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad de los usuarios.</p> <p>28). Diligenciar de manera integral el cien por ciento (100%) los formatos establecidos y documentos diligenciables que soporten el proceso de atención y facturación al interior de la E.S.E. Salud del Tundama.</p> <p>29). Toda atención deberá ajustarse a lo establecido en la metodología para la aplicación de instrumentos para evaluar la calidad de la atención de un paciente trazador.</p> <p>30). Informar a líder de laboratorio clínico, jefe de vigilancia epidemiológica y médicos sobre los resultados críticos para la integridad del usuario en los procedimientos, actividades e intervenciones realizadas a los pacientes dentro de los tiempos establecidos en el procedimiento.</p> <p>31). Coadyuvar a mantener la reserva legal y ética de todo documento que integre la Historia Clínica de los Usuarios.</p> <p>32). Realizar pruebas de control de calidad interno a diario, externo según cronograma del agente externo y supervisiones directas e indirectas de la Secretaría Departamental de Salud de Boyacá a fin de garantizar la veracidad de los resultados, realizando los análisis respectivos dentro de los 5 días posteriores a la obtención del consolidado de datos o retroalimentación de los entes externos</p> <p>33). Realizar procedimientos, utilizar elementos o materiales contenidos en el Plan Obligatorio de Salud (POS), y en el evento de no encontrarse incluidos en el POS llenar el pleno de requisitos para la adquisición de los mismos.</p> <p>34). Poner a disposición de la E.S.E. Salud del Tundama, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.</p> <p>35). Informar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la E.S.E.</p> <p>36). Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.</p> <p>37). Asistir, participar y realizar las actividades de acreditación, IAMI,</p>
--	---

	Hospital sostenible y seguridad del usuario interno y externo. 38). Entregar oportunamente los informes requeridos por la entidad y para el funcionamiento eficaz del laboratorio clínico.
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Bacteriología y Laboratorio Clínico.
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.
Requisitos Mínimos	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Bacteriólogo y/o laboratorista clínico, Diploma y acta de grado. • Tarjeta profesional expedida por el Ministerio de la Protección Social • Inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (RETHUS). • Formación Certificada en Sistema Único de Acreditación en Salud (Mínimo 48 horas certificadas). • Formación certificada en Reactivo-vigilancia (Mínimo 40 horas certificadas).
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Básico en Sistema Operativo Windows. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Normatividad en salud. • Herramientas e instrumentos propios de su profesión. • Normatividad reglamentaria de Laboratorio Clínico. • Certificado de Toma de muestras.
Prerrogativas Clínicas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercer su profesión en las instalaciones de la E.S.E Salud del Tundama. • Atender usuarios institucionales, según requerimiento de la E.S.E Salud del Tundama. • Trabajar siempre bajo la dirección, órdenes y responsabilidad del Líder de Proceso, quien avalará todas las acciones e intervenciones profesionales que conlleven responsabilidad con el paciente o la Institución.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Aporte Técnico-Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones

5. PSICOLOGO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Psicólogo
Proceso	Misional
Nivel	Profesional Universitario
Categoría	2
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Profesional Especializado del Área de la Salud con apoyo del Líder de IAMII y Centro Amigable.
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Realizar ejecución de actividades indicadas en el proceso de gestión de la atención en salud que hacen parte del servicio de psicología aprobado para la Empresa Social del Estado Salud del Tundama.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<p>1). Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.</p> <p>2). Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad.</p> <p>3). Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.</p> <p>4) Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.</p> <p>5) Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.</p> <p>6) Uso del carné de identificación.</p> <p>7) Utilizar el software institucional.</p>

	<p>8). Realizar apoyo en todas las actividades relacionadas con los programas especiales de Institución Amiga de la Mujer y de la Infancia Integral y Centro Amigable.</p> <p>9). Participar de las reuniones del equipo primario de apoyo, servicio de psicología y elaborar las actas solicitadas.</p> <p>10). Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.</p> <p>11). Realizar diligenciamiento y seguimiento a los indicadores asignados por parte del líder del servicio.</p> <p>12). Atender consulta psicológica a todos los usuarios que requieran el servicio con calidez, oportunidad, con trato humano y seguro.</p> <p>13). Participar de los comités del Centro amigable, Salud mental y demás que requieran de su participación.</p> <p>14). Garantizar el diligenciamiento de la encuesta autoadministrada de centro amigable, cumpliendo con un volumen mínimo de 50 encuestas mensuales.</p> <p>15). Apoyar la ejecución del programa especial de Salud Mental "Vivamente"</p> <p>16). Brindar acompañamiento emocional a los trabajadores de la institución que requieran del servicio.</p> <p>17) Comunicar al interventor los inconvenientes o dificultades que surjan en desarrollo del contrato.</p> <p>18). Cumplir con la normatividad vigente en materia de bioseguridad y prestar el servicio cumpliendo con las normas de protección y de recolección de residuos hospitalarios.</p> <p>19). Poner a disposición de la E.S.E. Salud del Tundama, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.</p> <p>20). Informar cualquier incidente que se presente en el servicio de acuerdo a las políticas de seguridad establecidas por la E.S.E.</p> <p>21). Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.</p> <p>22). Asistir a las capacitaciones, talleres o entrenamientos que programe la entidad para Acreditación, Hospital sostenible, Estrategias IAMII, AIEPI, Humanización, Servicios Amigables, y en las que se solicite su asistencia.</p> <p>23). Las demás inherentes al objeto del contrato.</p> <p>24) Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST</p> <p>25). Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.</p>
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Psicólogo
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia profesional en psicología clínica.
Requisitos mínimos	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Psicología (Diploma y Acta de Grado) • Tarjeta profesional. • Inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (RETHUS). • Profesional extranjero: Título convalidado con el Ministerio de Educación.

	<ul style="list-style-type: none"> • Formación Certificada en Sistema Único de Acreditación en Salud (Mínimo 48 horas certificadas). • Formación Certificada en Competencias de Servicios Amigables. • Certificado de Capacitación en atención a víctimas de violencia Sexual (Mínimo 40 horas certificadas).
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Básico en Sistema Operativo Windows. • Guías de Atención. • Conocimiento en estrategia IAMII. • Conocimiento en Salud Mental.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Aporte Técnico-Profesional Comunicación Efectiva Gestión de Procedimientos Instrumentación de Decisiones Dirección y Desarrollo de Personal Toma de Decisiones

6. TÉCNICO O AUXILIAR ASIGNACIÓN DE CITAS

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Técnico o Auxiliar Asignación de Citas
Proceso	Misional
Escalafón	Técnico o Auxiliar
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder Asignación de Citas / Profesional Especializado en Salud
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Apoyar los mecanismos y procesos necesarios para garantizar la asignación de citas a los usuarios a través de los canales definidos, eliminando barreras de acceso a los servicios ofertados acorde al Modelo de Atención en la entidad.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado. 2. Asignar y programar las citas de acuerdo con los diferentes servicios establecido por la entidad y los procedimientos institucionales para la asignación de citas incluida la atención en el Call Center.



ESTUDIOS PREVIOS

	<ol style="list-style-type: none">3. Servir de apoyo para el área administrativa, efectuando actividades relacionadas con facturación.4. Ayudar en el proceso de facturación de los servicios asistenciales prestados por la institución.5. Identificar claramente el régimen de salud al que pertenecen los usuarios, verificar que los documentos soporte cumplan con los requisitos básicos para generar la cuenta, desarrollar estas actividades en los diferentes puntos de atención de la entidad.6. Realizar digitación de RIPS de promoción y prevención.7. Revisar, analizar y verificar los documentos correspondientes a las cuentas de pacientes que requieran atención de consulta externa.8. Atender a los usuarios que acudan al servicio y suministrarles de maneja propicia y oportuna la información y la orientación requerida y/o la entrega de elementos e insumos requeridos y relacionados con la misión del área y los procedimientos establecidos, garantizando la demanda inducida a los servicios promoción y mantenimiento de la salud.9. Solicitar a la EPS contributivas y subsidiadas, y entidades externas autorizaciones, para la prestación de los servicios médicos, si el acuerdo de voluntades así lo establece.10. Elaborar oficios y documentos e informes estadísticos propios de la dependencia de desempeño utilizando herramientas tecnológicas de información y computación y tramitarlos a las diferentes dependencias de la entidad y a otras instituciones.11. Elabora comprobantes por concepto de los dineros recibidos o entregados.12. Cuando sea necesario, realizar la recepción y entregar los recursos recibidos diariamente a la tesorería por conceptos de pago de facturación.13. Alimentar el software institucional con los datos requeridos para generar la adecuada facturación.14. Utilizar el software institucional.15. Demás actividades que el supervisor o jefe inmediato designe.16. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.17. Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad.18. Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.19. Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.20. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar
--	--

	diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19. 21. Uso del carné de identificación.
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Técnico o auxiliar de enfermería
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Básico en Sistema Operativo Windows. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Normatividad vigente. • Herramientas o instrumentos propios del trabajo. • Curso de Atención al Cliente. • Habilidades de Atención al Usuario.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Confiabledad Técnica Disciplina Responsabilidad

Requisitos que se debe presentar para el personal a suministrar:

- Diploma
- Acta de Grado
- Fotocopia de Cedula
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B)
- Conocimiento Básico en Sistema Operativo Windows.
- Procesos Asistenciales.
- Guías de atención.
- Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud.
- Normatividad vigente.
- Herramientas o instrumentos propios del trabajo.
- Curso de Atención al Cliente.
- Habilidades de Atención al Usuario.

7. TECNICO O AUXILIAR EN FACTURACIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Técnico o Auxiliar en Facturación
Proceso	Misional
Escalafón	Técnico o Auxiliar

Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder Asignación de Citas / Profesional Especializado en Salud
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Apoyar los mecanismos y procesos necesarios para garantizar la facturación de los servicios prestados a los usuarios a través de los canales definidos, eliminando barreras de acceso a los servicios ofertados acorde al Modelo de Atención en la entidad.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado. 2. Asignar y programar las citas de acuerdo con los diferentes servicios establecido por la entidad y los procedimientos institucionales para la asignación de citas incluida la atención en el Call Center. 3. Servir de apoyo para el área administrativa, efectuando actividades relacionadas con facturación. 4. Ayudar en el proceso de facturación de los servicios asistenciales prestados por la institución. 5. Identificar claramente el régimen de salud al que pertenecen los usuarios, verificar que los documentos soporte cumplan con los requisitos básicos para generar la cuenta, desarrollar estas actividades en los diferentes puntos de atención de la entidad. 6. Realizar digitación de RIPS de promoción y prevención. 7. Revisar, analizar y verificar los documentos correspondientes a las cuentas de pacientes que requieran atención de consulta externa. 8. Atender a los usuarios que acudan al servicio y suministrarles de maneja proclia y oportuna la información y la orientación requerida y/o la entrega de elementos e insumos requeridos y relacionados con la misión del área y los procedimientos establecidos, garantizando la demanda inducida a los servicios promoción y mantenimiento de la salud. 9. Solicitar a la EPS contributivas y subsidiadas, y entidades externas autorizaciones, para la prestación de los servicios médicos, si el acuerdo de voluntades así lo establece. 10. Elaborar oficios y documentos e informes estadísticos propios de la dependencia de desempeño utilizando herramientas tecnológicas de información y computación y tramitarlos a las diferentes dependencias de la entidad y a otras instituciones. 11. Elabora comprobantes por concepto de los dineros recibidos o entregados. 12. Cuando sea necesario, realizar la recepción y entregar los recursos recibidos diariamente a la tesorería por conceptos de pago de facturación. 13. Alimentar el software institucional con los datos requeridos para generar la adecuada facturación. 14. Utilizar el software institucional. 15. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los



	<p>estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.</p> <p>16. Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad.</p> <p>17. Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.</p> <p>18. Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.</p> <p>19. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.</p> <p>20. Uso del carné de identificación.</p> <p>21. Demás actividades que el supervisor o jefe inmediato designe.</p>
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Auxiliar Administrativo o Técnico Auxiliar Administrativo en Salud-
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el desempeño del área.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Básico en Sistema Operativo Windows. • Experiencia certificada en facturación de servicios. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Normatividad vigente. • Herramientas o instrumentos propios del trabajo. • Curso de Atención al Cliente. • Habilidades de Atención al Usuario.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
<p>Aprendizaje Continuo</p> <p>Orientación a Resultados</p> <p>Orientación al Usuario y al Ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio</p>	<p>Confiabledad Técnica</p> <p>Disciplina</p> <p>Responsabilidad</p>

Requisitos para la contratación:

- Diploma
- Acta de Grado
- Fotocopia de Cedula
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B)
- Conocimiento Básico en Sistema Operativo Windows.



- Experiencia certificada en facturación de servicios.
- Procesos Asistenciales.
- Guías de atención.
- Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud.
- Normatividad vigente.
- Herramientas o instrumentos propios del trabajo.
- Curso de Atención al Cliente.
- Habilidades de Atención al Usuario.

8. TECNICO O AUXILIAR DE ENFERMERÍA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Técnico o Auxiliar de Enfermería
Proceso	Misional
Escalafón	Técnico o Auxiliar
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder Enfermería / Profesional Especializado Área de la Salud
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Apoyar las acciones encaminadas a mejorar el estado de salud de los usuarios y prevenir enfermedades, proporcionar una atención, desde el diagnóstico y tratamiento a pacientes que por su condición o estado de salud, pueden ser atendidos ambulatoriamente con enfoque humanizado y seguro acorde a sus necesidades, bajo un modelo de atención integral. Igualmente ejecutar actividades indicadas en los procedimientos o subprocesos que hacen parte del proceso de enfermería, con base en los estándares adoptados por la entidad, con el fin de brindar un servicio de óptima calidad.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor. 2. Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad. 3. Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta. 4. Entregar los informes requeridos por la entidad contratante. 5. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información



ESTUDIOS PREVIOS

	<p>clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Uso del carné de identificación.7. Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado.8. Preparar al paciente física y emocionalmente para la consulta o procedimiento programado, siguiendo las normas y los protocolos establecidos, para garantizar la seguridad en la prestación del servicio.9. Realizar acciones de enfermería de baja y mediana complejidad asignadas según orden emitida del profesional de la salud, previa explicación del consentimiento informado y autorización por parte del usuario del procedimiento a realizar siguiendo los protocolos de bioseguridad de la ESE.10. Informar y orientar al usuario y su familia en el proceso de recuperación ordenado por el médico tratante, para lograr la comprensión sobre los cuidados y acciones a seguir en casa, a fin de lograr el mejoramiento de las condiciones de salud el usuario y su satisfacción con la atención recibida.11. Ejecutar los procedimientos mínimos y menores de acuerdo con las indicaciones médicas, servicios habilitados, cumpliendo los protocolos de seguridad del paciente.12. Administrar los medicamentos y brindar los cuidados al usuario, de acuerdo al tratamiento y a la norma impartida por el profesional de la salud, garantizando el cumplimiento de las normas y protocolos establecidos.13. Registrar en las notas de enfermería y en los formatos de registro establecidos para el servicio asignado, en forma clara y oportuna, la situación de cada uno de los usuarios los cuidados proporcionados y demás atenciones de salud brindadas.14. Cumplir con las normas de bioseguridad definidas por la Institución empleando el uniforme establecido y los elementos de protección personal asignados para el desempeño de sus labores y las técnicas de asepsia y antisepsia necesarias teniendo en cuenta el tipo de procedimiento a realizar.15. Colaborar y apoyar las actividades lúdicas, educativas y las estrategias institucionales dirigidas a los usuarios, familias, grupos institucionales y comunidad, siguiendo las normas y protocolos establecidos por la institución, como valor adicional para la satisfacción del usuario.16. Registrar oportuna y claramente en la historia clínica todos los procedimientos de enfermería aplicados a los pacientes asignados, cumpliendo los protocolos de seguridad del paciente.17. Garantizar la calidad de los registros requeridos en la facturación, que permitan el control del tratamiento del paciente, las atenciones prestadas y que suministren información sobre la productividad, oportunidad y pertinencia, de los servicios prestados por la ESE.18. Preparar los materiales y equipos para esterilización, almacenarlos en el lugar respectivo, siguiendo los protocolos de seguridad en el paciente y buenas prácticas de esterilización.19. Realizar el Traslado Asistencial Básico con oportunidad siguiendo las normas y protocolos establecidos por la institución.
--	---



ESTUDIOS PREVIOS

	<ol style="list-style-type: none">20. Realizar actividades de vacunación de acuerdo a las normas vigentes del PAI, apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación dando cumplimiento a las metas asignadas por la entidad.21. Realizar el control de la temperatura, la humedad para la conservación de los dispositivos médicos, biológicos, o insumos en el área de trabajo.22. Dar instrucciones sobre aspectos básicos de salud al paciente y a la comunidad, de acuerdo a las normas legales vigentes.23. En consulta externa, limpieza y desinfección de consultorios, secundar a los médicos durante la consulta, preparar, organizar y archivar las historias clínicas, llamar a los pacientes, brindar la información que ellos requieran, tomar signos vitales, talla y peso, orientar a los pacientes en los procesos o procedimientos a seguir.24. Educar al individuo, familia y comunidad, en los aspectos de prevención y promoción de su salud e instruirlos en el proceso de rehabilitación cuando su estado de salud haya sido alterado.25. Realizar acciones educativas sobre aspectos básicos de promoción de la salud que favorezcan la salud de la comunidad.26. Colaborar en el desarrollo de los procedimientos de enfermería intra y extramurales que se realicen en la institución.27. Informar oportunamente al profesional responsable, sobre situaciones de emergencia y riesgos que observen los pacientes, familia, comunidad o medio ambiente.28. Colaborar en la identificación de individuos y grupos de la población expuestos a riesgos de enfermar.29. Informar a individuos y grupos de la comunidad sobre la existencia y utilización de servicios de salud.30. Desarrollar las acciones del programa ampliado de inmunizaciones de acuerdo a las normas técnico-administrativas.31. Organizar y dotar consultorios médicos y de enfermería para la realización de las respectivas consultas, colaborando durante el desarrollo de las mismas.32. Preparar y esterilizar y responder por el material, elementos y equipos a su cargo o prestar primeros auxilios en caso de accidente.33. Consignar diariamente las actividades de enfermería en los correspondientes registros y realizar el consolidado mensual.34. Facturar si las necesidades del servicio así lo requieran.35. Realizar la vacunación institucional, por canalización o extramural y registrarlo en el aplicativo PAI WEB.36. Diligenciar los registros estadísticos pertinentes a su trabajo y los formatos establecidos por la institución.37. Participar en la evaluación del impacto de la prestación de los servicios de salud ofrecidos a la comunidad.38. Verificar la existencia de los elementos mínimos que se requieren para el desarrollo de la consulta, para traslado de pacientes.39. Diligenciar documentos para facturación, estadística, historias clínicas, formatos de traslado de ambulancia, en concordancia con la normatividad vigente.40. Respetar las normas y reglamentos de la institución sin perjuicio de la autonomía, independencia e iniciativa de la actuación en las gestiones o actividades encomendadas.
--	---



