



## PLAN ANTICORRUPCION Y ATENCION AL CIUDADANO

VIGENCIA : 2020

Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano							
COMPONENTE 2. PLANEACION DE LA ESTRATEGIA DE RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES							
N°	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA A REALIZAR AL TRÁMTE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	BENEFICIO AL CIUDADANO Y/O ENTIDAD	DEPENDIENCIA RESPONSABLE	FECHA DE REALIZACIÓN	
						INICIO	FIN
1	Inventario de Tramites	Identificar los tramites relacionados en cada proceso	Establecer los tramites sujetos de racionalizacion	Calidad servicio en el	Responsable plataforma SUIT	Febrero	Mayo
2	Identificar posible alternativa de optimizacion en los tramites priorizados.	Diagnósticar el estado del inventario de los trámites publicados en el SUIT	Optimizacion del servicio	Calidad servicio en el	Responsable plataforma SUIT	Junio	Julio
3	Identificar Accesibilidad en los tramites priorizados.	Asignación de Roles en la Institución	Optimizacion del servicio	Calidad servicio en el	Responsable plataforma SUIT	Febrero	Diciembre
4	Actualizar en la plataforma del SUIT los trámites priorizados en la Institución	Cargar y actualizar información de los trámites publicados y a publicar en la plataforma SUIT	Optimizacion del servicio	Calidad servicio en el	Responsable plataforma SUIT	Febrero	Diciembre

