



**E.S.E. Salud
del Tundama**

MISIONAL

TRANSVERSAL

Mf09-02

SISTEMA DE GESTION DE MEJORAMIENTO CONTINUO
Y GESTIÓN DE EVALUACIÓN Y CONTROL

VERSIÓN

2

CRONOGRAMA PLAN DE TRABAJO ASOCIACIÓN DE
USUARIOS

FECHA DE
APROBACIÓN

28/02/2021

Pág. 1/1

ENERO

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 4 AL 8 DE ENERO (Derecho y Deber Número 11)	(1 de Enero al 31) Lunes a Viernes 7:00AM A 5:00PM	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker). Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de SIAU. Orientar a la población notable sobre los modulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Socialización del Plan de Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2022 PAAC . Elaboración de Plan y Cronograma de Trabajo de la Asociación de usuarios vigencia 2022	Folletos cuando aplique Paletas informativas	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD LÍDER CONTROL INTERNO REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 2 DEL 12 AL 15 DE ENERO (Derecho y Deber Número 12)				
SEMANA 3 DEL 18 AL 22 DE ENERO (Derecho y Deber 13)				
SEMANA 4 DEL 25 AL 29 DE ENERO (Derecho y Deber 14)				

FEBRERO

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
--------	---------	-----------	----------	--------------

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 1 AL 5 DE FEBRERO (Derecho y Deber Número 1)	(1 de Febrero al 28) Lunes a Viernes 7:00AM A 5:00PM	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker) Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de siau, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras Orientar a la población notable sobre los módulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Creación de informe de gestión año 2020 Socialización del Plan de trabajo de la Asociación de usuarios propuesto para el año 2021	Folletos cuando aplique Paletas informativas	LÍDER Y AUXILIARES DE APOYO SIAU
SEMANA 2 DEL 8 AL 12 DE FEBRERO (Derecho y Deber Número 2)		Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Creación de informe de gestión año 2020 Socialización del Plan de trabajo de la Asociación de usuarios propuesto para el año 2021		
SEMANA 3 DEL 15 AL 19 DE FEBRERO (Derecho y Deber 3)		Socialización del Plan de trabajo de la Asociación de usuarios propuesto para el año 2021		
SEMANA 4 DEL 22 AL 26 DE FEBRERO (Derecho y Deber 4)	03:00pm	Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes, de acuerdo a lineamientos de salud por emergencia frente a COVID-19	Formato de registro aprobado para este fin	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
MARZO				
SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 1 AL 5 DE MARZO (Derecho y Deber Número 5)	(1 de Marzo al 31) Lunes a Viernes 7:00AM A 5:00PM	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker) Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de SIAU, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras Orientar a la población notable sobre los módulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Socialización Manual de atención al usuario y Programa de Humanización	Folletos cuando aplique	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 2 DEL 8 AL 12 DE MARZO (Derecho y Deber Número 6)		Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Socialización Manual de atención al usuario y Programa de Humanización		
SEMANA 3 DEL 15 AL 19 DE MARZO (Derecho y Deber		Socialización Manual de atención al usuario y Programa de Humanización		

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
Número 7) SEMANA 4 DEL 23 AL 26 DE MARZO (Derecho y Deber Número 8)	7:45am a 9:30am	Apoyo en Charlas Educativas dirigidas a usuarios Inasistentes.	Folletos cuando aplique	LÍDER Y AUXILIARES SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 5 DEL 29 AL 31 DE MARZO (Derecho y Deber Número 9)	03:00pm	Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes, de acuerdo a lineamientos de salud por emergencia frente a COVID-19	Formato de registro aprobado para este fin	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS

ABRIL

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 5 AL 9 DE ABRIL (Derecho y Deber Número 10)	7:00AM A 5:00PM	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker)	Folletos cuando aplique Paletas informativas	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 2 DEL 12 AL 16 DE ABRIL (Derecho y Deber Número 11)		(1 de Abril al 30) Lunes a Viernes Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de siau, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras Orientar a la población notable sobre los modulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención		
SEMANA 3 DEL 19 AL 23 DE ABRIL (Derecho y Deber Número 12)		Socialización de informe de PQRSF correspondiente al mes de Marzo Socialización encuesta de satisfacción mes de Marzo. Socialización Portafolio de servicios y Programas de la E.S.E. Salud del Tundama		
SEMANA 4 DEL 26 AL 30 DE ABRIL (Derecho y Deber Número 13)	03:00pm	Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes	Formato de registro aprobado para este fin	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES	
MAYO					
SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES	
SEMANA 1 DEL 3 AL 7 DE MAYO (Derecho y Deber Número 14)	(1 de Mayo al 31) Lunes a Viernes 7:00AM A 5:00PM	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker) Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de siau, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras Orientar a la población notable sobre los modulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Socialización informe de PQRFS mes de Abril Socialización informe Encuestas de Satisfacción mes de Abril Socialización usuario inasistente. Convocatoria elección asociados. Reunión Asamblea ordinaria de Asociación de usuarios	Folletos cuando aplique	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS	
		SEMANA 2 DEL 10 AL 15 DE MAYO (Derecho y Deber Número 1)			SEMANA 3 DEL 18 AL 22 DE MAYO (Derecho y Deber Número 2)
		SEMANA 4 DEL 24 AL 28 DE MAYO (Derecho y Deber Número 3)			(15 de Mayo) Jornada de la mañana
	03:00pm	Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes, de acuerdo a lineamientos de salud por emergencia frente a COVID-19	Formato de registro aprobado para este fin	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD LÍDER CONTROL INTERNO REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS	
JUNIO					
SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES	