	<ol style="list-style-type: none">41. Toma de temperatura de la red de frío de vacunación.42. Participar en las jornadas de vacunación programadas por la institución.43. Asignación de citas médicas si el servicio así lo requiere.44. Realizar actividades de demanda inducida.45. Realizar toma de temperatura de los equipos de red de frío según programación que realice la entidad.46. Toda atención deberá ajustarse a lo establecido en las guías de práctica clínica (guías de atención) autorizadas por la institución.47. Prestar el servicio a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud con los que la Institución tenga celebrado contrato o a pacientes particulares.48. Prestar una atención a los usuarios con los más altos Estándares Éticos y de Calidad, con adherencia a las guías de manejo institucionales en esta materia y bajo estándares mínimos establecidos.49. Registrar diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizadas a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.50. Respetar la confidencialidad de toda información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios y/o utilización indebida.51. Ofrecer un servicio eficiente y de calidad de los usuarios.52. Diligenciar de manera integral el cien por ciento (100%) de los formatos establecidos y documentos diligenciables que soporten el proceso de atención y facturación al interior de la E.S.E Salud del Tundama.53. Coadyuvar a mantener la reserva legal y la ética de todo documento que integre la Historia Clínica de los Usuarios.54. Poner a disposición de la entidad, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la ley.55. Informar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la entidad.56. Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios.57. Utilizar el software institucional.58. Demás actividades que designe el supervisor o jefe inmediato.
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Técnico o Auxiliar de Enfermería.
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento básico en Sistema Operativo Windows.• Procesos Asistenciales.• Guías de atención y práctica clínica.• Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en

ESTUDIOS PREVIOS

	<p>Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad en salud. • Herramientas e instrumentos propios de su profesión. • Soporte Vital Básico. • Atención a Víctimas de Violencia Sexual. • Habilidades en procedimientos menores. • Protocolos de enfermedades de notificación obligatoria. • Programas de promoción y mantenimiento de la salud. • Normas de Bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios. • Atención a Víctimas de Violencia Sexual. • Competencia laboral en la aplicación de inmunobiológicos (si aplica).
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
<p>Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio</p>	<p>Confiabilidad Técnica Disciplina Responsabilidad</p>

Requisitos para la contratación:

- Diploma
- Acta de Grado
- Fotocopia de Cedula
- Resolución de Inscripción en la Secretaria de Salud
- RETHUS
- Certificado soporte vital básico
- Competencia laboral en la aplicación de inmunobiológicos (*si aplica*)
- Certificado Atención a Víctimas de Violencia Sexual
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B)
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.

9. TECNICO O AUXILIAR LABORATORIO CLÍNICO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Técnico o Auxiliar Laboratorio Clínico
Proceso	Misional
Escalafón	Técnico o Auxiliar
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder Laboratorio Clínico / Profesional Especializado Área de la Salud.
2. CONTENIDO DEL CARGO	



<p>Objetivo Del Cargo</p>	<p>Apoyar la toma de muestras domiciliarias, análisis de muestras biológicas de laboratorio clínico como apoyo diagnóstico, terapéutico, de los programas de promoción y mantenimiento de la salud, garantizando la calidad y fiabilidad de los resultados obtenidos a través de una atención humana y segura. Igualmente ejecutar actividades indicadas en los procedimientos o subprocesos que hacen parte del proceso de Laboratorio, con base en los estándares adoptados por la institución, con el fin de brindar un servicio de óptima calidad.</p>
<p>Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado.2. Realizar las funciones de tomas de muestras de laboratorio domiciliaria y presencia necesarios para el diagnóstico, control y seguimiento del tratamiento de los pacientes, según las instrucciones del líder de laboratorio, para cumplir con los protocolos de bioseguridad.3. Dar instrucciones específicas al usuario sobre la forma como debe recolectar las muestras y las condiciones con que se debe presentar al examen de acuerdo con las normas existentes.4. Cuidar y mantener los aparatos, elementos, materiales y demás equipos de laboratorio de acuerdo con las manuales existentes, siguiendo los protocolos de bioseguridad.5. Lavado, limpieza de los materiales del laboratorio y limpieza de las áreas donde funciona el laboratorio y se toman muestras, con el fin de aplicar el atributo de seguridad del sistema de calidad.6. Preparar el instrumental, equipos, materiales y apoyar al bacteriólogo en lo que este le solicite.7. Centrifugación, montaje y coloración de muestras.8. Llenar los registros de muestras recibidas.9. Secundar a la bacterióloga en los procedimientos del área.10. Asistir los fines de semana para suplir las necesidades que se tengan y propender por el aseo y orden de las diferentes secciones del laboratorio.11. Diligenciar los documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible con la firma de quien diligencia y preferiblemente con sello.12. Solicitar a los pacientes la orden del examen solicitada expedido por la entidad a la cual este afiliado.13. Realizar únicamente los procedimientos autorizados por la E.S.E., garantizando la oportunidad y calidad en la prestación del servicio.14. Respetar las normas y reglamentos de la E.S.E., sin perjuicio de la autonomía, independencia e iniciativa en las gestiones o actividades encomendadas.15. Establecer y mantener relaciones de coordinación con los demás estamentos de la institución para lograr una eficiente y eficaz prestación de los servicios de salud, aplicando un trato humanizado.16. Presentar oportunamente los informes o reportes que le sean solicitados.17. Dar estricto cumplimiento a los protocolos, guías,



ESTUDIOS PREVIOS

	<p>procedimientos y normas de bioseguridad establecidas.</p> <ol style="list-style-type: none">18. Responder por el manejo, guarda y custodia de los bienes entregados por la institución, para el cabal desempeño de sus funciones, así como de la información de la cual tenga conocimiento por razón o con ocasión del cargo.19. Garantizar el buen uso de los equipos biomédicos, asignados a la prestación del servicio, y reportar los daños al responsable del mantenimiento.20. Solicitar los recursos materiales y de equipamientos necesarios y adecuados para el cumplimiento de sus funciones de manera eficaz, eficiente y con calidad.21. Mantener al día el Kardex de los insumos de su servicio.22. Realizar actividades de Promoción y mantenimiento de salud extramural según necesidades del proceso.23. Realizar las actividades de apoyo como auxiliar de laboratorio.24. Toma de temperatura según cronograma.25. Asistir a actividades de acreditación Hospital sostenible, Bioseguridad.26. Participar en el análisis, seguimiento y mejora de los eventos adversos e incidentes de seguridad presentados en el laboratorio.27. Entregar oportunamente los informes requeridos por la entidad.28. Participar activamente en las capacitaciones programadas por la entidad y propias del proceso.29. Comunicar al supervisor y/o interventor los inconvenientes o dificultades que surjan en el desarrollo del contrato.30. Utilizar el software institucional.31. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.32. Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad.33. Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.34. Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.35. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.36. Uso del carné de identificación.37. Demás actividades que le delegue el supervisor o jefe inmediato.
--	--

3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Técnico o Auxiliar de Laboratorio Clínico, Técnico o Auxiliar de Enfermería o Afines
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Básico en Sistema Operativo Windows. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Normatividad en salud. • Herramientas e instrumentos propios de su profesión. • Normatividad reglamentaria de Laboratorio Clínico. • Certificado toma de muestras. • Curso, seminario o diplomado en laboratorio clínico. • Normas de Bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios. • Proceso de Atención al Cliente.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Confiabilidad Técnica Disciplina Responsabilidad

Requisitos para la contratación:

- Diploma
- Acta de Grado
- Fotocopia de Cedula
- Resolución de Inscripción en la Secretaria de Salud
- RETHUS
- Certificado en toma de muestras
- Certificado Atención a Víctimas de Violencia Sexual
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B)
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.

10. REGENTE DE FARMACIA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Regente de Farmacia
Proceso	Misional
Escalafón	Tecnólogo
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios

Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder Farmacia / Profesional Especializado Área de la Salud
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Prestar servicios como regente de farmacia para ejecutar actividades indicadas en los procedimientos o subprocesos que hacen parte del proceso de farmacia en la entidad.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado. 2. Elaborar y entrega la lista de medicamentos requeridos teniendo en cuenta los promedios de consumo, para coordinar la adquisición de los mismos, y satisfacer a los usuarios del área rural, esta actividad se realiza extramural. 3. Recibir, revisar, verificar, clasificar los pedidos de medicamentos en las loncheras de desplazamiento con forme al protocolo de desplazamiento y transporte para garantizar la calidad de los mismos. 4. Llevar al día el kardex de medicamentos de tal forma que se tenga control sobre las existencias. 5. Vigilar los periodos de vigencia de los medicamentos y avisar al líder del proceso 90 días antes de su vencimiento, cumpliendo el atributo de seguridad. 6. Hacer entrega de medicamentos a usuarios dela E.S.E., explicando el uso y vía de administración de los mismos. 7. Vigilar y monitorizar la entrega de medicamentos para los pacientes de los diferentes servicios. 8. Ejecutar vigilancia y custodia sobre los medicamentos de control especial. 9. Participar en la implementación de los programas de Farmacovigilancia y Tecnovigilancia de la entidad. 10. Verificar periódicamente las condiciones físicas y ambientales del almacenamiento de los medicamentos y adoptar las medidas que se requieran para garantizar su estabilidad y adecuada conservación. 11. Diligenciar documentos para facturación en concordancia con la normatividad vigente y realizar las demás actividades propias de su especialidad. 12. Propender por la adecuada marcha del servicio. 13. Dar cumplimiento a las disposiciones que sobre el servicio farmacéutico se establecen en el decreto 2200 del 28 de junio del 2005, el modelo de gestión farmacéutica y demás normas que lo complementen o adicionen. 14. Realizar las actividades propias de su especialidad como regente de farmacia. 15. Poner a disposición de la entidad, la información necesaria para, los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley. 16. Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios. 17. Utilizar el software institucional. 18. Asegurar que se mantiene una atención centrada en el usuario segura y humano en el subproceso del servicio farmacéutico.

	<ol style="list-style-type: none"> 19. Garantizar el cumplimiento de los horarios de atención al público en el subproceso de servicio farmacéutico, bajo los estándares establecidos en la institución. 20. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor. 21. Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad. 22. Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta. 23. Entregar los informes requeridos por la entidad contratante. 24. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19. 25. Uso del carné de identificación. 26. Demás actividades que le designe el jefe inmediato o supervisor.
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Regente de Farmacia
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico en Sistema Operativo Windows. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Normatividad en salud. • Normas de Bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios. • Herramientas e instrumentos propios de su profesión. • Conocimiento en Farmacovigilancia. • Atención a Víctimas de Violencia Sexual.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
<p>Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio</p>	<p>Confiable Técnica Disciplina Responsabilidad</p>

Requisitos para la contratación:

- Diploma
- Acta de Grado
- Fotocopia de Cedula
- Resolución de Inscripción en la Secretaria de Salud
- RETHUS
- Certificado Atención a Víctimas de Violencia Sexual
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B)
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.

11. TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN FINANCIERA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Tecnólogo área financiera
Proceso	Apoyo
Nivel	Tecnólogo
Número de Cargos	1
Tipo Contrato	Trabajador en misión
Supervisor	Profesional Universitario Gestión Financiera / Líder Gestión del Talento Humano.
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Apoyo a la gestión del proceso financiero acorde a la normatividad legal vigente con el de garantizar y fortalecer el desarrollo administrativo y operativo del proceso.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diligenciar y presentar los formatos de los informes requeridos por los entes de control al líder del proceso o quien este delegue, para posterior revisión y presentación. 2. Elaborar las conciliaciones bancarias basada en los respectivos soportes. 3. Cruzar y verificar los cálculos de nómina, aportes a seguridad social, descuentos de nómina y demás relacionadas, como soporte de registro. 4. Apoyar en la elaboración, implantación, implementación y continuidad del sistema de costos. 5. Apoyar en los procesos contables con aplicación de normas internacionales. 6. Apoyar el diseño, elaboración y actualización de los procesos y procedimientos de Gestión Financiera. 7. Causar y aplicar retenciones en la fuente según sea el caso, aplicando la norma tributaria vigente. 8. Crear terceros sobre la base del RUT, teniendo cuidado de que este contenga la información requerida para reportes de información tributaria. 9. Apoyar el cierre diario de caja. 10. Apoyar a tesorería en la identificación o individualización de los pagos efectuados a cartera, controlando periodo a periodo, estableciendo el saldo en cada factura, en virtud de diligenciar los

	<p>informes pertinentes a estados de cartera.</p> <p>11. Apoyar y verificar los procesos contables de activos fijos, como son ingresos, salidas, depreciaciones, bajas, conteo físico y demás inherentes.</p> <p>12. Apoyar en el avance y cumplimiento en la presentación oportuna y veraz, de informes periódicos ante los entes de control y demás que lo requieran, teniendo entre otros: Circular 30 – Sispro (Cartera), Decreto 2193 – SIHO, Contaduría General de la Nación, Contraloría. De la misma manera respecto de los demás que se requiera.</p> <p>13. Apoyar la revisión de soportes y requisitos, para el trámite de pago de cuentas, en cumplimiento de las normas que le apliquen.</p> <p>14. Apoyar las actividades a desarrollar en Presupuesto, Tesorería y Contabilidad.</p> <p>15. Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generen en los servicios, según lo establecido en el Plan de Gestión de Residuos Hospitalarios.</p> <p>16. Disposición, Compromiso, discreción y diligencia en las labores asignadas.</p> <p>17. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.</p> <p>18. Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad.</p> <p>19. Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.</p> <p>20. Entregar los informes requeridos por la entidad contratante. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.</p> <p>21. Uso del carné de identificación.</p> <p>22. Las demás que se le asignen.</p>
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Tecnólogo en Gestión Financiera o Afines
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Avanzado en Sistema Operativo Windows. • Manejo Técnico Administrativo, financiero, de costos y contables.

4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Confiabilidad Técnica Disciplina Responsabilidad

Requisitos para la contratación:

- Diploma
- Acta de Grado
- Fotocopia de Cedula
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B)
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.

12. TECNÓLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación del Cargo	Tecnólogo Administrativo – Gestión Jurídica y de Contratación
Proceso	Apoyo
Escalafón	Tecnólogo
Número de Cargos	1
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder Gestión Jurídica y de Contratación / Líder Gestión de Talento Humano
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Apoyar el proceso utilizado para garantizar eficiencia, eficacia y calidad en la realización de los diferentes procesos contractuales y de archivo requeridos por la entidad, sirviendo de medio facilitador en verificación de requisitos de acuerdo a las diferentes modalidades de contratación, que permitan el cabal cumplimiento de las metas del Plan de Acción Institucional.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	1. Brindar el apoyo requerido en todas las actividades a desarrollar en la oficina de contratación de la empresa. 2. Manejar el archivo de gestión y coordinar todas las actividades para la organización del archivo de las diferentes dependencias de acuerdo a lo establecido en la ley 594 de 2000, con la capacidad de clasificar, organizar, inventariar, realizar las transferencias al archivo central y disponer la documentación, de la forma que permita su ubicación y consulta de la manera más rápida y eficaz, velar por el correcto manejo de la tabla de retención. 3. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades del área. 4. Presentar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos, metas, planes y programas del Archivo de

	<p>Gestión de la entidad y preparar los informes respectivos de acuerdo a las instrucciones recibidas.</p> <p>5. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del Archivo.</p> <p>6. Custodiar los documentos que se encuentran en el depósito del Archivo de Gestión.</p> <p>7. Realizar las transferencias documentales de los inventarios de los archivos de gestión de las diferentes áreas de la entidad al Archivo Central.</p> <p>8. Presentar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos, metas, planes y programas del Archivo de Gestión de la entidad y preparar los informes respectivos de acuerdo a las instrucciones recibidas.</p> <p>9. Custodiar los documentos que se encuentran en el depósito del archivo de Gestión.</p> <p>10. Prestar el servicio de consulta y préstamo de documentos a los usuarios de las diferentes aéreas de la E.S.E.</p> <p>11. Atender las visitas de inspección, control y vigilancia del Archivo General de la Nación y demás entes de control.</p> <p>12. Respetar las normas y reglamentos de la entidad, sin perjuicio de la autonomía, independencia e iniciativa en las gestiones o actividades encomendadas.</p> <p>13. Entregar oportunamente los informes requeridos por la entidad.</p> <p>14. Apoyar a la oficina de contratación y jurídica en lo que se requiera.</p> <p>15. Apoyo en las labores de oficina (fotocopiar, escanear, recepción de correspondencia, entre otras) de contratación y jurídica.</p> <p>16. Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.</p> <p>17. Utilizar el software Institucional.</p> <p>18. Demás funciones que el jefe inmediato y/o supervisor le designe.</p>
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Tecnólogo en Ciencias de la Información y la Documentación, Bibliotecología y Archivística y/o Afines.
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Software Microsoft Office. • Normas generales de archivo.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
<p>Aprendizaje Continuo</p> <p>Orientación a Resultados</p> <p>Orientación al Usuario y al Ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio</p>	<p>Confiability Técnica</p> <p>Disciplina</p> <p>Responsabilidad</p>

Requisitos para la contratación:

- Diploma
- Acta de Grado
- Fotocopia de Cedula
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B)
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.

13. APOYO GESTIÓN DEL AMBIENTE FÍSICO - ALMACÉN

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Apoyo Gestión del Ambiente Físico - Almacén
Proceso	Apoyo
Escalafón	Tecnólogo
Número de Cargos	1
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder Gestión del Talento Humano
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Apoyar las labores correspondientes al almacenamiento y entrega de materiales, equipos, productos, herramientas, insumos y otros bienes propiedad o en custodia de la empresa de acuerdo a las instrucciones y normas que establezca en los procesos internos de la institución.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar el apoyo requerido en todas las actividades a desarrollar en la oficina de Almacén de la empresa. 2. Realizara todas las labores para el almacenamiento y protección de materiales, equipos, productos, herramientas, insumos y otros bienes propiedad o en custodia de la empresa, requeridos por la misma y por los usuarios del servicio, de acuerdo a los reglamentos y procedimientos establecidos. 3. Apoyar con la recepción y verificación de facturas en el software institucional. 4. Apoyo en la realización de actas de entrega de materiales, equipos, productos, herramientas, insumos y otros bienes a los procesos y diferentes dependencias. 5. Apoyo en la recepción de pedidos de materiales, equipos, productos, herramientas, insumos y otros bienes institucionales. 6. Verificación de registros INVIMA. 7. Verificación de cadenas de frio para insumos de laboratorio clínico. 8. Verificación, entrega y recepción de inventarios al personal. 9. Conteos en inventario para auditorías internas y externas. 10. Tomas de temperatura y humedad. 11. Verificación y entrega de insumos de almacén. 12. verificación y reporte fechas de vencimiento de insumos. 13. Y demás actividades designadas por el jefe inmediato y/o supervisor.
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Tecnólogo en Administración o Afines



Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.	
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo avanzado de sistema operativo Office. • Curso de Atención al Cliente • Curso Atención a Víctimas de Violencia Sexual. 	
4. COMPETENCIAS		
COMUNES		POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio		Confiability Técnica Disciplina Responsabilidad

Requisitos para la contratación:

- Diploma.
- Acta de Grado.
- Fotocopia de Cedula.
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B).
-

14. APOYO A MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Apoyo Mantenimiento Hospitalario
Proceso	Apoyo
Nivel	Asistencial
Número de Cargos	2
Tipo Contrato	Trabajadores en misión
Supervisor	Líder Gestión de la Tecnología
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Apoyar en tareas de inspección periódicas en las instalaciones, edificios, equipos, mobiliario y bienes generales de la E.S.E Salud del Tundama.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	Los productos y objetivos a cumplir se realizan a necesidad de la organización según contratación.
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Bachiller
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.



ESTUDIOS PREVIOS

Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales de albañilería. • Conocimientos básicos de electricidad.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Manejo de la Información Relaciones Interpersonales Colaboración

Requisitos para la contratación:

- Diploma.
- Acta de Grado.
- Fotocopia de Cedula.
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B).

15. CONDUCTOR APOYO MISIONAL Y ADMINISTRATIVO

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Conductor Apoyo Misional y Administrativo
Proceso	Apoyo
Escalafón	Asistencial
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder Gestión del Talento Humano
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Prestación de servicios para la ejecución de las actividades indicadas en el proceso de gestión de la atención en salud en el servicio de transporte asistencial básico aprobados para la entidad.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducir el vehículo que le sea asignado y velar por su presentación y buen mantenimiento. 2. Transportar pacientes en ambulancia a los centros hospitalarios o a sus domicilios. 3. Transporte del personal en caso que lo requiera la institución y para fines institucionales. 4. Transportar personal, suministros, equipos o materiales a los sitios encomendados. 5. Responder por las herramientas y equipo a su cargo. 6. Realizar eventualmente algunas actividades de servicios generales. 7. Participar, cuando sea necesario, en el cargue o descargue del vehículo y traslado de elementos 8. Realizar actividades de mensajería.



	<p>9. Realizar desplazamiento fuera del municipio para fines institucionales.</p> <p>10. Realizar operaciones mecánicas sencillas de mantenimiento del equipo automotor a su cargo y solicitar la ejecución de aquellas más complicadas</p> <p>11. Llevar el registro diario de actividades e información de conformidad con el modelo que adopte la institución.</p> <p>12. Ejercer las demás acciones que le sean asignadas.</p> <p>13. Respetar las normas y reglamentos de la E.S.E., sin perjuicio de la autonomía, independencia e iniciativa en las gestiones o actividades encomendadas.</p> <p>14. Demás actividades que designe el supervisor o jefe inmediato.</p>
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Bachiller
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Curso Primeros auxilios (20 horas). • Fotocopia de Pase de Conducción de acuerdo a vehículo a conducir.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
<p>Aprendizaje Continuo</p> <p>Orientación a Resultados</p> <p>Orientación al Usuario y al Ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio</p>	<p>Manejo De La Información</p> <p>Relaciones Interpersonales</p> <p>Colaboración</p>

Requisitos para la contratación:

- Diploma.
- Acta de Grado.
- Fotocopia de Cedula.
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B).
- Curso Primeros auxilios (20 horas).
- Fotocopia de Pase de Conducción de acuerdo a vehículo a conducir.

16. APOYO TECNOLOGICO EN SISTEMAS DE APOYO A LA GESTION DE LA INFORMACION.

1. IDENTIFICACION DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Tecnólogo en Sistemas
Proceso	Apoyo
Nivel	Tecnólogo
Número de Cargos	1

Tipo Contrato	Trabajador en Misión	
Supervisor	Líder Información y Comunicaciones Organizacionales	
2. CONTENIDO DEL CARGO		
Objetivo Del Cargo	Apoyo y soporte a software institucional asistencial, administrativo y oficina de sistemas de información.	
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	Los productos y objetivos a cumplir se realizan a necesidad de la organización según contratación.	
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO		
Formación	Tecnólogo en Sistemas o Afines	
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.	
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de Software Microsoft Office. • Soporte Técnico. • Herramientas de Oficina. 	
4. COMPETENCIAS		
COMUNES	POR NIVEL	
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Confiability Técnica Disciplina Responsabilidad	

Requisitos para la contratación:

- Diploma.
- Acta de Grado.
- Fotocopia de Cedula.
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B).

17. TÉCNICO O AUXILIAR DE ODONTOLOGÍA

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Técnico o Auxiliar De Odontología
Proceso	Misional
Escalafón	Técnico o Auxiliar
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión



Supervisor	Líder Odontología / Profesional Especializado Área de la Salud
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Prestación de servicios de auxiliar de odontología para la ejecución de las actividades indicadas en los procedimientos o subprocesos que hacen parte del proceso de odontología.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none">1. Preparar los materiales que sean necesarios para el eficaz desarrollo de las actividades programadas, y poder atender con oportunidad y seguridad los usuarios.2. Participar en las brigadas odontológicas a nivel urbano o rural de acuerdo con el cronograma establecido.3. Preparar y esterilizar el instrumental, equipo y materiales y alcanzar el material al odontólogo de acuerdo con los procedimientos establecidos de bioseguridad.4. Lavado, limpieza de los materiales del consultorio y limpieza de las áreas donde funciona el consultorio, con el fin de cumplir el atributo de seguridad del sistema de calidad.5. Prestar el proceso a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud con los que la Institución tenga celebrado contrato o a pacientes particulares.6. Prestar una atención del servicio con los más altos estándares Éticos y de Calidad, con adherencia a las guías de manejo Institucionales en esta materia y bajo los estándares mínimos establecidos por la E.S.E.7. Registrar diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.8. Participar activamente en los comités Institucionales y en todas las actividades administrativas y las que de ellas se deriven para los cuales sea designado sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones.9. Respetar la confidencialidad de toda información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios y o utilización indebida.10. Preparar y llevar el instrumental para que sea esterilizado.11. Lavado, limpieza de los materiales del consultorio y limpieza de áreas en donde funciona el consultorio, con el fin de cumplir el atributo de seguridad del sistema de calidad.12. Contribuir con el desarrollo de la E.S.E. Salud del Tundama revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad de los usuarios.13. Diligenciar de manera integral el cien por ciento (100%) de los formatos establecidos y documentos diligenciables que soporten el proceso de atención y facturación al interior de la E.S.E. Salud del Tundama.14. Toda atención deberá ajustarse a lo establecido en las guías de práctica clínica (guías de atención) autorizadas por la institución.15. Coadyuvar a mantener la reserva legal y ética de todo documento que integre la Historia Clínica de los Usuarios.16. Poner a disposición de la E.S.E. Salud del Tundama, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.17. Informar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la



	<p>E.S.E.</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado. 19. Educar e informar de forma clara y objetiva al paciente sobre los diferentes procedimientos a realizar durante el transcurso del tratamiento. 20. Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios. 21. Utilizar el software institucional. 22. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor. 23. Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad. 24. Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta. 25. Entregar los informes requeridos por la entidad contratante. 26. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19. 27. Uso del carné de identificación. 28. Demás actividades que designe el jefe inmediato o supervisor del contrato.
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Técnico o Auxiliar de Odontología
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia profesional relacionada con el cargo.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico en Sistema Operativo Windows. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Legislación en salud. • Normas de Bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios. • Atención a Víctimas de Violencia Sexual. • Herramientas e instrumentos propios de su profesión.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados	Confiabledad Técnica Disciplina

Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Responsabilidad
--	-----------------

Requisitos para la contratación:

- Diploma
- Acta de Grado
- Fotocopia de Cedula
- Resolución de Inscripción en la Secretaría de Salud
- RETHUS
- Certificado Atención a Víctimas de Violencia Sexual
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B)
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.

18. HIGIENISTA ORAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación Del Cargo	Higienista Oral
Proceso	Misional
Escalafón	Técnico o Auxiliar
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder Odontología / Profesional Especializado Área de la Salud
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Prestación de servicios de higienista oral para la ejecución de las actividades indicadas en los procedimientos o subprocesos que hacen parte del proceso de odontología.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toda atención deberá ajustarse a lo establecido en las guías de práctica clínica (guías de atención) autorizadas por la institución. 2. Prestar el proceso a los afiliados y beneficiarios del Subsistema de Salud con los que la Institución tenga celebrado contrato o a pacientes particulares. 3. Prestar una atención del servicio con los más altos estándares Éticos y de Calidad, con adherencia a las guías de manejo Institucionales en esta materia y bajo los estándares mínimos establecidos por la E.S.E. 4. Registrar diariamente los procedimientos, actividades e intervenciones realizados a los pacientes, con el fin de mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad

ESTUDIOS PREVIOS

	<p>vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.</p> <ol style="list-style-type: none">5. Participar activamente en los comités Institucionales y en todas las actividades administrativas y las que de ellas se deriven para los cuales sea designado sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones.6. Respetar la confidencialidad de toda información que le sea entregada bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios y o utilización indebida.7. Contribuir con el desarrollo de la E.S.E. Salud del Tundama revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad de los usuarios.8. Diligenciar de manera integral el cien por ciento (100%) de los formatos establecidos y documentos diligenciables que soporten el proceso de atención y facturación al interior de la E.S.E. Salud del Tundama.9. Coadyuvar a mantener la reserva legal y ética de todo documento que integre la Historia Clínica de los Usuarios.10. Poner a disposición de la E.S.E. Salud del Tundama, la información necesaria para los controles, auditoría y vigilancia por parte del mismo o de las entidades autorizadas por la Ley.11. Informar los eventos adversos e incidentes que se presenten en el servicio de acuerdo a las políticas de seguridad del paciente establecidas por la E.S.E.12. Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado.13. Educar e informar de forma clara y objetiva al paciente sobre los diferentes procedimientos a realizar durante el transcurso del tratamiento.14. Cumplir con las metas de las actividades de protección específica (sellantes de fotocurado, detartraje supra gingival, aplicación de flúor de barniz y profilaxis y remoción de placa bacteriana) acorde a la contratación con las diferentes EAPB.15. Cumplir con la clasificación de los residuos hospitalarios que se generan en los servicios según lo establecido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios.16. Utilizar el software institucional17. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.18. Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad.
--	---



	<p>19. Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.</p> <p>20. Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.</p> <p>21. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.</p> <p>22. Uso del carné de identificación.</p> <p>23. Demás actividades que designe el supervisor o jefe inmediato.</p>
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Higienista Oral
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento básico en Sistema Operativo Windows. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Normas de Bioseguridad y manejo de residuos hospitalarios. • Legislación en salud. • Herramientas e instrumentos propios de su profesión. • Atención a Víctimas de Violencia Sexual.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
<p>Aprendizaje Continuo</p> <p>Orientación a Resultados</p> <p>Orientación al Usuario y al Ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Adaptación al cambio</p>	<p>Confiabilidad Técnica</p> <p>Disciplina</p> <p>Responsabilidad</p>

Requisitos para la contratación:

- Diploma
- Acta de Grado
- Fotocopia de Cedula
- Resolución de Inscripción en la Secretaria de Salud
- RETHUS
- Certificado Atención a Víctimas de Violencia Sexual
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B)
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.

19. AUXILIAR SIAU

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Denominación Del Cargo	Auxiliar SIAU
Proceso	Misional
Escalafón	Técnico o Auxiliar
Número de Cargos	Según Necesidad de Oferta y Demanda de Servicios
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder Sistema de Información y atención al Usuario / Líder Gestión de Talento Humano
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Apoyar los mecanismos y procesos necesarios para garantizar los mecanismos de comunicación con el usuario y su familia, así como la orientación durante su proceso de atención, a fin de mejorar su satisfacción enmarcado en un servicio humanizado y respetando sus derechos.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar a los pacientes en forma oportuna y eficaz la atención que demande cada uno de ellos, dando un trato cordial y humanizado. 2. Conocer y subsanar necesidades y expectativas de los usuarios. 3. Conocer requisitos de los clientes. 4. Buscar satisfacer las necesidades-expectativas y requisitos de los clientes. 5. Propiciar la participación ciudadana en la toma de decisiones con respecto a los servicios ofertados. 6. Establecer canales de comunicación funcionales entre los usuarios y la empresa. 7. Mantener informado al usuario. 8. Apoyo en reuniones mensuales con líderes de la comunidad. 9. Apoyo en formulación de políticas de declaración de derechos y deberes, política de tolerancia y no agresión y política de confidencialidad del usuario. 10. Apoyo en trámite de las peticiones, quejas y reclamos. 11. Apoyo en la identificación y gestión de las causas por las cuales los usuarios pueden sentir algún grado de insatisfacción. 12. Apoyo en capacitar a los usuarios inasistentes. 13. Apoyo en el trámite del procedimiento de la gestión de las peticiones, quejas y reclamos interpuestas por los usuarios. 14. Apoyar con la medición de satisfacción mediante la aplicación de encuestas a usuarios y sus familias. 15. Apoyar el proceso de participación Social (participación comunitaria, capacitación usuarios, audiencias públicas en rendiciones de cuentas). 16. Apoyar gestión del comité de ética hospitalaria. 17. Rendir informes pertinentes solicitados. 18. Utilizar el software institucional.



	<p>19. Asegurar que su proceso cumple con los requisitos mínimos exigidos por el sistema único de habilitación.</p> <p>20. Garantizar el cumplimiento de los horarios de atención al público en el subproceso de sistema de información y atención al usuario, bajo los estándares establecidos en la institución.</p> <p>21. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes, elementos, equipos y en general de los recursos de la entidad (física, técnica, económica) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor entregados por la ESE para el desarrollo del objeto contractual y en ejercicio de los procesos y procedimientos convenidos y, a no utilizarlos para fines o en lugares diferentes a los estipulados y a devolverlos a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños de pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso o fuerza mayor.</p> <p>22. Mantener una excelente presentación personal, utilizando uniforme de conformidad con las Normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad y demás normas y protocolos de Bioseguridad adoptados por la entidad.</p> <p>23. Garantizar que los servicios ofrecidos son de buena calidad y cumplen con las normas vigentes y demás condiciones ofrecidas en la propuesta.</p> <p>24. Entregar los informes requeridos por la entidad contratante.</p> <p>25. Procurar el cuidado integral de su salud, suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud y diligenciar diariamente la encuesta de autodiagnóstico – Tamizaje e identificación de sintomatología COVID-19.</p> <p>26. Uso del carné de identificación.</p> <p>27. Demás actividades que delegue el supervisor o jefe inmediato.</p>
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Auxiliar de Enfermería
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Básico en Sistema Operativo Windows. • Procesos Asistenciales. • Guías de atención. • Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad de la Atención en Salud. • Normatividad vigente. • Curso de Atención al Cliente. • Habilidades de Atención al Usuario. • Atención a Víctimas de Violencia Sexual.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
<p>Aprendizaje Continuo</p> <p>Orientación a Resultados</p> <p>Orientación al Usuario y al Ciudadano</p> <p>Compromiso con la organización</p> <p>Trabajo en equipo</p>	<p>Confiabilidad Técnica</p> <p>Disciplina</p> <p>Responsabilidad</p>

Adaptación al cambio	
----------------------	--

Requisitos para la contratación:

- Diploma
- Acta de Grado
- Fotocopia de Cedula
- Certificaciones laborales que comprueben experiencia solicitada.
- Fotocopia carnet de vacunas (Fiebre Amarilla, Tétanos, Hepatitis B).

20. APOYO TALENTO HUMANO Y SG-SST

1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
Denominación del Cargo	Apoyo Talento Humano y SG-SST
Proceso	Apoyo
Nivel	Asistencial
Número de Cargos	1
Tipo Contrato	Trabajador en Misión
Supervisor	Líder de Gestión del Talento Humano
2. CONTENIDO DEL CARGO	
Objetivo Del Cargo	Apoyar la implementación, despliegue y seguimiento de la formación, bienestar y calidad de vida de los trabajadores, a través de mecanismos que incentiven la cultura humanizada y segura para mejorar la calidad de la prestación del servicio y satisfacción del personal.
Descripción De Productos Y Objetivos Contractuales	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la implementar el programa de capacitaciones de la E.S.E Salud del Tundama. 2. Apoyar en la implementar el programa de bienestar, estímulos e incentivos de la E.S.E Salud del Tundama. 3. Apoyo en el despliegue del Código de Integridad. 4. Apoyo en el despliegue e implementación del programa de Clima Organizacional. 5. Apoyo en el despliegue e implementación del programa de Cultura Organizacional. 6. Apoyo en el despliegue de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo. 7. Custodiar los documentos que se encuentran en el depósito del Archivo de Talento Humano y SG-SST.