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 31 DE MAYO A 4 DE JUNIO (Derecho y Deber Número 4)	(1 de Junio al 30) Lunes a Viernes 7:00AM A 5:00PM	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker)	Folletos	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 2 DEL 8 AL 11 DE JUNIO (Derecho y Deber Número 5)		Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de siau, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras Orientar a la población notable sobre los módulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII		
SEMANA 3 DEL 15 AL 18 DE JUNIO (Derecho y Deber Número 6)		Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Socialización informe de PQRFS mes de Mayo Socialización informe Encuestas de Satisfacción mes de Mayo Socialización de la Plataforma estratégica		
SEMANA 4 DEL 21 AL 25 DE JUNIO (Derecho y Deber Número 7)	03:00pm	Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes	Formato de registro aprobado para este fin	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD LÍDER CONTROL INTERNO REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 5 DEL 28 DE JUNIO AL 2 DE JULIO (Derecho y Deber Número 8)				
JULIO				
SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 5 AL 11 DE JULIO (Derecho y Deber Número 9)	(1 de Julio al 29) Lunes a Viernes 7:00AM A 5:00PM	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker)	Folletos cuando aplique Paletas informativas	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 2 DEL 12 AL 18 DE JULIO (Derecho y Deber Número 10)		Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de siau, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras		
SEMANA 3 DEL 19 AL 25 DE JULIO (Derecho y Deber 11)		Orientar a la población notable sobre los módulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención		
SEMANA 4 DEL 26 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO (Derecho y Deber 12)		Socialización encuesta de satisfacción mes de Junio. Socialización de PQRSF mes de Junio. Socialización procedimiento PQRSF y seguridad del paciente.		
	03:00pm	Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes, de acuerdo a lineamientos de salud por emergencia frente a COVID-19	Formato de registro aprobado para este fin	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD LÍDER CONTROL INTERNO REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
AGOSTO				
SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 30 DE AGOSTO AL 5 DE SEPTIEMBRE (Derecho y Deber Número 3)	(1 de Agosto al 31) Lunes a Viernes	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker) Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de SIAU, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras Orientar a la población notable sobre los módulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Socialización encuesta de satisfacción mes de Julio. Socialización de PQRSF mes de Julio. Socialización procedimiento conductas agresivas y Capacitación Responsabilidad Social.	Folletos cuando aplique	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 2 DEL 6 AL 12 DE SEPTIEMBRE (Derecho y Deber Número 4)	7:00AM A 5:00PM			
SEMANA 3 DEL 13 AL 19 DE SEPTIEMBRE (Derecho y Deber Número 5)				
SEMANA 4 DEL 20 AL 26 DE SEPTIEMBRE (Derecho y Deber Número 6)	03:00pm	Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes, de acuerdo a lineamientos de salud por emergencia frente a COVID-19	Formato de registro aprobado para este fin	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD LÍDER CONTROL INTERNO REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 5 DEL 27 DE SEPTIEMBRE AL 3 DE OCTUBRE (Derecho y Deber Número 7)				
SEPTIEMBRE				
SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 31 DE AGOSTO AL 4 DE SEPTIEMBRE (Derecho y Deber Número 7)	(1 de Septiembre al 30) Lunes a Viernes	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker) Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de siau, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras Orientar a la población notable sobre los módulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Socialización encuesta de satisfacción mes de Agosto. Socialización de PQRSF mes de Agosto. Salud mental y Centro amigable	Folletos cuando aplique	LÍDER Y AUXILIARES DE APOYO SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 2 DEL 7 DE SEPTIEMBRE AL 11 (Derecho y Deber Número 8)	7:00AM A 5:00PM			
SEMANA 3 DEL 14 DE SEPTIEMBRE AL 18 (Derecho y Deber Número 9)				
SEMANA 4 DEL 21 DE SEPTIEMBRE AL 25 (Derecho y Deber Número10)	03:00pm	Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes, de acuerdo a lineamientos de salud por emergencia frente a COVID-19	Formato de registro aprobado para este fin	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 5 DEL 28 DE SEPTIEMBRE AL 2 DE OCTUBRE (Derecho y Deber	7:45am a 9:30am	Apoyo en Charlas Educativas dirigidas a usuarios Inasistentes.	Folletos cuando aplique	LÍDER Y AUXILIARES SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
OCTUBRE				
SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 4 AL 10 DE OCTUBRE (Derecho y	7:45am a 9:30am	Apoyo en Charlas Educativas dirigidas a usuarios Inasistentes.	Folletos cuando aplique	LÍDER Y AUXILIARES SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
Deber Número 8) SEMANA 2 DEL 11 AL 17 DE OCTUBRE (Derecho y Deber Número 9) SEMANA 3 DEL 18 AL 24 DE OCTUBRE (Derecho y Deber Número 10) SEMANA 4 DEL 25 AL 31 DE OCTUBRE (Derecho y Deber Número 11)	(1 de Octubre al 31) Lunes a Viernes 7:00AM A 5:00PM	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker) Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de siau, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras Orientar a la población notable sobre los modulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Socialización informe de PQRFS mes de Septiembre Socialización informe Encuestas de Satisfacción mes de Septiembre Capacitación Nutrición	Folletos cuando aplique Paletas informativas	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
	03:00pm	Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes, de acuerdo a lineamientos de salud por emergencia frente a COVID-19	Formato de registro aprobado para este fin	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
NOVIEMBRE				
SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 1 AL 7 DE NOVIEMBRE (Derecho y Deber Número 12)	(1 de Noviembre al 30) Lunes a Viernes 7:00AM A 5:00PM	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker) Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de siau, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras	Folletos cuando aplique Paletas informativas	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 2 DEL 8 AL 14 DE NOVIEMBRE (Derecho y Deber Número 13)		Orientar a la población notable sobre los módulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Feria del usuario Socialización informe de PQRFS mes de Octubre Socialización informe Encuestas de Satisfacción mes de Octubre Enfermedades crónicas no transmisibles, cuidados y prevención.		
SEMANA 3 DEL 15 AL 21 DE NOVIEMBRE (Derecho y Deber Número 14)		03:00pm Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes, de acuerdo a lineamientos de salud por emergencia frente a COVID-19		
SEMANA 4 DEL 22 AL 28 DE NOVIEMBRE (Derecho y Deber Número 1)	7:45am a 9:30am	Apoyo en Charlas Educativas dirigidas a usuarios Inasistentes.	Folletos cuando aplique	LÍDER Y AUXILIARES SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
DICIEMBRE				
SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES

SEMAMA	HORARIO	ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES
SEMANA 1 DEL 1 AL 7 DE DICIEMBRE (Derecho y Deber Número 2)	(1 de Diciembre al 31) Lunes a Viernes 7:00AM A 5:00PM	Socializar la declaración de Derechos y Deberes del usuario, recordar el Derecho y el Deber de la semana. Prevención de caídas con el fin de reducir el riesgo de este evento, explicar como desde el ingreso se realiza correcta identificación del usuario (Explicar el uso correcto del stiker) Explicar lo del uso correcto del ascensor, indicar que en caso de no saber cómo utilizarlo puede solicitar acompañamiento por el personal de siau, recordar que todos los usuarios notables no deben subir ni bajar por las escaleras Orientar a la población notable sobre los módulos de atención en facturación y uso correcto del digiturno para el servicio de farmacia. Recordar que somos IAMII Portafolio de servicios (Horarios de atención y mecanismos de acceso) Actividades de Promoción y Prevención Socialización informe de PQRFS mes de Noviembre Socialización informe Encuestas de Satisfacción mes de Noviembre Feria de calidad	Folletos cuando aplique Paletas informativas	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS
SEMANA 2 DEL 8 AL 14 DE DICIEMBRE (Derecho y Deber Número 3)				
SEMANA 3 DEL 15 AL 21 DE DICIEMBRE (Derecho y Deber Número 4)				
SEMANA 4 DEL 22 AL 28 DE DICIEMBRE (Derecho y Deber Número 5)	03:00pm	Acompañamiento apertura de Buzones de sugerencias en la sede principal todos los Miercoles y Viernes, de acuerdo a lineamientos de salud por emergencia frente a COVID-19	Formato de registro aprobado para este fin	LÍDER Y/O AUXILIAR DE APOYO SIAU COLABORADOR PROCESO DE CALIDAD REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN DE USUARIOS