	8. Realizar las transferencias documentales de los inventarios de los archivos de Talento Humano y SG-SST a las diferentes áreas de la entidad y al Archivo Central. 9. Demás actividades que designe el supervisor o jefe inmediato.
3. ESPECIFICACIONES DEL CARGO	
Formación	Auxiliar de Recursos Humanos / Auxiliar administrativo / Técnica en Recursos Humanos o afines.
Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada con el cargo.
Conocimientos Básicos o Esenciales	<ul style="list-style-type: none"> • Software Microsoft Office. • Curso, seminario o diplomado en Talento Humano. • Curso, seminario o diplomado en SG-SST.
4. COMPETENCIAS	
COMUNES	POR NIVEL
Aprendizaje Continuo Orientación a Resultados Orientación al Usuario y al Ciudadano Compromiso con la organización Trabajo en equipo Adaptación al cambio	Manejo De La Información Relaciones Interpersonales Colaboración

1.2.1 Pago de Horas Extra, Recargos Diurnos, Nocturnos, Dominicales y Festivos: El contratista como empleador debe garantizar el reconocimiento de horas extras y recargos solo si previamente estos son notificados por la entidad usuaria a través del o los supervisores del contrato. Para el pago de los mismos se contemplará dentro del presupuesto del presente contrato el adicional al valor de la nómina el 2% a contratar, con la finalidad de contar con la disponibilidad financiera para el reconocimiento y pago de los mismos de presentarse durante la ejecución del presente contrato.

1.2.2 Dotación: El contratista como empleador debe garantizar, en concordancia con el art. 230 del Código Laboral y la Ley 11 de 1984, Art. 7, cada cuatro (4) meses la entrega en forma gratuita, de un (1) par de zapatos y un (1) vestido de labor al trabajador. Tiene derecho a esta prestación el trabajador que en las fechas de entrega de calzado y vestido haya cumplido más de tres (3) meses al servicio del empleador y cuya remuneración mensual sea hasta dos (2) meses el salario mínimo más alto vigente.

1.2.3 Prestaciones Sociales: El contratista como empleador debe realizar el pago de las prestaciones sociales a sus trabajadores adicionalmente al salario ordinario, para atender necesidades o cubrir riesgos originados durante el desarrollo de su actividad laboral, como se describe en el código sustantivo de trabajo.

1.2.3.1 Prima de Servicios: El contratista como empleador debe garantizar, en concordancia con el Art. 306 del Código Sustantivo de Trabajo, el pago de un mes de salario pagaderos por semestre calendario así: 15 días del último mes de junio y 15 días en los primeros 20 días de diciembre de cada año.

1.2.3.2 Auxilio de Cesantías: El contratista como empleador debe garantizar, en concordancia con el Art. 249 del Código Sustantivo de Trabajo, el pago de un mes de salario por cada año de servicios y proporcionalmente por fracciones de año.

1.2.3.3 Intereses sobre Cesantías: El contratista como empleador debe garantizar, en concordancia con la Ley 52 de 1957 el pago de intereses legales del 12% anual sobre el valor de las cesantías acumuladas al 31 de diciembre de cada año.

1.2.3.4 Vacaciones: El contratista como empleador debe garantizar el pago de vacaciones acorde a lo dispuesto en el código sustantivo de trabajo y demás normas que lo complementen o modifiquen.

1.2.4 Incapacidad General: La incapacidad de origen común está a cargo de la EPS, pero sólo a partir del tercer día, es decir, la incapacidad por enfermedad o accidente general, será asumida por la empresa contratista como empleador y la cancelará al trabajador de acuerdo con lo regulado por el Código sustantivo del trabajo.

1.2.5 Incapacidad laboral de origen profesional: El contratista como empleador debe garantizar que la incapacidad originada en una enfermedad de origen profesional o por un accidente de trabajo, debe ser pagada por la administradora de riesgos laborales [ARL] a la que esté afiliada la empresa y corresponderá al 100% del salario base de cotización.

1.2.6 Licencia Maternidad Y Paternidad: el contratista debe enviar el remplazo pertinente de manera inmediata al disfrute de la licencia por el trabajador inicialmente asignado a laborar con la E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA, toda vez que se contrata mediante Contratación Directa, un servicio que debe ser asegurado de manera continua por la empresa temporal que se adjudique el contrato; por tanto E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA, no estará dispuesta a tramitar y proveer solución a cada una de las necesidades de cada trabajador vinculado a la empresa temporal. Para el trámite de licencias, será necesario observar y tener presente lo expresamente dispuesto en el Decreto 780 del año 2016, artículo 2.1.13.1, en donde se le atribuye a la EPS la obligación de cancelar el valor de la licencia de maternidad.

2) Perfil del contratista: El ejecutor del futuro contrato debe cumplir con:

- Ser una persona jurídica
- Tener autorización por parte del Ministerio del Trabajo para ofertar servicios como empresa para suministro de personal temporal o en misión, so pena de incurrir en causal de rechazo de no ser acertada con la oferta (ley 50 de 1990).
- Tener como objeto social contratar la prestación de servicios con terceros beneficiarios para colaborar temporalmente en el desarrollo de sus actividades, mediante la labor desarrollada por personas naturales, contratadas directamente por la empresa de servicios temporales.
- Disponibilidad en personal vinculado a la misma, como disponibilidad en tiempo para tramitar las solicitudes que el personal deba realizar a dicha empresa.

C. obligaciones generales

- 1) Suscribir el acta de inicio del contrato, junto con el supervisor del mismo.
- 2) Cumplir con el objeto y las obligaciones de conformidad con las condiciones señaladas en el estudio previo y el contrato.
- 3) Presentar para cada pago el soporte correspondiente a la cotización al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, durante el periodo de ejecución del contrato, Presentar la certificación de cumplimiento con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y parafiscales expedida por el representante legal o el revisor fiscal si es el caso
- 4) Presentar informes sobre las actividades desarrolladas en el respectivo periodo que certifique el supervisor del contrato para soportar cada pago a realizar.
- 5) Las demás inherentes al objeto y a las obligaciones contractuales

- 6) Aceptar y cumplir las instrucciones que le sean impartidas por la Entidad, a través del supervisor del contrato, en el marco del objeto y las obligaciones contractuales.
- 7) Presentar los informes requeridos con la periodicidad requerida y como soporte para cada pago.
- 8) Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
- 9) Dar cumplimiento a las responsabilidades como trabajadores frente a Seguridad y Salud en el trabajo contempladas en la normatividad Colombiana legal vigente Decreto Ley 1072 de 2015 artículo 2.2.4.6.10., los contratistas que provean personal para la ejecución de la labor contratada debe cumplir con la Resolución 002646 DE 2008, Artículo 7 (1. Procurar el cuidado integral de su salud; 2. Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud; 3. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa; 4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo; 5. Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST; Reglamentario del Sector Trabajo y Salud 6. Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.)

D. Obligaciones especiales

En cumplimiento del objeto contractual, la empresa temporal como contratista tendrá las siguientes obligaciones específicas:

1. El contratista se hará cargo de la prestación de servicios de los cargos en misión con los perfiles requeridos con cada uno de los conceptos derivados del contrato laboral definido en la ley 50 de 1990, de acuerdo con el anexo técnico, el cual hace parte integral del presente contrato.
2. El contratista se hará cargo de brindar el personal en misión que ejecutará el contrato en caso de ausencia justificada (vacaciones, licencias por maternidad, incapacidades, entre otras.), debiendo garantizar el reemplazo del (los) mismo (s) de manera inmediata. Para estas circunstancias el contratista deberá contar con el recurso humano disponible para proveer tal novedad, la cual será por cuenta y riesgo del contratista y no generará ningún costo adicional para la ESE.
3. Destinar un (1) coordinador de área de tiempo completo que pondrá a disposición de la E.S.E., para el manejo y supervisión.
4. Durante la vigencia del contrato se podrán variar los puntos de ubicación del personal, de acuerdo con las prioridades y conveniencias del servicio y siempre y cuando no se afecte el componente económico de la propuesta.
5. Llevar una carpeta con los documentos de ingreso y la historia laboral de cada empleado, las cuales deben estar disponibles para consulta de las entidades competentes que lo requieran.
6. Efectuar cumplidamente la retención en la fuente a los empleados sujetos a ella, así como el pago de los valores recaudados.
7. Realizar a su costa el proceso de Carnetización a todos los trabajadores.
8. Cumplir estrictamente lo dispuesto por la ley para efectos del pago de salarios, prestaciones sociales, horas extras, recargos diurnos y nocturnos, dominicales y festivos y en general con las disposiciones laborales vigentes como empleador le corresponde reconocer al personal con el que va a desarrollar del objeto del presente contrato.
9. Realizar la inscripción, traslado, cambio de patronos o afiliaciones a EPS, Fondo de Pensiones, Caja de Compensación y ARL.
10. Garantizar que el personal con el cual desarrollará el contrato cuente con la idoneidad y capacitación para la ejecución del contrato. Las hojas de vida deben contener los requisitos de habilitación. (Resolución 3100 de 2019 y aquellas que la modifiquen o sustituyan).

- 11.** Garantizar la realización de contratos laborales con cada uno de los trabajadores en misión de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo.
- 12.** Pagar oportunamente al personal los salarios y prestaciones sociales a que tenga derecho según la Ley; a cumplir con los aportes a las Empresas Promotoras de Salud, a la Administradora de Riesgos laborales, a los Fondos de Pensiones y la respectiva Caja de Compensación Familiar, en los porcentajes de ley que exige el contrato laboral.
- 13.** Responder por la relación laboral del personal en misión. Toda responsabilidad derivada de los contratos de trabajo correrá a cargo exclusivo de la empresa temporal.
- 14.** Mantener vigente la póliza de salarios exigida por el Ministerio de Trabajo expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia.
- 15.** Entregar desprendibles físicos de pago a todas las personas reportadas en el proceso de nómina y/o disponer de mecanismos de consulta vía correo electrónico.
- 16.** Efectuar conciliación y cierre mensual de cada proceso de nómina en el mes siguiente a la fecha de pago, facturar y entregar soportes definitivos al supervisor del contrato tales como copia de novedades reportadas y aplicadas en el proceso, relación detallada de los pagos realizados por salarios, dominicales, recargos nocturnos, horas extras, descuentos, aportes a seguridad y pensión, parafiscales, etc.).
- 17.** Realizar el proceso de liquidaciones definitivas cada vez que se presente un retiro efectuando el pago dentro de los términos establecidos por la ley.
- 18.** Presentar respuesta escrita a toda solicitud de servicio que realicen los trabajadores dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes, frente a temas de contratación, pagos y/o aclaraciones de situaciones laborales, indicando la fecha de proceso o del día en que se va a dar la solución.
- 19.** Reconocer únicamente el pago de horas extras, recargos diurnos, nocturnos, dominicales y festivos, cuando se haya autorizado previamente, a través del supervisor del Contrato.
- 20.** Manifestar expresamente en los contratos que celebre con el personal requerido, que su trabajo se realizará exclusivamente dentro de los turnos y horas asignadas.
- 21.** Cumplir estrictamente lo dispuesto por la ley para efectos del pago de salarios, así como el pago de los valores recaudados. Dentro de esto se define que desde el inicio el dinero correspondiente a los salarios debe estar disponible para el pago dentro de los cinco primeros días hábiles de cada mes. En general a cumplir estrictamente con las disposiciones laborales vigentes, como empleador que es del personal en misión dedicado a prestar servicios al Hospital.
- 22.** Coordinar su gestión con los supervisores del contrato por parte de la ESE y atender los requerimientos solicitados por los trabajadores en misión; con el objeto de que controle la ejecución del presupuesto dispuesto para la contratación y advierta las inconsistencias que se presenten en cada área.
- 23.** Mantener una relación continua de información y comunicación con los trabajadores en misión que se encuentran vinculados a la empresa contratista, con el fin de que le sean entregados y justificados oportunamente tanto los comprobantes de pago como las liquidaciones a que haya lugar y de acuerdo a las fechas de inicio y terminación de dichas actividades. En el momento en que el Supervisor del contrato evidencie que los pagos y liquidaciones correspondientes a los trabajadores, no se estén realizando en debida forma en concordancia con lo establecido en el cuadro de sueldos y demás prestaciones laborales presentados en la propuesta y que harán parte integral del contrato, la ESE, impondrá las sanciones respectivas y declarará el incumplimiento del mismo.
- 24.** Presentar su Sistema de seguridad y Salud en el Trabajo para ser articulado con el Sistema de la ESE.
- 25.** Entregar los informes que le solicite el Supervisor del desarrollo de la ejecución del objeto contractual.
- 26.** Facturar al Hospital los gastos en que adicionalmente incurra por concepto de desplazamiento y estadía del personal cuando la ESE así lo solicite y una vez se causen.
- 27.** Mantener una relación continua de información y comunicación con los trabajadores que se encuentran vinculados a la empresa contratista, con el fin de que le sean entregados y justificados oportunamente tanto los comprobantes de pago como las liquidaciones a que haya lugar y de acuerdo a las fechas de inicio y terminación de dichas actividades.

28. Atender los requerimientos del supervisor en el momento se evidencie que los pagos y liquidaciones correspondientes a los trabajadores, no se estén realizando en debida forma en concordancia con lo establecido en el cuadro de salarios y demás prestaciones sociales presentados en la propuesta y que harán parte integral del contrato, la E.S.E., impondrá las sanciones respectivas y será causal de declarar el incumplimiento del mismo.

29. Adelantar los procesos de su competencia, por las faltas disciplinarias de conformidad con lo establecido en sus estatutos y reglamentos internos, procedimiento que no debe superar los 15 días calendario, por tanto, en el evento de faltas o fallas de atención, incumplimientos o cualquier situación que altere el cumplimiento oportuno e idóneo del contrato será comunicada al representante legal del contratista, quien adoptará las medidas y correctivos que considere. Sin excluir la posibilidad de ser llamado en garantía a fin de que responda por las actividades derivadas del hecho, que resulte de la prestación del servicio y que se presenten en reclamación civil, penal o administrativa de tipo jurisdiccional, ante la E.S.E.

30. La E.S.T, deberá velar porque sus trabajadores observen en todo lugar, un trato respetuoso, cordial y amable para con las personas vinculadas de cualquier forma con la E.S.E. y en especial para con los usuarios del proceso de salud, observando los derechos fundamentales y los principios constitucionales, tales como la igualdad y dignidad de los seres humanos, el reconocimiento de la diversidad personal y cultural, el rechazo a todo tipo de discriminación, la libertad de ideas y creencias y demás contenidas en la Carta Política. Así mismo deberá cuidar su presentación personal.

31. Velar porque los trabajadores, respecto de los usuarios, pacientes o acompañantes, no puedan inducir, recibir, solicitar, sugerir, constreñir o aceptar, directa o indirectamente, para sí o para un tercero y por el proceso aquí contratado, remuneración, dinero, utilidad, promesa de pago, dádiva o cualquier otro beneficio, distinto al pactado en el contrato a celebrarse.

32. Velar que el personal en misión cumpla, sin perjuicio de la observancia del suyo propio, el reglamento de higiene y seguridad, el Sistema de seguridad y salud en el trabajo de la E.S.E., dar cumplimiento a las políticas del Sistema de seguridad y salud en el trabajo y Seguridad Ambiental y a los procedimientos seguros de trabajo según actividad a realizar en la Institución. Los trabajadores en misión deberán acogerse a los planes de emergencia y evacuación de la E.S.E. y de contingencia del área de mantenimiento. Si la actividad lo amerita, usar elementos de protección personal.

33. Facturar a la ESE las calamidades y licencias que surjan del personal vinculado, una vez sean verificadas por el Supervisor del Contrato.

34. A las personas beneficiarias de la dotación, deberá suministrar y facturar al costo más AIU a la ESA previa concertación con la ESE.

35. Garantizar el examen médico de ingreso y egreso a los trabajadores contratados, el cual no será facturable.

36. Anexar la metodología o mecanismos de selección del personal que tenga desarrollado para validar y cumplir con los requerimientos y perfiles del personal de la ESE.

37. Adjuntar y certificar que el personal en misión que va a suministrar, debe tener un número de contacto y correo electrónico.

38. Velar para que todo el personal que maneja equipos de propiedad de la ESE, cuide de estos y participe en todas las capacitaciones que sobre su manejo, garantizando y que el personal en misión tiene conocimiento en informática básica.

39. Adjuntar certificación de manual de manejo de Historia Clínica, para el personal que va a desarrollar dicho programa.

40. Garantizar que el personal en misión se ajuste a lo establecido en la ley 269 de 1996.

41. Requerir el cumplimiento de los Horarios programados para el personal en misión, verificando el estricto cumplimiento de los turnos y la permanencia en el servicio para garantizar la continua y adecuada prestación del servicio a los pacientes.

42. Se deberá allegar en medio digital a la oficina de Talento Humano dentro del mes siguiente al perfeccionamiento del negocio jurídico entre la EST y la ESE, copia de los contratos suscritos entre la

empresa de servicios temporales y cada uno de los trabajadores, junto con los soportes de afiliación a seguridad social y examen de salud ocupacional de ingreso.

43. Discriminar el valor facturado por cada rubro presupuestal.

44. Garantizar el cumplimiento de las metas de Promoción y Mantenimiento de la Salud definidas para cada cargo así:

Medicina General:

MEDICO 1. ATENCIÓN EN SALUD MATERNA									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva Eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Consulta de seguimiento cuidado prenatal por medicina general	80	100	60	20	20	20	300
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Micronutrientes (ácido fólico, calcio, hierro)	80	60	60	20	20	20	260
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Prueba rápida para vih	234	84	40	102	20	20	500
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Asesoría pre test vih	234	84	40	102	20	20	500
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Asesoría pos test vih	234	84	40	102	20	20	500
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Prueba treponémica rápida para sífilis	234	84	40	102	20	20	500
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Laboratorios (uroanálisis, hemograma, curva de glicemia)	96	30	36	66	66	20	314
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Educación individual en salud. Por medicina general	80	100	60	20	20	20	300
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Educación individual por medicina general a población interesada en planificar embarazo	80	100	60	20	20	20	300
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Educación individual por medicina general a población con causales para ivg	80	100	60	20	20	20	300



MEDICO 2. ATENCIÓN EN SALUD MATERNA									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comifamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Consulta de primera vez cuidado prenatal por medicina general	40	100	20	10	10	16	196
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Consulta de seguimiento cuidado prenatal por medicina general	40	100	20	10	10	16	196
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Micronutrientes	40	30	20	20	20	16	146
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Prueba rápida para vih	160	40	20	30	30	16	296
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Asesoría pre test vih	160	40	20	30	30	16	296
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Asesoría pos test vih	160	40	20	30	30	16	296
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Prueba treponémica rápida para sífilis	160	40	20	30	30	16	296
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Laboratorios (uroanálisis, hemograma, curva de glicemia)	60	30	20	30	30	16	186
Atención en salud materno perinatal	Cuidado preconcepcional	Consulta de primera vez por medicina general (preconcepcional)	0	20	0	0	0	0	20
Atención en salud materno perinatal	Cuidado preconcepcional	Consulta de control o de seguimiento por medicina general (preconcepcional)	0	20	0	0	0	0	20
Atención en salud materno perinatal	Cuidado preconcepcional	Laboratorios (urocultivo, hemograma, hemoclasificación, glucosa) (preconcepcional)	0	16	0	0	0	0	16
Atención en salud materno perinatal	Cuidado preconcepcional	Treponema pallidum anticuerpos (prueba treponémica) manual o semiautomatizada o automatizada (preconcepcional)	0	20	0	16	16	0	52
Atención en salud materno perinatal	Cuidado preconcepcional	Vih 1 y 2. Anticuerpos & "+" (preconcepcional)	0	20	0	0	0	0	20
Atención en salud materno perinatal	Cuidado preconcepcional	Asesoría pre y pos test vih (preconcepcional)	0	20	0	0	0	0	20
Atención en salud materno perinatal	Cuidado preconcepcional	Suplementación con micronutrientes folico ácido. 1 mg tableta (preconcepcional)	0	20	0	16	0	0	36
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Educación individual en salud Por medicina general	40	100	20	10	10	16	196
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Educación individual por medicina general a población interesada en planificar embarazo	40	100	20	10	10	16	196
Atención en salud materno perinatal	Cuidado prenatal	Educación individual por medicina general a población con causales para IVE.	40	100	20	10	10	16	196



ESTUDIOS PREVIOS

MEDICO 3. MEDICO DE INFANCIA Y PRIMERA INFANCIA									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Santas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Primera infancia	Valoración integral	Atención en salud por medicina General (Primera infancia)	222	120	198	84	84	18	726
Primera infancia	Protección específica	Fortificación casera con micronutrientes en polvo	54	18	0	0	0	0	72
Primera infancia	Protección específica	Suplementación con micronutrientes (vitamina A)	0	612	36	18	18	0	684
Primera infancia	Protección específica	Suplementación con hierro	0	612	36	18	18	0	684
Primera infancia	Protección específica	Desparasitación Anthelmintica con Albendazol dosis única 400mg vía oral	0	690	0	78	78	0	846
Primera infancia	Valoración integral	Tamizaje para hemoglobina	0	6	0	0	0	6	12
Primera infancia	Protección específica	Educación grupal	102	6	6	6	6	6	132
Primera infancia	Protección específica	Educación individual	6	6	6	6	6	18	48
Infancia	Valoración integral	Tamizaje para anemia hemoglobina - hematocrito (Infancia)	168	12	36	18	18	6	258
Infancia	Valoración integral	Atención en salud por medicina General (Infancia)	246	60	114	72	72	36	600
Infancia	Protección específica	Educación individual por medicina general para la infancia dirigido al infante, padres o cuidadores	6	6	6	6	6	30	60
Infancia	Protección específica	Educación grupal	66	6	6	6	6	6	96

MEDICO 4. MEDICO DE PROGRAMA VIVE TU CORAZÓN									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Santas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Riesgo cardiovascular	Rcv	Consulta de primera vez por medicina general (riesgo cardiovascular)	80	20	80	20	20	20	250
Riesgo cardiovascular	Rcv	Consulta de control o de seguimiento por medicina general (riesgo cardiovascular)	160	40	180	40	40	40	500
Riesgo cardiovascular	Rcv	Crónicos laboratorles: hemograma, perfil lipídico, creatinina, glucosa, bun, uroanálisis (riesgo cardiovascular)	160	40	180	40	40	40	500
Adulthood	Adulthood	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adulthood)	0	24	30	18	18	18	108
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72



MEDICO 5. MEDICO DE PROGRAMA VIVE TU CORAZÓN									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Riesgo cardiovascular	Rcv	Consulta de primera vez por medicina general (riesgo cardiovascular)	80	20	90	20	20	20	250
Riesgo cardiovascular	Rcv	Consulta de control o de seguimiento por medicina general (riesgo cardiovascular)	160	40	180	40	40	40	500
Riesgo cardiovascular	Rcv	Crónicos laboratorios: hemograma, perfil lipídico, creatinina, glucosa, bun, uroanálisis (riesgo cardiovascular)	160	40	180	40	40	40	500
Aduldez	Aduldez	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (aduldez)	0	24	30	18	18	18	108
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72

MEDICO 6. MEDICO DE PROGRAMA VIVE TU CORAZÓN									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Riesgo cardiovascular	Rcv	Consulta de primera vez por medicina general (riesgo cardiovascular)	80	20	90	20	20	20	250
Riesgo cardiovascular	Rcv	Consulta de control o de seguimiento por medicina general (riesgo cardiovascular)	160	40	180	40	40	40	500
Riesgo cardiovascular	Rcv	Crónicos laboratorios: hemograma, perfil lipídico, creatinina, glucosa, bun, uroanálisis (riesgo cardiovascular)	160	40	180	40	40	40	500
Aduldez	Aduldez	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (aduldez)	0	24	30	18	18	18	108
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72

MEDICO 7. MEDICO DE PROGRAMA VIVE TU CORAZÓN									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Riesgo cardiovascular	Rcv	Consulta de primera vez por medicina general (riesgo cardiovascular)	80	20	90	20	20	20	250
Riesgo cardiovascular	Rcv	Consulta de control o de seguimiento por medicina general (riesgo cardiovascular)	160	40	180	40	40	40	500
Riesgo cardiovascular	Rcv	Crónicos laboratorios: hemograma, perfil lipídico, creatinina, glucosa, bun, uroanálisis (riesgo cardiovascular)	160	40	180	40	40	40	500
Aduldez	Aduldez	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (aduldez)	0	24	30	18	18	18	108
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72



ESTUDIOS PREVIOS

MEDICO 8. MEDICO DE PROGRAMA CENTRO AMIGABLE									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Santas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Adolescencia	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (adolescencia)	300	18	168	54	54	30	624
Adolescencia	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adolescencia)	0	12	0	0	0	18	30
Adolescencia	Detección temprana	Prueba rápida para vih (adolescencia)	0	12	0	4	4	4	24
Adolescencia	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (adolescencia)	0	12	0	4	4	4	24
Adolescencia	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (adolescencia)	0	12	0	4	4	4	24
Adolescencia	Detección temprana	Tamizaje para anemia hemoglobina -hematocrito (adolescencia)	30	10	10	6	6	6	68
Adolescencia	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a adolescentes	6	6	6	6	6	36	66
Adolescencia	Protección específica	Suministro de preservativos	0	12	0	0	0	6	20
Adolescencia	Protección específica	Educación grupal por medicina general dirigido a adolescentes	84	6	6	6	6	6	114
Juventud	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (juventud)	240	18	108	24	24	12	426
Juventud	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción	0	34	60	18	18	12	142
Juventud	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (juventud)	0	48	68	24	24	12	174
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (juventud)	0	18	0	12	12	12	54
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida para VIH (juventud)	0	18	0	12	12	12	54
Juventud	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (juventud)	0	18	0	12	12	12	54
Juventud	Protección específica	Suministro de preservativos	0	8	0	0	0	8	16
Juventud	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la juventud	6	6	6	6	6	36	66



MEDICO 9. MEDICINA GENERAL									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Adolescencia	Detección temprana	Tamizaje de anemia (hemoglobina y hematocrito) (adolescencia)	24	4	6	4	4	4	46
Juventud	Valoración integral	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción	0	6	8	4	4	4	26
Juventud	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (juventud)	0	6	10	4	4	4	28
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida para vih(juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la juventud	6	6	6	6	6	6	36
Adulthood	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (adulthood)	72	6	32	6	6	4	126
Adulthood	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(adulthood)	126	22	16	10	10	6	190
Adulthood	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(adulthood)	10	2	4	2	2	2	22
Adulthood	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adulthood)	0	16	10	4	4	2	36
Adulthood	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunquímica)(adulthood)	4	4	2	4	4	2	20
Adulthood	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(adulthood)	66	14	22	24	24	4	154
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(adulthood)	0	10	0	4	4	4	22
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida para vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(adulthood)	6	6	6	6	6	30	60
Vejez	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (vejez)	46	8	18	4	4	2	82
Vejez	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(vejez)	48	6	22	4	4	4	88
Vejez	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(vejez)	10	4	4	2	2	0	22
Vejez	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunquímica)(vejez)	4	2	4	4	4	0	18
Vejez	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(vejez)	54	2	12	12	12	6	96
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida para vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(vejez)	6	6	6	6	6	10	40
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72



MEDICO 10. MEDICINA GENERAL									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva ops	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Adolescencia	Detección temprana	Tamizaje de anemia (hemoglobina y hematocrito) (adolescencia)	24	4	6	4	4	4	46
Juventud	Valoración integral	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción	0	6	8	4	4	4	26
Juventud	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (juventud)	0	6	10	4	4	4	28
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida para vih(juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la juventud	6	6	6	6	6	6	36
Adultez	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (adultez)	72	6	32	6	6	4	126
Adultez	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(adultez)	126	22	16	10	10	6	190
Adultez	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(adultez)	10	2	4	2	2	2	22
Adultez	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adultez)	0	16	10	4	4	2	36
Adultez	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunoquímica)(adultez)	4	4	2	4	4	2	20
Adultez	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(adultez)	66	14	22	24	24	4	154
Adultez	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(adultez)	0	10	0	4	4	4	22
Adultez	Detección temprana	Prueba rápida para vih(adultez)	0	10	60	4	4	4	82
Adultez	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(adultez)	0	10	60	4	4	4	82
Adultez	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adultez(adultez)	6	6	6	6	6	30	60
Vejez	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (vejez)	46	8	18	4	4	2	82
Vejez	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(vejez)	46	6	22	4	4	4	86
Vejez	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(vejez)	10	4	4	2	2	0	22
Vejez	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunoquímica)(vejez)	4	2	4	4	4	0	18
Vejez	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(vejez)	54	2	12	12	12	6	96
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida para vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adultez(vejez)	6	6	6	6	6	10	40
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72



MEDICO 11. MEDICINA GENERAL									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Adolescencia	Detección temprana	Tamizaje de anemia (hemoglobina y hematocrito) (adolescencia)	24	4	6	4	4	4	46
Juventud	Valoración integral	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción	0	6	8	4	4	4	26
Juventud	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (juventud)	0	6	10	4	4	4	28
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida para vih(juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la juventud	6	6	6	6	6	6	36
Adulthood	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (adulthood)	72	6	32	6	6	4	126
Adulthood	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(adulthood)	125	22	16	10	10	6	190
Adulthood	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(adulthood)	10	2	4	2	2	2	22
Adulthood	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adulthood)	0	16	10	4	4	2	36
Adulthood	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunquímica)(adulthood)	4	4	2	4	4	2	20
Adulthood	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(adulthood)	66	14	22	24	24	4	154
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(adulthood)	0	10	0	4	4	4	22
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida para vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(adulthood)	6	6	6	6	6	30	60
Vejez	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (vejez)	46	8	18	4	4	2	82
Vejez	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(vejez)	48	6	22	4	4	4	88
Vejez	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(vejez)	10	4	4	2	2	0	22
Vejez	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunquímica)(vejez)	4	2	4	4	4	0	16
Vejez	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(vejez)	54	2	12	12	12	6	98
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida para vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(vejez)	6	6	6	6	6	10	40
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72



ESTUDIOS PREVIOS

MEDICO 12. MEDICINA GENERAL									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Adolescencia	Detección temprana	Tamizaje de anemia (hemoglobina y hematocrito) (adolescencia)	24	4	6	4	4	4	46
Juventud	Valoración integral	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción	0	6	8	4	4	4	26
Juventud	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (juventud)	0	6	10	4	4	4	28
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida para vih (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la juventud	6	6	6	6	6	6	36
Adulthood	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (adulthood)	72	6	32	6	6	4	126
Adulthood	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama) (adulthood)	126	22	16	10	10	6	190
Adulthood	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal) (adulthood)	10	2	4	2	2	2	22
Adulthood	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adulthood)	0	16	10	4	4	2	36
Adulthood	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunoquímica) (adulthood)	4	4	2	4	4	2	20
Adulthood	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (adulthood)	66	14	22	24	24	4	154
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (adulthood)	0	10	0	4	4	4	22
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida para vih (adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood (adulthood)	6	6	6	6	6	30	60
Vejez	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (vejez)	46	8	18	4	4	2	82
Vejez	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama) (vejez)	46	6	22	4	4	4	86
Vejez	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal) (vejez)	10	4	4	2	2	0	22
Vejez	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunoquímica) (vejez)	4	2	4	4	4	0	16
Vejez	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (vejez)	54	2	12	12	12	6	96
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida para vih (vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood (vejez)	6	6	6	6	6	10	40
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72



MEDICO 13. MEDICINA GENERAL									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Adolescencia	Detección temprana	Tamizaje de anemia (hemoglobina y hematocrito) (adolescencia)	24	4	6	4	4	4	46
Juventud	Valoración integral	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción	0	6	8	4	4	4	26
Juventud	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (juventud)	0	6	10	4	4	4	28
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida para vih(juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la juventud	6	6	6	6	6	6	36
Adulthood	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (adulthood)	72	6	32	6	6	4	126
Adulthood	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(adulthood)	126	22	16	10	10	6	190
Adulthood	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(adulthood)	10	2	4	2	2	2	22
Adulthood	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adulthood)	0	16	10	4	4	2	36
Adulthood	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunoquímica)(adulthood)	4	4	2	4	4	2	20
Adulthood	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(adulthood)	66	14	22	24	24	4	154
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(adulthood)	0	10	0	4	4	4	22
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida para vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(adulthood)	6	6	6	6	6	30	60
Vejez	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (vejez)	46	6	18	4	4	2	82
Vejez	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(vejez)	48	6	22	4	4	4	88
Vejez	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(vejez)	10	4	4	2	2	0	22
Vejez	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunoquímica)(vejez)	4	2	4	4	4	0	18
Vejez	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(vejez)	54	2	12	12	12	6	98
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida para vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(vejez)	6	6	6	6	6	10	40
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72



MEDICO 14. MEDICINA GENERAL									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Adolescencia	Detección temprana	Tamizaje de anemia (hemoglobina y hematocrito) (adolescencia)	24	4	6	4	4	4	46
Juventud	Valoración integral	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción	0	6	8	4	4	4	26
Juventud	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (juventud)	0	6	10	4	4	4	28
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida para vih(juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la juventud	6	6	6	6	6	6	36
Adulthood	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (adulthood)	72	6	32	6	6	4	126
Adulthood	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(adulthood)	126	22	16	10	10	6	190
Adulthood	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(adulthood)	10	2	4	2	2	2	22
Adulthood	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adulthood)	0	16	10	4	4	2	36
Adulthood	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunquímica)(adulthood)	4	4	2	4	4	2	20
Adulthood	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(adulthood)	66	14	22	24	24	4	154
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(adulthood)	0	10	0	4	4	4	22
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida para vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(adulthood)	6	6	6	6	6	30	60
Vejez	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (vejez)	46	8	18	4	4	2	82
Vejez	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(vejez)	48	6	22	4	4	4	88
Vejez	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(vejez)	10	4	4	2	2	0	22
Vejez	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en matena fecal por inmunquímica)(vejez)	4	2	4	4	4	0	16
Vejez	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(vejez)	54	2	12	12	12	6	98
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida para vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(vejez)	6	6	6	6	6	10	40
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72



MEDICO 15. MEDICINA GENERAL									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Adolescencia	Detección temprana	Tamizaje de anemia (hemoglobina y hematocrito) (adolescencia)	24	4	6	4	4	4	36
Juventud	Valoración integral	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción	0	6	8	4	4	4	20
Juventud	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (juventud)	0	6	10	4	4	4	22
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (juventud)	0	4	0	4	4	4	12
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida para vih(juventud)	0	4	0	4	4	4	12
Juventud	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (juventud)	0	4	0	4	4	4	12
Juventud	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la juventud	6	6	6	6	6	6	28
Adulthood	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (adulthood)	72	6	32	6	6	4	100
Adulthood	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(adulthood)	80	22	16	10	10	6	116
Adulthood	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(adulthood)	10	2	4	2	2	2	18
Adulthood	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adulthood)	0	16	10	4	4	2	26
Adulthood	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunoquímica)(adulthood)	4	4	2	4	4	2	16
Adulthood	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(adulthood)	66	14	22	24	24	4	124
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(adulthood)	0	10	0	4	4	4	18
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida para vih(adulthood)	0	10	40	4	4	4	50
Adulthood	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(adulthood)	0	10	40	4	4	4	50
Adulthood	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(adulthood)	6	6	6	6	6	30	48
Vejez	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (vejez)	46	8	18	4	4	2	66
Vejez	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(vejez)	46	6	22	4	4	4	70
Vejez	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(vejez)	10	4	4	2	2	0	18
Vejez	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunoquímica)(vejez)	4	2	4	4	4	0	14
Vejez	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(vejez)	54	2	12	12	12	6	78
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(vejez)	4	4	4	12	12	4	32
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida para vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	32
Vejez	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	32
Vejez	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(vejez)	6	6	6	6	6	10	32
Captación de sintomáticos respiratorio			10	10	10	10	10	10	60



ESTUDIOS PREVIOS

MEDICO 16. MEDICINA GENERAL									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Adolescencia	Detección temprana	Tamizaje de anemia (hemoglobina y hematocrito) (adolescencia)	24	4	6	4	4	4	46
Juventud	Valoración integral	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción	0	6	8	4	4	4	26
Juventud	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (juventud)	0	6	10	4	4	4	28
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida para vih(juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la juventud	6	6	6	6	6	6	36
Adulthood	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (adulthood)	72	6	32	6	6	4	126
Adulthood	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(adulthood)	126	22	16	10	10	6	190
Adulthood	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(adulthood)	10	2	4	2	2	2	22
Adulthood	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adulthood)	0	16	10	4	4	2	36
Adulthood	Detección temprana	Tamización para cancer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunoquímica)(adulthood)	4	4	2	4	4	2	20
Adulthood	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(adulthood)	66	14	22	24	24	4	154
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(adulthood)	0	10	0	4	4	4	22
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida para vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(adulthood)	6	6	6	6	6	30	60
Vejez	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (vejez)	46	8	16	4	4	2	82
Vejez	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(vejez)	46	6	22	4	4	4	66
Vejez	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(vejez)	10	4	4	2	2	0	22
Vejez	Detección temprana	Tamización para cancer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunoquímica)(vejez)	4	2	4	4	4	0	18
Vejez	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(vejez)	54	2	12	12	12	6	98
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida para vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(vejez)	6	6	6	6	6	10	40
Captacion de sintomaticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72



MEDICO 17. MEDICINA GENERAL									
Momento	Tipo de intervención	Intervención/profesional	Comfamiliar	Coosalud	Nueva eps	Sanitas	Compensar	Cajacopi	Total Semestre
Adolescencia	Detección temprana	Tamizaje de anemia (hemoglobina y hematocrito) (adolescencia)	24	4	6	4	4	4	46
Juventud	Valoración integral	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción	0	6	8	4	4	4	26
Juventud	Detección temprana	Laboratorios riesgo cardiovascular (creatinina, uroanálisis, perfil lipídico) (juventud)	0	6	10	4	4	4	28
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida treponémica (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Prueba rápida para vih(juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih (juventud)	0	4	0	4	4	4	16
Juventud	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la juventud	6	6	6	6	6	6	36
Adulthood	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (adulthood)	72	6	32	6	6	4	126
Adulthood	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(adulthood)	126	22	16	10	10	6	190
Adulthood	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(adulthood)	10	2	4	2	2	2	22
Adulthood	Detección temprana	Atención en salud por medicina general para asesoría en anticoncepción (adulthood)	0	16	10	4	4	2	36
Adulthood	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunquímica)(adulthood)	4	4	2	4	4	2	20
Adulthood	Detección temprana	Laboratorios nesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(adulthood)	66	14	22	24	24	4	154
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(adulthood)	0	10	0	4	4	4	22
Adulthood	Detección temprana	Prueba rápida para vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(adulthood)	0	10	60	4	4	4	82
Adulthood	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(adulthood)	6	6	6	6	6	30	60
Vejez	Valoración integral	Atención en salud por medicina general (vejez)	46	8	18	4	4	2	82
Vejez	Detección temprana	Tamización cáncer de mama (valoración clínica de mama)(vejez)	48	6	22	4	4	4	88
Vejez	Detección temprana	Tamizaje para el cáncer de próstata (tacto rectal)(vejez)	10	4	4	2	2	0	22
Vejez	Detección temprana	Tamización para cáncer de colon (sangre oculta en materia fecal por inmunquímica)(vejez)	4	2	4	4	4	0	18
Vejez	Detección temprana	Laboratorios nesgo cardiovascular (glicemia, creatinina, uroanálisis, perfil lipídico)(vejez)	54	2	12	12	12	6	96
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida treponémica(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Prueba rápida para vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Detección temprana	Asesoría pre y pos test vih(vejez)	4	4	4	12	12	4	40
Vejez	Protección específica	Educación individual por medicina general dirigido a la adulthood(vejez)	6	6	6	6	6	10	40
Captación de sintomáticos respiratorio			12	12	12	12	12	12	72



Odontología General:

ODONTOLOGO 1 (ODONTOLOGIA GENERAL)		COMPENSAR	SANITAS	CAJACOPI	COOSALUD	COMFAMILIAR	NUEVA EPS
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
ADULTEZ 29 AÑOS - 59 AÑOS	CONSULTA PRIMERA VEZ	52	52	8	32	386	180
	DETARTRAJE	120	120	4	90	0	548
	CONTROL PLACA BACTERIANA	40	40	24	84	404	176
VEJEZ 60 AÑOS +	CONSULTA PRIMERA VEZ	12	12	8	2	102	60
	DETARTRAJE	46	46	4	2	0	206
	CONTROL PLACA BACTERIANA	16	16	20	4	180	124
TRATAMIENTO TERMINADOS		360					

ODONTOLOGO 2 (ODONTOLOGIA GENERAL)		COMPENSAR	SANITAS	CAJACOPI	COOSALUD	COMFAMILIAR	NUEVA EPS
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
ADULTEZ 29 AÑOS - 59 AÑOS	CONSULTA PRIMERA VEZ	52	52	8	32	386	180
	DETARTRAJE	120	120	4	90	0	548
	CONTROL PLACA BACTERIANA	40	40	24	84	404	176
VEJEZ 60 AÑOS +	CONSULTA PRIMERA VEZ	12	12	8	2	102	60
	DETARTRAJE	46	46	4	2	0	206
	CONTROL PLACA BACTERIANA	16	16	20	4	180	124
TRATAMIENTO TERMINADOS		360					

ODONTOLOGO 3 (INFANCIA Y PRIMERA INFANCIA)		COMPENSAR	SANITAS	CAJACOPI	COOSALUD	COMFAMILIAR	NUEVA EPS
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
PRIMERA INFANCIA 0 DIAS - 5 AÑOS	PRIMERA VEZ	20	20	6	16	26	32
	SELLANTES	22	22	0	12	0	24
	CONTROL PLACA BACTERIANA	0	0	0	14	36	8
	FLUOR	0	0	0	14	32	12
INFANCIA 6 AÑOS - 11 AÑOS	PRIMERA VEZ	14	14	10	10	40	22
	SELLANTES	46	46	0	6	0	30
	CONTROL PLACA BACTERIANA	22	22	20	14	70	16
	FLUOR	22	22	20	14	70	12
TRATAMIENTO TERMINADOS		360					

ODONTOLOGO 4 (DESPLAZAMIENTO)		COMPENSAR	SANITAS	CAJACOPI	COOSALUD	COMFAMILIAR	NUEVA EPS
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
JUVENTUD 18 AÑOS - 28 AÑOS	PRIMERA VEZ	24	24	14	14	136	80
	DETARTRAJE	44	44	4	78	0	160
	CONTROL PLACA BACTERIANA	22	22	26	78	200	60
ADULTEZ 29 AÑOS - 59 AÑOS	PRIMERA VEZ	20	20	6	20	200	140
	DETARTRAJE	80	80	4	60	0	240
	CONTROL PLACA BACTERIANA	30	30	12	60	220	90
VEJEZ 60 AÑOS +	PRIMERA VEZ	10	10	6	2	80	44
	DETARTRAJE	34	34	4	2	0	160
	CONTROL PLACA BACTERIANA	12	12	16	4	140	48
TRATAMIENTO TERMINADOS		360					



ODONTOLOGO 5 CENTRO AMIGABLE Y GESTANTES		COMPENSAR	SANTAS	CAJACOPI	COOSALUD	COMFAMILIAR	NUEVA EPS
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
ADOLESCENCIA 12 AÑOS - 17 AÑOS	PRIMERA VEZ	12	12	10	0	48	44
	SELLANTES	38	38	0	16	0	54
	DETARTRAJE	22	22	0	0	0	86
	CONTROL PLACA BACTERIANA	16	16	14	32	58	30
	FLUOR	16	16	14	32	58	10
JUVENTUD 18 AÑOS - 28 AÑOS	PRIMERA VEZ	120	120	20	44	400	332
	DETARTRAJE	120	120	4	200	0	626
	CONTROL PLACA BACTERIANA	40	40	50	200	562	102
ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	ATENCIÓN EN SALUD BUCAL	30	30	30	30	50	30
TRATAMIENTO TERMINADOS		360					

ODONTOLOGO 6 (URGENCIAS)		COMPENSAR	SANTAS	CAJACOPI	COOSALUD	COMFAMILIAR	NUEVA EPS
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
ADULTEZ 29 AÑOS - 59 AÑOS	PRIMERA VEZ	20	20	6	20	200	140
	DETARTRAJE	80	80	2	60	0	240
	CONTROL PLACA BACTERIANA	30	30	12	60	220	90
VEJEZ 60 AÑOS +	PRIMERA VEZ	10	10	6	2	80	44
	DETARTRAJE	34	34	2	2	0	160
	CONTROL PLACA BACTERIANA	12	12	16	2	140	48
TRATAMIENTO TERMINADOS		360					

ODONTOLOGO 7 (PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD)		COMPENSAR	SANTAS	CAJACOPI	COOSALUD	COMFAMILIAR	NUEVA EPS
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
PRIMERA INFANCIA 0 DIAS - 5 AÑOS	PRIMERA VEZ	60	60	6	32	120	96
	SELLANTES	40	40	6	20	0	60
	CONTROL PLACA BACTERIANA	0	0	0	0	0	0
	FLUOR	0	0	0	0	0	0
INFANCIA 6 AÑOS - 11 AÑOS	PRIMERA VEZ	120	120	50	40	165	120
	SELLANTES	160	160	20	40	0	64
	CONTROL PLACA BACTERIANA	0	0	0	0	0	0
	FLUOR	0	0	0	0	0	0
ADOLESCENCIA 12 AÑOS - 17 AÑOS	PRIMERA VEZ	54	54	20	4	160	160
	SELLANTES	60	60	8	50	0	80
	DETARTRAJE	60	60	8	22	0	200
	CONTROL PLACA BACTERIANA	0	0	0	0	0	0
	FLUOR	0	0	0	0	0	0
JUVENTUD 18 AÑOS - 28 AÑOS	PRIMERA VEZ	48	40	0	20	78	100
	DETARTRAJE	40	40	0	62	0	100
	CONTROL PLACA BACTERIANA	0	0	0	0	0	0
TRATAMIENTO TERMINADOS		360					



Higienista oral:

HIGIENISTA ORAL 1, 2 y 3 (PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD)		COMPENSAR	SANITAS	CAJACOPI	COOSALUD	COMFAMILIAR	NUEVA EPS
		SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE	SEMESTRE
PRIMERA INFANCIA 0 DÍAS - 5 AÑOS	PRIMERA VEZ	0	0	0	0	0	0
	SELLANTES	0	0	0	0	0	0
	CONTROL PLACA BACTERIANA	28	28	22	90	250	24
	FLUOR	14	14	22	90	220	16
INFANCIA 6 AÑOS - 11 AÑOS	PRIMERA VEZ	0	0	0	0	0	0
	SELLANTES	0	0	0	0	0	0
	CONTROL PLACA BACTERIANA	38	38	36	90	290	24
	FLUOR	38	38	36	90	290	18
ADOLESCENCIA 12 AÑOS - 17 AÑOS	PRIMERA VEZ	0	0	0	0	0	0
	SELLANTES	0	0	0	0	0	0
	DETARTRAJE	0	0	0	0	0	0
	CONTROL PLACA BACTERIANA	24	24	38	60	330	32
	FLUOR	24	24	38	60	330	28
JUVENTUD 18 AÑOS - 28 AÑOS	PRIMERA VEZ	0	0	0	0	0	0
	DETARTRAJE	0	0	0	0	0	0
	CONTROL PLACA BACTERIANA	0	0	0	22	200	50

Enfermería:

ENFERMERO N° 2 - LIDER PROGRAMA VIVE TU CORAZÓN															TOTAL METAS SEMESTRE ENFERMERO N° 2			
MOMENTO DE CURSO DE VIDA	GRUPO	RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	EAPB													TOTAL METAS		
			COOSALUD		SANITAS		COMPENSAR		CAJACOPI		COMFAMILIAR		NUEVA EPS					
			MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM				
RCV	Taller "Vive tu corazón"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24

ENFERMERO N° 3 - RUTA MATERNOPERINATAL															TOTAL METAS SEMESTRE ENFERMERO N° 3	
MOMENTO DE CURSO DE VIDA	GRUPO	RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	EAPB													TOTAL METAS
			COOSALUD		SANITAS		COMPENSAR		CAJACOPI		COMFAMILIAR		NUEVA EPS			
			MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM		
PRIMERA INFANCIA	Atención por profesional de enfermería para la promoción y apoyo de la lactancia materna		4	12	2	6	2	6	2	6	20	60	22	66	156	156
MATERNOPERINATAL	Atención en salud por profesional de enfermería		10	30	2	6	2	6	2	6	6	18	6	18	84	84
MATERNOPERINATAL	Educación individual en salud por enfermería - Asesoría en gestación		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	840	840
MATERNOPERINATAL	Taller "Gestión Feliz"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	24

ENFERMERO N° 4 - CRECIMIENTO Y DESARROLLO															TOTAL METAS SEMESTRE ENFERMERO N° 4	
MOMENTO DE CURSO DE VIDA	GRUPO	RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	EAPB													TOTAL METAS
			COOSALUD		SANITAS		COMPENSAR		CAJACOPI		COMFAMILIAR		NUEVA EPS			
			MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM		
PRIMERA INFANCIA	Atención en salud por profesional de enfermería		26	78	18	54	18	54	6	18	60	180	66	198	582	582
PRIMERA INFANCIA	Educación individual (padres o cuidadores)		26	78	18	54	18	54	6	18	60	180	66	198	582	582
PRIMERA INFANCIA	Taller de estimulación temprana dirigido a niños menores de 8 años "Creciendo Con-Sentidos"		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18
INFANCIA	Atención en salud por profesional de enfermería		20	60	30	90	30	90	10	30	74	222	64	192	684	684
INFANCIA	Educación individual		20	60	30	90	30	90	10	30	74	222	64	192	684	684

GRUPO		EAPB												TOTAL METAS	TOTAL METAS SEMESTRE ENFERMERO N° 7
MOMENTO DE CURSO DE VIDA	RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	COOSALUD		SANITAS		COMPENSAR		CAJACOPI		COMFAMILIAR		NUEVA EPS			
		MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM		
ADULTEZ	Prueba de embarazo	4	12	0	0	0	0	2	6	16	48	16	48	114	46
ADULTEZ	Atención en salud por enfermería para la asesoría en anticoncepción	146	438	14	42	14	42	4	12	134	402	92	276	1212	484
ADULTEZ	Atención en salud por enfermería para la asesoría en anticoncepción - Control	146	438	44	132	44	132	4	12	100	300	110	330	1344	538
ADULTEZ	Suministro de anticonceptivos	250	750	66	198	66	198	6	18	166	498	166	498	2160	864
ADULTEZ	Suministro de preservativos	452	1356	20	60	20	60	10	30	50	150	50	150	1806	722
ADULTEZ	Educación individual	146	438	44	132	44	132	4	12	100	300	110	330	1344	538
AMBULATORIO	Extracción o reemplazo de sonda uretral	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	120
AMBULATORIO	Curación de lesión en piel o tejido celular subcutáneo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	600	600

GRUPO		EAPB												TOTAL METAS	TOTAL METAS SEMESTRE ENFERMERO N° 8
MOMENTO DE CURSO DE VIDA	RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	COOSALUD		SANITAS		COMPENSAR		CAJACOPI		COMFAMILIAR		NUEVA EPS			
		MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM		
ADOLESCENCIA	Atención en salud por profesional de enfermería	20	60	18	54	18	54	12	36	100	300	94	282	786	786
AMBULATORIO	Toma de electrocardiogramas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1440	1440

GRUPO		EAPB												TOTAL METAS	TOTAL METAS SEMESTRE ENFERMERO N° 9
MOMENTO DE CURSO DE VIDA	RUTA INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD	COOSALUD		SANITAS		COMPENSAR		CAJACOPI		COMFAMILIAR		NUEVA EPS			
		MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM	MES	SEM		
VEJEZ	Educación individual	3	18	3	18	3	18	1	6	3	18	3	18	96	96
RCV	Educación individual en salud por enfermería - Usuanos con patología crónica	30	180	30	180	20	120	15	90	70	420	80	480	1470	1470
RCV	JORNADAS DE TAMIZAJE CARDIOVASCULAR Y METABÓLICO "DUITAMIZATE"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12
AMBULATORIO	Toma de electrocardiogramas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AMBULATORIO	Jornadas de salud extramural "La ESE cerca de todos"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	12

Bacteriología:

MOMENTO CURSO VIDA	TIPO INTERVENCIÓN	INTERVENCIÓN PROFESIONAL	BACTERIOLOGIA L2 Y 3											
			NUEVA EPS		COMFAMILIAR		COOSALUD		SANITAS		COMPENSAR		CAJACOPI	
			MES	SEMESTRE	MES	SEMESTRE	MES	SEMESTRE	MES	SEMESTRE	MES	SEMESTRE	MES	SEMESTRE
PRIMERA INFANCIA	DETECCIÓN TEMPRANA	HEMOGLOBINA	0	0	0	0	2	6	0	0	0	0	2	6
INFANCIA	DETECCIÓN TEMPRANA	HEMOGLOBINA	4	12	22	66	4	12	6	18	6	18	2	6
		HEMATOCRITO	4	12	22	66	4	12	6	18	6	18	2	6
ADOLESCENCIA	DETECCIÓN TEMPRANA	HEMOGLOBINA	6	18	22	66	4	12	4	12	4	12	6	18
		HEMATOCRITO	6	18	22	66	4	12	4	12	4	12	6	18

E. Lugar y plazo de ejecución:

La ejecución del contrato será en la ciudad de Duitama y su plazo será de seis (06) meses contados a partir del 01 de abril al treinta (30) de septiembre de 2022.

F. Forma de pago:

La E.S.E. cancelará el valor del contrato mediante actas parciales mensuales, dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la presentación de la factura debidamente legalizada y soportada con los respectivos informes de supervisión de contrato, en la que conste el suministro del personal objeto del contrato a entera satisfacción por parte de la E.S.E.

G. Supervisión:

La Supervisión del contrato será ejercida por parte de la E.S.E. a través de la Profesional Especializado del Área de la Salud, junto con el apoyo de la Líder Talento Humano. Dicha labor de supervisión será ejercida de acuerdo a lo establecido en los artículos 74 y 75 del Estatuto Interno de Contratación de la E.S.E.

7 MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

H. Identificación del contrato a celebrar

El contrato que se celebre para la satisfacción de la necesidad descrita en este estudio corresponde a **PRESTACION DE SERVICIOS**.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 195 de la Ley 100 de 1993, el marco legal aplicable a los actos y contratos de la Empresa Social del Estado Salud del Tundama es el del Derecho Privado y se regirá por lo previsto en el Estatuto Interno de Contratación de la empresa, adoptado mediante Acuerdo No. 006 del 05 de junio de 2014 de la Junta Directiva, en concordancia con las políticas empresariales y en los aspectos no contemplados en él podrán aplicarse las disposiciones del Código Civil, del Código del Comercio, Código Contencioso Administrativo, y Principios, Doctrina y Jurisprudencia de orden Constitucional y legal, y de Contratación Estatal.

La modalidad de selección será mediante **CONVOCATORIA PÚBLICA** de conformidad con lo establecido en los artículos 35.1 y siguientes y 48 del Estatuto Interno de Contratación de la E.S.E. Salud del Tundama, Acuerdo No. 006 del 05 de junio de 2014, la cual se lleva a cabo para la adquisición o suministro de bienes y servicios cuyo monto a contratar se supere los Quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

I. Fundamento Jurídico

La Empresa Social del Estado Salud del Tundama constituye una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creada por el Acuerdo 025 de 1999 expedido por el Concejo Municipal de Duitama, sometida al régimen jurídico previsto en el Capítulo III, Título II del Libro II de la Ley 100 de 1993 y sus modificaciones contenidas en las Leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011.

Las E.S.E's se someten al régimen contractual de derecho privado, utilizando discrecionalmente las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, y acorde con su régimen legal especial, aplican en desarrollo de su actividad contractual los principios de la función administrativa y gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente y según sea el caso. Así como los principios de las actuaciones y procedimientos administrativos contenidos en el Código de Procedimiento Administrativo y del Contencioso Administrativo, en especial, los principios de debido proceso, igualdad, imparcialidad, buena fe, moralidad, participación, responsabilidad, transparencia, publicidad, coordinación, eficacia, eficiencia, economía, celeridad y planeación.

El numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, establece que las Empresas Sociales del Estado se someterán al régimen contractual de derecho privado, pero podrán, discrecionalmente, utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

El artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, establece que las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual distinto al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicarán, en desarrollo de su actividad contractual y acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente, según sea el caso y estarán sometidos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstos legalmente para la contratación estatal.

El Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (CPACA), adoptado por la Ley 1437 de 2011, define en su artículo 3o, el alcance de tales principios.

El artículo 76 de la Ley 1438 de 2011 estableció que las Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado deberán adoptar un estatuto de contratación de acuerdo con los lineamientos que defina el Ministerio de la Protección Social, hoy de Salud y Protección Social.

El Ministerio de Salud y Protección Social expidió la Resolución No. 5185 de 2013 en la que ratificando el régimen contractual de derecho privado al que se someten las Empresas Sociales del Estado insta a estas entidades para adecuar los estatutos de contratación a los lineamientos establecidos en la resolución.

De conformidad con la normatividad citada, la E.S.E. Salud del Tundama ha diseñado un Estatuto Interno que tome los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal, tomando también procedimientos de la legislación privada para lograr una contratación eficaz y eficiente adoptado mediante Acuerdo No. 006 del 05 de junio de 2014.

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y JUSTIFICACIÓN.

a) Valor estimado

Con base en los anteriores estudios, el valor estimado del contrato se calcula por un valor de **MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$1.743.774.510)**, en donde se incluye proyección de horas extra, recargos, impuestos y demás gastos inherentes a la legalización, perfeccionamiento y ejecución del objeto contractual.

El presente estudio previo se desarrolla con base en los rubros presupuestales:

Código	Rubro	Valor
2.1.2.02.02.008.02	Remuneración por Servicios Técnicos y Profesionales	\$ 271.458.989
2.1.5.02.09.05	Compra de servicios para la venta (Contratación de servicios asistenciales)	\$ 1.362.910.617
2.1.5.02.09.07	COVID 19	\$ 109.404.904
Total		\$ 1.743.774.510

Nota: Se considera que la ejecución del Plan Nacional de Vacunación para COVID 19 se ejecutara entre los meses de abril hasta junio del 2022, por tanto, este personal se requiere por este periodo correspondiente.

Análisis de mercado que soporta el valor estimado del contrato

De acuerdo a lo establecido en el artículo 62 del Estatuto Interno de Contratación de la E.S.E. Salud del Tundama, se realizó las condiciones del mercado.

Para determinar el presupuesto que debe invertirse en la ejecución del presente contrato, E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA se permite discriminar de la siguiente manera el estudio de precios y del sector.

HISTÓRICO CONTRATO POR LA ENTIDAD.

Para cubrir la necesidad advertida con el presente proceso de selección del contratista, CONVOCATORIA PÚBLICA, se tiene;

AÑO	No. CONTRATO	OBJETO CONTRATO	TIEMPO CONTRATO	VALOR TOTAL CONTRATO	VALOR MENSUAL
2020	2020-239	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENVIÓ DE TRABAJADORES EN MISIÓN, EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES Y MISIONALES DE LA ESE SALUD DEL TUNDAMA.	5 MESES	\$503.689.280.40	\$100.737.856,08
2020	2020-063	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ENVIÓ DE TRABAJADORES EN MISIÓN, EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES Y MISIONALES DE LA ESE SALUD DEL TUNDAMA.	3 MESES	\$.283.252.114	\$.94.417.371
2019	2019-113	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TEMPORAL MEDIANTE ENVIO DE TRABAJADORES EN MISION, A LA GESTION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES Y MISIONALES DE LA E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA	9 MESES	\$794.789.370	\$.88.309.930
2018	2018-160	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO TEMPORAL MEDIANTE ENVIO DE	9 MESES	\$650.661.219	\$.72.295.691

ESTUDIOS PREVIOS

		TRABAJADORES EN MISION, A LA GESTION EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ASISTENCIALES Y MISIONALES DE LA E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA			
--	--	---	--	--	--

Con los datos obtenidos de acuerdo a los datos históricos manejados, se determina entonces el costo que para la entidad representa la ejecución del contrato año a año, evidenciando una constante promedio en ascenso que rodea los 85 millones de pesos, cancelados mensualmente por la prestación del servicio. De igual forma, se evidencia de manera comparativa las condiciones de favorabilidad para la entidad, en costos.

Así mismo, se tuvo en cuenta el valor anual de los contratos de prestación de servicios celebrados y ejecutados en los últimos dos años, de cada uno de los colaboradores de la entidad en los servicios que pretenden ser contratados, lo cual da como resultado la estimación del presupuesto oficial del proceso.

ESTUDIO DEL SECTOR PLATAFORMA SECOP 1.

Al realizar un estudio de la plataforma de contratación SECOP 1, es factible observar, como entidades del sector salud dentro del departamento, procurar desarrollar contratación a través de la modalidad de vinculación de personal por Empresa Temporal de servicios. En procura de realizar una comparación de precios, se permite E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA, referir contrataciones similares desarrolladas.

ENTIDAD	AÑO	CONTRATO	OBJETO	PLAZO	VALOR TOTAL	VALOR MES
ESE SANTIAGO DE TUNJA	2020	088-2020	Envío de 94 trabajadores en misión que requiera la ese Santiago de Tunja, para la ejecución de acciones derivadas de la mitigación del covid19.	3 meses	\$1.269.314.000	\$423.104.666
HOSPITAL REGIONAL DUITAMA	2020	2020-134	Contratación de personal en misión (235 cargos) a través de empresas de servicios temporales para el desarrollo de procesos asistenciales	10 meses	\$5.717.944	\$571.794.000

De manera pormenorizada, se citan en estos estudios previos, los valores asumidos por el contratista en el contrato 2020-134, celebrado en el Hospital Regional de Duitama;



ANEXO TECNICO No. 1

REQUERIMIENTOS PERSONAL EN MISION PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES

N° Cargos	CARGO	SUBTOTAL POR CARGO	TOTAL POR NUMERO CARGOS
20	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.847.138	51.719.864
20	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.847.138	30.842.700
10	FACTURACION TECNICO ADMINISTRATIVO	2.227.034	22.279.340
2	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 1	2.501.620	5.003.040
1	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO 3	3.071.044	3.071.044
2	INGENIERO EN SISTEMAS	4.500.496	9.172.002
1	INGENIERO DE SISTEMAS M/T	2.430.242	2.430.242
2	AUXILIAR EN SISTEMAS	1.847.138	3.694.276
3	PROFESIONAL DE AUDITORIA MEDICA	4.518.269	13.554.807
110	AUXILIARES DE ENFERMERIA	1.847.138	203.185.180
6	AUXILIARES DE ENFERMERIA 1ER NIVEL	1.597.001	9.585.086

2	AUXILIARES DE ENFERMERIA RX	2.068.688	4.137.376
5	AUXILIAR LABORATORIO CLINICO	1.847.138	9.235.690
6	TECNOLOGO EN RADIOLOGIA	2.963.298	17.779.788
1	QUIMICO FARMACEUTICO	3.279.854	3.279.854
1	REGENTE DE FARMACIA INVENTARIOS	2.239.646	2.239.646
15	REGENTE DE FARMACIA	1.847.138	27.707.070
7	BACTERIOLOGOS	3.596.081	25.172.567
1	INSTRUMENTADORA COORDINADORA	3.268.245	3.268.245
6	INSTRUMENTADORAS	3.111.586	18.669.516
1	INSTRUMENTADORA MEDIO TIEMPO	1.706.771	1.706.771
1	ODONTOLOGO	3.668.613	3.668.613
1	ODONTOLOGO MEDIO TIEMPO	1.973.885	1.973.885
1	AUXILIAR DE ODONTOLOGIA	1.597.661	1.597.661
1	PSICOLOGA MT	2.006.767	2.006.767

1	PSICOLOGA	3.837.802	3.837.802
235	SUBTOTAL	-	487.820.762

SUBTOTAL	487.820.762
NOVEDADES	83.973.709
SUB TOTAL	571.794.471

Así las cosas, teniendo presente los valores analizados de manera global y de manera discriminada para cada perfil solicitado en los presentes estudios previos, para el primer nivel de complejidad de la ESE SALUD DEL TUNDAMA, es factible asegurar que el presupuesto destinado para el desarrollo del presente contrato, para un total de 46 trabajadores en misión; es fructífero a los intereses de la ESE, de acuerdo a las comparaciones que se han realizado de manera histórica y de acuerdo a estudios económicos del sector.

Si bien las entidades de Salud de la región, están al día de hoy optando por la vinculación de personal a través de empresas temporales, E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA guarda las proporciones de acuerdo a su naturaleza y necesidad de personal, optando por la contratación de acuerdo al presupuesto que posee para ello, garantizando el servicio en el total de sus dependencias.

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La E.S.E. Salud del Tundama adelantará los estudios pertinentes y realizará los análisis comparativos necesarios para adjudicar al proponente cuya propuesta sea la más favorable y conveniente al tipo de suministro requerido.

Teniendo en cuenta lo previsto en el estatuto de contratación de la empresa, en desarrollo del deber de selección objetiva, se escogerá la propuesta más favorable a la entidad y a los fines que busca con el presente proceso de selección.

Los aspectos jurídicos, financieros y técnicos no dan lugar a puntaje, pero habilitan o inhabilitan la propuesta para su evaluación. Para la habilitación del proponente se realizarán las siguientes verificaciones, en este mismo orden:

MENOR % AIU OFERTADO	60 PUNTOS
EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL SECTOR SALUD	40 PUNTOS
TOTAL	100 PUNTOS

5.1 Aspectos jurídicos

La capacidad jurídica será objeto de verificación de cumplimiento, pero no de calificación. Las propuestas se considerarán admisibles jurídicamente si en la revisión de los documentos se encuentra que el proponente cuenta con la capacidad legal de contratar con una entidad pública, esto es, si se demuestra la debida constitución y registro del proponente para ejercer la actividad que se contrata, la representación legal y vigencia de la actividad comercial, y que no se encuentra inhabilitado ni presenta incompatibilidad o antecedente alguno, además de lo previsto en el presente estudio.

DOCUMENTOS JURIDICOS

Carta de presentación

La carta de presentación de la propuesta, deberá ser firmada por el proponente, si este es una persona natural. Si el proponente es una persona jurídica, la carta de presentación deberá ser firmada por su representante legal, indicando al pie de la firma el nombre, cargo y documento de identidad. El contenido de la carta de presentación corresponderá con el texto del modelo que se anexa. La firma de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la firma de todos los demás documentos.

Documento de conformación del consorcio o unión temporal.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, se debe anexar el respectivo documento de acuerdo consorcial o de unión temporal suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7o. de la Ley 80 de 1993, donde se debe:

- a. Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- b. Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal.
- c. Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.

d. Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la unión temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA. La unión temporal que no detalle en su documento de conformación el porcentaje de participación, dará a entender que lo hace en forma de consorcio para todos los efectos legales.

e. Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del consorcio o unión temporal en el documento de constitución, para efectos del pago y en relación con la facturación deben manifestar:

a. Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.

b. Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

c. Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se compromete a indicar el número al momento de la suscripción del contrato. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

El impuesto sobre las ventas discriminado en la factura que expida el consorcio o unión temporal, deberá ser distribuido a cada uno de sus miembros de acuerdo con la participación en las actividades gravadas que dieron lugar al impuesto, para efectos de ser declarado. En cualquiera de las alternativas anteriores, las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en las disposiciones legales. En caso de requerirse aclaraciones sobre los términos consignados en el documento de conformación del consorcio o unión temporal, la E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA las solicitará.

Registro Único Tributario (RUT)

Los oferentes deberán aportar la inscripción vigente y actualizada al Registro Único Tributario.

Certificado de Existencia y Representación Legal y/o Registro Mercantil

Se debe allegar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio con antelación no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite para la entrega de propuestas, donde conste quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar comprendido el objeto de la presente Convocatoria Pública y la duración de la sociedad. La sociedad debe tener una duración no inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más. (Artículo 6 de la Ley 80 de 1993). Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado. En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con la E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA, en caso de resultar seleccionado. Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal. En ofertas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe aportar el citado certificado, de no hacerlo la propuesta será rechazada. Cuando no se allegue el certificado expedido por la Cámara de Comercio,

la fecha de expedición de este no se encuentre dentro de la requerida por la E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA o no se anexe la correspondiente autorización o la parte pertinente de los estatutos para establecer las facultades del representante legal, la E.S.E. SALUD DEL TUNDAMA le solicitará al proponente el respectivo documento o las aclaraciones que se consideren pertinentes.

Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal sobre pagos de aportes de sus empleados.

De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2006, el proponente persona natural o jurídica deberá allegar la certificación expedida por contador público o revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje de sus empleados. En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal deberá presentar la certificación.

Certificado de inscripción en el Registro de Proponentes

Las personas naturales o jurídicas, individual o conjuntamente en consorcio o unión temporal, interesadas en participar en el presente proceso de selección deben, a la fecha de entrega de la propuesta, estar **INSCRITOS, CALIFICADOS y CLASIFICADOS** en el REGISTRO UNICO DE PROPONENTES de la Cámara de Comercio respectiva, de acuerdo con lo establecido con anterioridad. El proponente deberá presentar con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes, expedido por la respectiva Cámara de Comercio. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de las propuestas y de acuerdo con lo establecido en el Término de condiciones. Se admite su presentación en medio magnético.

Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía

Los proponentes deben presentar copia legible de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica. Si se presenta como CONSORCIO O UNION TEMPORAL cada uno de los consorciados deberá presentar copia de su documento de identidad.

Declaración de no Presentar Inhabilidades e Incompatibilidades Ley 80 De 1993, ni Haber Sido Sancionados por Incumplimiento de Contratos Similares

Además de la declaración, los proponentes deben presentar certificados de antecedentes expedidos por la Procuraduría, Contraloría y Policía, de la persona natural o de la persona jurídica y de su representante legal. Si se presenta como CONSORCIO O UNION TEMPORAL cada uno de los consorciados deberá presentar dicha copia.

Las personas jurídicas nacionales y extranjeras y personas naturales extranjeras

Las personas jurídicas nacionales y extranjeras deberán acreditar que su duración no será inferior a la del plazo del contrato y un (1) año más. En el caso de los consorcios y de las Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica deberá cumplir individualmente con esta regla. Cuando se trate de personas naturales extranjeras sin domicilio en el país o de personas jurídicas privadas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán, además, acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, para la celebración del contrato y para representarla judicial y extrajudicialmente, de acuerdo con lo establecido en el numeral 22.4 del Artículo 22 de la Ley 80 de 1993. La verificación de los documentos jurídicos se realizará por el Comité Evaluador designado para el efecto, sus integrantes revisarán el cumplimiento

de los requisitos exigidos. Los documentos de la oferta señalados anteriormente, serán objeto de verificación de cumplimiento y los que cumplan los requisitos solicitados serán consideradas PROPUESTAS HÁBILES O QUE CUMPLEN, para continuar en la evaluación de la propuesta técnica (experiencia de la firma, de los profesionales, y situación económica, etc.); en caso contrario serán determinadas como PROPUESTAS INHÁBILES O QUE NO CUMPLEN. Cuando el proponente no allegue con su oferta los documentos jurídicos relacionados o los mismos requieran aclaraciones, la Empresa Social del Estado Salud del Tundama le solicitará allegar los documentos e información del caso, para lo cual el oferente cuenta con un (1) día hábil para anexarlo, so pena de rechazo de la oferta.

Para efectos de la presentación de la información, la Empresa Social del Estado Salud del Tundama, en aplicación del principio constitucional de la Buena Fe, tendrá como ciertas las afirmaciones formuladas por los oferentes en el documento, y será de responsabilidad única y exclusiva del proponente cualquier alteración en la información, o la información suministrada de manera fraudulenta, la cual será puesta en conocimiento de la autoridad competente.

5.2. Aspectos financieros

El proponente deberá cumplir con los indicadores, los cuales serán verificados en el registro único de proponentes debidamente actualizado y en firme con corte a **31 DE DICIEMBRE DE 2020**:

ÍNDICE	CONDICIÓN
Índice de Liquidez	Igual o mayor a 1.2
Índice de Endeudamiento	Igual o menor a 75%
Relación Patrimonial	Igual o inferior a 1
Capital de trabajo	100% del presupuesto oficial

Para el caso que el proponente acredite no tener obligaciones financieras no habrá lugar a la verificación del indicador Razón de Cobertura de interés y se considera que cumple, salvo que la utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO cumple con el indicador de cobertura de intereses.

ÍNDICE DE LIQUIDEZ:

El índice de liquidez es uno de los elementos más importantes en las finanzas de una empresa, por cuando indica la disponibilidad de liquidez de que dispone la empresa. La operatividad de la empresa depende de la liquidez que tenga la empresa para cumplir con sus obligaciones financieras, con sus proveedores, con sus empleados, con la capacidad que tenga para renovar su tecnología, para ampliar su capacidad industrial, para adquirir materia prima, etc. Es por eso que la empresa requiere medir con más o menos exactitud su verdadera capacidad financiera para respaldar todas sus necesidades y obligaciones.

Para determinar la razón corriente se toma el activo corriente y se divide por el pasivo corriente [Activo corriente/Pasivo corriente].

Al dividir el activo corriente entre el pasivo corriente, sabremos cuantos activos corrientes tendremos para cubrir o respaldar esos pasivos exigibles a corto plazo.

Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación: se calculará el IL de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita a continuación. En este caso, el IL del proponente será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación. (OPCION 1 del Manual para determinar y verificar los requisitos

habilitantes en los procesos de contratación Colombia Compra Eficiente)

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{(\sum \dots \text{Componente 1 del indicador, } \times \text{ porcentaje de participación,})}{(\sum \dots \text{Componente 2 del indicador, } \times \text{ porcentaje de participación,})}$$

En ningún caso el índice de liquidez del consorcio o unión temporal podrá estar por debajo de las exigencias mínimas.

En caso contrario se calificará **NO ADMISIBLE**.

NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

Esta Razón nos muestra el grado de participación de los terceros o acreedores en el financiamiento de la empresa o sea de cada peso invertido en activos, cuánto es de terceros y las garantías que ello representa para los acreedores.

Será el que resulte de dividir el total del Pasivo entre el total de Activos Incluido el corriente y no corriente datos Suministrados en el Registro Único de Proponentes vigente.

Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará el NE de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita a continuación. En este caso, el NE del proponente será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación. (OPCION 1 del Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación Colombia Compra Eficiente)

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{(\sum \dots \text{Componente 1 del indicador, } \times \text{ porcentaje de participación,})}{(\sum \dots \text{Componente 2 del indicador, } \times \text{ porcentaje de participación,})}$$

En caso contrario se calificará **NO ADMISIBLE**.

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES:

Las razones de cobertura están diseñadas para relacionar los cargos financieros de una compañía con su capacidad para darles servicio. Este Indicador mide la solvencia financiera de largo plazo con que cuenta la empresa, para hacer frente al pago de sus obligaciones con regularidad. La solvencia de la empresa dependerá de la correspondencia que exista entre el plazo de recuperación de las inversiones y el plazo de vencimiento de los recursos financieros propios o de terceros.

Una de las razones de cobertura más tradicionales ES LA RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES, que es simplemente la razón de utilidades antes de impuestos para un periodo específico de reporte a la cantidad de cargos por intereses del periodo.

Será el que resulte de dividir la utilidad operacional entre los gastos de intereses.

NOTA 1: Para verificar los gastos de intereses el proponente deberá allegar el Estado de Resultados del año inmediatamente anterior y/o deberá ser certificada por el contador o revisor fiscal del proponente.

NOTA 2: Los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el oferente CUMPLE el indicador, salvo que su utilidad operacional sea negativa, caso en el cual NO CUMPLE con el indicador.

En caso de que falte algún indicador o el mismo no haya sido objeto de verificación por la Cámara de Comercio, el proponente deberá aportar certificado del revisor fiscal o del contador, según el caso, en el cual conste cada uno de los valores de los indicadores tomados de la contabilidad, con fecha de corte al 31 de diciembre del año 2020.

Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, los documentos soporte de la información financiera deberán presentarse en los términos señalados a continuación, respecto de cada uno de los integrantes. (OPCION 1 del Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación Colombia Compra Eficiente)

$$(ii) \text{ Indicador} = \frac{(\sum \text{Componente 1 del indicador, } \times \text{ porcentaje de participación,})}{(\sum \text{Componente 2 del indicador, } \times \text{ porcentaje de participación,})}$$

La E.S.E. Salud del Tundama, se reserva la facultad de solicitar información adicional con el fin de verificar y/o aclarar los datos reportados en los certificados requeridos, si lo considera necesario.

CAPITAL DE TRABAJO

Teniendo como guía los criterios de verificación contemplados en Colombia Compra eficiente, la E.S.E., tendrá en consideración que, en caso de presentarse oferentes plurales, el procedimiento para calcular los indicadores será el siguiente:

$$(i) \text{ Indicador en valor absoluto} = \sum \text{Indicador,}$$

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (unión temporal, consorcio o promesa de sociedad futura)

NOTA 1 Para el caso de los Consorcios o Unión Temporales, cada uno de los miembros del Consorcio o Unión deberá presentar el Certificado de inscripción en el RUP, con registro de Clasificación de Bienes y Servicios y con información financiera con corte a **31 DE DICIEMBRE DE 2020** en firme. La no presentación de los documentos o el incumplimiento de los requisitos financieros y las aclaraciones solicitadas dentro de los términos estipulados ocasionarán que la oferta no sea habilitada.

La evaluación de los proponentes plurales sea consorcio o unión temporal se aplicará la metodología establecida por Colombia Compra Eficiente en el manual para la determinación y verificación de requisitos habilitantes en procesos de contratación, Sección VII Proponentes plurales opción 1. Ponderación de los componentes de los indicadores. En todos los casos los indicadores se verificarán en el RUP expedido por las cámaras de comercio, entidades certificadoras de esta información; la información financiera debe estar actualizada y en firme a **31 DE DICIEMBRE DE 2020**.

5.3 EXPERIENCIA GENERAL:

El proponente deberá adjuntar máximo **tres (3)** certificaciones de contratos o contratos celebrados por el proponente con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, cuyo objeto sea la prestación de servicios o suministro de personal en misión para entidades prestadoras de servicios de salud y cuya sumatoria sea igual o superior al 100 % del valor establecido en el Presupuesto Oficial.

Las anteriores certificaciones deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos, para ser tenidas

en cuenta:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato.
- Número del contrato.
- Valor del Contrato.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Debe ser expedida por el representante legal o persona autorizada.
- Calificación del servicio: excelente o buena o recibido a satisfacción (*no se admiten otros términos o calificaciones*). (*si se requiere*)

La Entidad se reserva el derecho de verificar la información suministrada por los oferentes a través de las certificaciones. Si se advierten discrepancias entre dicha información y lo establecido por la Superintendencia, la propuesta será objeto de rechazo, sin perjuicio de las demás actuaciones que se promuevan.

Las certificaciones en su contenido deben ser totalmente legibles.

Para los contratos que se encuentren en ejecución, los proponentes deberán adjuntar la certificación de cumplimiento, con la siguiente información: objeto del contrato, valor, plazo, fecha de iniciación, cumplimiento y calidad del servicio y/o de los bienes, valor ejecutado a la fecha y mes de la última facturación, nombre del contratante y nombre del contratista. El valor ejecutado a la fecha será el valor que se tomará para la respectiva evaluación.

Cuando se presenten contratos realizados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, la Entidad tomará para la evaluación correspondiente el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato, del integrante del consorcio o de la Unión Temporal.

Para lo anterior el proponente deberá presentar el documento que acredite la conformación del consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato respectivo.

5.4 Aspectos técnicos

Esta verificación se hará solo sobre las propuestas que hayan sido habilitadas desde el punto de vista jurídico y financiero. Dicha verificación consiste en la revisión del cumplimiento de experiencia exigida y la revisión del cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS PARA LA SELECCIÓN.

Luego de evaluar los anteriores factores y asegurarse de que cumplen, el comité técnico evaluador, procederá a la calificación de las propuestas presentadas teniendo en cuenta dos aspectos fundamentales: Los factores de calificación se realizarán ponderadamente de acuerdo con la siguiente tabla:

MENOR % AIU OFERTADO	60 PUNTOS
EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN EL SECTOR SALUD	40 PUNTOS
TOTAL	100 PUNTOS

MENOR %AIU:

Para tal efecto el oferente deberá presentar en la propuesta económica el **porcentaje de AIU**, que pretende cobrar sobre el valor de la nómina.

Valor: 60 puntos.

De ahí en adelante se calificarán por debajo las propuestas en forma proporcional, aplicando la fórmula:

Propuesta de menor valor de AIU * 60

AIU de la propuesta a evaluar

EXPERIENCIA:

Se otorgarán 40 puntos al oferente que acredite en el RUP haber suscrito más de 6 contratos con entidades del sector salud de primer nivel de complejidad, diferentes a los certificados en experiencia general.

El oferente deberá presentar una certificación indicando el número de publicación que se encuentra en el RUP, estableciendo el nombre y el nivel de complejidad de la entidad prestadora de servicios de salud.

1.6.3 Criterios de desempate

En caso de registrarse dos propuestas con el mismo puntaje de evaluación, será ganadora la oferta que en el componente de evaluación Menor AIU haya obtenido el más alto. De persistir el empate, se desempatará por medio de sorteo.

1.6.4 Adjudicación

La E.S.E SALUD DEL TUNDAMA, publicará en la fecha y lugar establecidos en el cronograma del Término de condiciones el Acto de Adjudicación. La adjudicación de la presente Convocatoria Pública se hará por la totalidad de los cargos requeridos.

6 ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

6.1 tipificación del Riesgo: Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio de la ESE, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

La tipificación de los riesgos previsibles podrá consistir en la identificación de los distintos riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución del contrato y su incorporación en una clase si ella existe.

6.2 estimación de riesgos: La estimación consiste en valorar la probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto de los riesgos que han sido tipificados, y que teniendo en cuenta su materialidad.

Esta estimación es inescindible con respecto de la requerida planeación que deben tener los contratos, con el fin de lograr objetos contractuales concretos y procesos de selección con reglas absolutamente claras para las partes.

De acuerdo con la experiencia en contratos de objetos similares y datos históricos, relacionados con el factor de riesgo a evaluar, se pudo inferir el comportamiento futuro del mismo e identificar las posibles consecuencias del riesgo.

6.3. Asignación del Riesgo: Es el señalamiento que hace la E.S.E. Salud del Tundama, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo y teniendo en cuenta el tipo y modalidad de contrato los cuales son relevantes para la determinación del nivel de transferencia de responsabilidad al Contratista.

Riesgos contractuales: El riesgo contractual en general es entendido como todas aquellas circunstancias que pueden presentarse durante el desarrollo o ejecución de un contrato y que pueden alterar el equilibrio financiero del mismo.

Para los efectos de la presente contratación, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

Riesgos Previsibles: Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

Son aquellos factores que, siendo potenciales alteraciones del equilibrio económico, puedan preverse por su acaecimiento en contratos similares; por la probabilidad de su ocurrencia en relación con el objeto contractual o por otras circunstancias que permitan su previsión. Dicha previsibilidad genera la posibilidad de establecer responsabilidades y tratamientos específicos de asignación y mitigación. Buscando así la determinación de responsabilidades en cabeza de la ESE Salud del Tundama o del Contratista frente a la posible ocurrencia de riesgos propios de la ejecución del objeto contractual y el establecimiento de condiciones y reglas claras en materia de riesgos previsibles que, al incluirse dentro de los derechos y obligaciones surgidos al momento de contratar, excluyan dichas circunstancias –si ocurren– de la posibilidad de alegar desequilibrios económicos de los contratos, reduciendo las consecuencias económicas y litigiosas frecuentes en los mismos.

Para los efectos de la presente contratación son riesgos previsibles:

- a) incumplimiento en la prestación del servicio
- b) Falta de calidad del servicio
- c) Alteración en los precios durante el término de ejecución del contrato
- d) Riesgo Financiero
- e) Cambios normativos o de legislación tributaria
- f) Falta de coordinación interinstitucional
- g) Naturales

Riesgos Imprevisibles: Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

El Consejo de Estado ha sostenido que la teoría de la imprevisión es aquella que "regula los efectos de tres situaciones que se pueden presentar al ejecutar un contrato: un suceso que se produce después de celebrado el contrato cuya ocurrencia no era previsible al momento de suscribirlo, una situación preexistente al contrato pero que se desconocía por las partes sin culpa de ninguna de ellas, y un suceso previsto, cuyos efectos dañinos para el contrato resultan ser tan diferentes de los planeados, que se vuelve irresistible.

Son aquellas circunstancias que no pueden ser identificables o cuantificables.

Se consideran riesgos no previsibles, por la incertidumbre de su ocurrencia, los de fuerza mayor, caso fortuito o hechos e terceros, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerras, asonadas o eventos que alteren el orden público.

6.4. DISTRIBUCION DE RIESGOS

RIESGO	TIPIFICACIÓN	ASIGNACIÓN CONTRATISTA	ASIGNACIÓN ESE SALUD DEL TUNDAMA
Incumplimiento en las obligaciones del contrato.	Son los efectos derivados del incumplimiento de la prestación de los servicios contratados.	X	
Falta de calidad del personal suministrado.	Son los efectos derivados por la falta de insumos que se requieren para la ejecución de los servicios contratados.	X	
Alteración en los precios fijos durante el término de ejecución del contrato.	Ocurre cuando no se cumple oportunamente el pago de seguridad social.	X	
Riesgo Financiero.	Se deriva de los efectos provenientes de las variaciones de las tasas de interés, de cambio, frente a las estimaciones iniciales del contratista. Frente al financiamiento de los EPP, será obligación inicial de la ARL costearlos; en su defecto las dos partes contratantes, analizarán la manera de costear tal riesgo financiero, en pro de no desequilibrar la ecuación económica del contrato.	X	X
Cambios normativos o de legislación tributaria	Ocurre por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que impliquen un nuevo gravamen o que varían las condiciones económicas inicialmente pactadas.	X	X
Falta de coordinación interinstitucional	Ocurre cuando hay concurrencia de gestiones ante diferentes entidades oficiales.	X	X
Naturales	Son los eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, que, aunque pueden ser previsibles por su frecuencia o diagnóstico están fuera del control.	X	X

6.5. MITIGACION DE RIESGOS

Consiste en tomar medidas conducentes a amortiguar el impacto ante la ocurrencia del riesgo.

La E.S.E. Salud del Tundama garantiza el cumplimiento de los contratos, adquiriendo los insumos necesarios para el adecuado desarrollo de estos, actualizando y revisando constantemente los equipos utilizados, para así mantener el correcto funcionamiento de estos y atender las obligaciones derivadas de la asunción de los riesgos.

De otro lado la Entidad realiza constantemente actualizaciones, reuniones y visitas a las diferentes dependencias institucionales, para así evitar los riesgos que le son imputables, frente a la inadecuada coordinación institucional.

Igualmente, la E.S.E. Salud del Tundama establece en el artículo 69 del Estatuto Interno de Contratación la Cláusula de Indemnidad donde el contratista mantendrá libre a la Empresa Social del Estado Salud del Tundama de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

Además, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 76 del Estatuto Interno de Contratación de la E.S.E. Salud del Tundama se consagra en los contratos la Cláusula Penal Pecuniaria la cual estipula que si llegare a suceder el evento de incumplimiento de las obligaciones a cargo de El Contratista, este deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria, el valor correspondiente al Diez por Ciento (10%) del valor total del contrato en caso de incumplimiento total, o del diez por ciento (10%) del valor estimado de las obras, bienes o servicios que se encuentre en mora de entregar o prestar en caso de incumplimiento parcial, para ambos casos incluidos reajustes de precios, sumas que podrán exigirse previo requerimiento, con base en el documento contractual, el cual prestará por si solo mérito ejecutivo o podrá hacerse efectiva con cargo a la garantía única, cuando habiéndose constituido, ampare riesgos de incumplimiento. La cláusula penal pactada tiene la calidad de moratoria y es compatible con la obligación principal, por lo anterior, se trata de un apremio o garantía de cumplimiento y no de una indemnización o compensación.

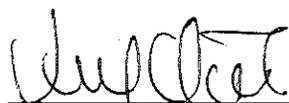
7 GARANTÍA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO

Teniendo en cuenta la anterior tipificación, asignación y distribución del riesgo, el contratista constituirá a favor de la Empresa Social del Estado Salud del Tundama, una garantía que ampare todas y cada una de las obligaciones que surjan a su cargo por razón de la celebración, ejecución y liquidación del respectivo contrato, la cual será expedida por compañías de seguros legalmente autorizadas para funcionar en el país o en garantías bancarias y deberán ser presentadas por el contratista debidamente firmadas a la empresa para su respectiva aprobación, y expresará especialmente los siguientes amparos:

- a) **CUMPLIMIENTO.** Por un monto equivalente al 15% del valor del contrato con una vigencia igual a la de su ejecución y cuatro (4) meses más contados desde su perfeccionamiento.
- b) **CALIDAD DEL SERVICIO.** En cuantía equivalente al 20% del valor del contrato y con vigencia igual al plazo de duración del contrato y cuatro (4) meses más.
- c) **PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES, E INDEMNIZACIONES.** por suma equivalente al veinte 20% por ciento del valor del contrato, por el término de duración del contrato y tres (03) años más.

RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL: El valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual, con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas subcontratistas, no podrá ser inferior a cuatrocientos salarios mínimos mensuales legales vigentes (400 smlmv)


ANDREA DEL PILAR RODRIGUEZ TOBOS
Profesional Especializado Área de la Salud


JENIFER ANGELICA TOBO VERGARA
Líder de Talento Humano